

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2017 il giorno 15 del mese di giugno alle ore 9,30 nella Sede del Comune di Valle Salimbene si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante - Presidente

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2016 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.10.2016 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2016 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2016
- Attestazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione n°65 del 07.12.2011;

Presenta:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettaglio degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo pluriennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettaglio degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Mantenimento, Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Mantenimento o Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire da parte di alcuni funzionari e ancor più da parte dell'organo politico che non ha ancora del tutto compreso la potenzialità della programmazione per obiettivi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art.19 c.1 che prevede la compilazione della graduatoria e pur con riguardo alla selettività risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e a febbraio 2016 è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati al 31.1.2016 previsti dalle delibere della ex Civit-ANAC. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013.

A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati nelle apposite sezioni sulla base delle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2017 è stato aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017-2019 che riporta l'attività espletata dall'A.C. nell'anno 2016 per la prevenzione alla corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel PTPC sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel PDO/PdP.

La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata attuata:

- nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa" previsti dal Regolamento sui controlli interni ;
- attraverso richiesta di certificazione di non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I Titolo II del libro II° del c.p. per i commissari di gara e concorso;
- mediante comunicazione dei dipendenti di partecipazione ad associazioni e organizzazioni;
- mediante dichiarazione dei dipendenti dei rapporti di lavoro con soggetti privati avuti negli ultimi tre anni;

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

di cui si prevedranno eventuali controlli a campione nel piano triennale.

I Responsabili, inoltre, hanno certificato l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013, provvedendo alla relativa pubblicazione.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2016 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2016;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Valle Salimbene prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidata per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2016 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2016.

PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2016

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA - DEMOGRAFICI - TECNICA			RESPONSABILE: Simona Benazzo			
AREA VIGILANZA			RESPONSABILE: Ivan Malinverni			
AREA - FINANZIARIA - TRIBUTI			RESPONSABILE: Stefano Viola			
ANAGRAFICA OBIETTIVI						
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione ragg.to obiettivi
1	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	RAGIONERIA	MONITORAGGIO E RISPETTO NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	previsioni di bilancio	monitoraggio delle risorse e delle spese, rispetto dei NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	In data 30/07/2016 si e' provveduto a spedire tramite il sito http://pareggiobilancio.mef.gov.it come da ricevuta acquisto del modello MONIT/16 Comuni i dati riferiti a giugno 2016- in data 21/10/2016 si e' provveduto a inviare il secondo monitoraggio con i dati riferiti al 30/9/2016 acquisto dalla Ragioneria Generale dello Stato in data 21/10 , in data 27/01/2017 è stato inviato ed acquisito il monitoraggio al 31/12/2016 ed in data

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

						23/03/2017 sempre con i dati riferiti all'intero anno 2016 il monitoraggio definitivo firmato digitalmente. Il saldo è stato rispettato in ogni singolo monitoraggio (100% obiettivo raggiunto)
2	AMMINIST.- FINANZIARIA	RAGIONERIA	ATTIVAZIONE SERVIZIO TESORERIA (O.I.L.)	attività finanziaria tradizionale cartacea	informatizzazione totale con trasmissione dell'attività finanziaria attraverso il sistema O.I.L.	l'attività di informatizzazione è stata portata a termine con la trasmissione integrale dell'attività finanziaria attraverso il sistema O.I.L. (100% obiettivo raggiunto)
3	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	TUTTI	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	regolamento da aggiornare	approvazione regolamento	è stato predisposto ed approvato il nuovo regolamento di contabilità e servizio economato (100% obiettivo raggiunto)
4	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	tributi	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	servizio attivo dal 2016	richiesta contribuenti = n° contribuenti assistiti	Sono stati assistiti tutti i cittadini che ne hanno fatto richiesta anche predisponendo i modelli F24 di pagamento. Nessuna richiesta risulta inevasa. (100% obiettivo raggiunto)
5	AMMINISTRATIVO	demografici	CARTE DI IDENTITA': consenso donazione organi	approvazione e gestione sistema	attivazione del collegamento con il centro nazionale trapianti previa installazione del supporto e del certificato di sicurezza. Sensibilizzazione ed informazione della popolazione mediante la diffusione di manifesti, schede informative e pubblicazione sul sito istituzionale. gestione degli invii n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	Si è proceduto all'installazione del supporto informatico con le modalità e direttive previste dal Ministero in concerto con AIDO. Predisposizione delle relative informative alla popolazione (100% obiettivo raggiunto)
6	AMMINISTRATIVO	UFFICIO TECNICO	EDILIZIA PRIVATA: creazione dell'archivio e del registro dei frazionamenti depositati	assenza di un registro	estrazione dall'archivio di tutti i frazionamenti depositati negli ultimi 15 anni e registrazione degli stessi su supporto cartaceo ed informatico	e' stato creato l'archivio dei frazionamenti depositati degli ultimi 15 anni con creazione di relativo registro cronologico contenente i riferimenti di ogni singolo atto. (100% obiettivo raggiunto)
7	AMMINISTRATIVO	UFFICIO TECNICO	predisposizione del regolamento per la disciplina della gestione dei beni immobili comunali	assenza regolamento per la disciplina della gestione dei beni immobili	approvazione del regolamento	redazione ed approvazione del Regolamento comunale per la gestione degli immobili comunali e sua immediata applicazione alla concessione in uso dell'immobile ell'ex

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

				comunali		scuola elementare. (100% obiettivo raggiunto)
8	AMMINISTRATIVA	UFFICIO TECNICO	approvazione atti e approvazione piano e gestione delle pratiche corredate da relazione sismica	attività tecnico amministrativa tradizionale	L.R. 33/2015 dgr X/5011/2016, a seguito della riclassificazione sismica del comune di Valle Salimbene, corre l'obbligo di procedere alla redazione di un piano sismico mediante affidamento a studio professionale. L'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari impone che le pratiche edilizie presentate siano corredate da relazione sismica che l'ufficio tecnico è tenuto a verificare ed inoltrare agli enti competenti per quanto di competenza. dette norme sono in corso di ampliamento e modificazione e pertanto si renderà necessario procedere di pari passo all'emanazione delle direttive	Si è provveduto alla presa d'atto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia applicandole alle varie pratiche che per tipologia di intervento, vengono interessate da dette norme. (100% obiettivo raggiunto)
9	VIGILANZA	VIGILANZA	Attivazione sviluppo e monitoraggio (Attività Codice delle Strada)	Calendario pattugliamenti e controlli nei punti sensibili	Attuazione Implemento e Perfezionamento	E' stato effettuato per tutto l'anno 2016 il servizio di pattugliamento e sanzionatorio alle norme del C.D.S. . (100%obiettivo raggiunto)
10	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE : Attività convenzionata (Attività commerciali)	Aggiornamento delle iniziative commerciali	controllo e rilascio nuove autorizzazioni	E' stato effettuato per tutto l'anno 2016 il controllo sulle attività commerciali inoltre sono stati predisposti gli atti necessari per il rilascio di nuove. (100%obiettivo raggiunto)
11	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE : Attività convenzionata (Attività di salute pubblica)	calendario manifestazioni pubbliche e sorveglianza scuole	presenziazione e osservanza disposizioni in materia	Sono state presenziate tutte le manifestazioni tenutesi nel corso dell'anno 2016 in calendario e sorvegliato i punti sensibili. (100%obiettivo raggiunto)
12	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE: Attività convenzionata (Attività tutela ambientale)	istituzione monitoraggio sistematico punti sensibili e disposizioni	elaborazione e gestione dei rapporti ambientali	E' stato effettuato per tutto l'anno 2016 con la collaborazione del G.E.V. il monitoraggio del territorio. (100%obiettivo raggiunto)
13	TUTTI	TUTTI	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016: - fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva; - dichiarazione assenza di	Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016	collaborazione nella predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 approvazione PTCP.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2017 è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019 con l'analisi di nuovi procedimenti e l'indicazione delle misure di prevenzione. (100%obiettivo raggiunto)

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

			incompatibilità collaboratori esterni			
14	TUTTI	TUTTI	TRASPARERENZA : Adeguamento alle modifiche apportate dal D.lgs.97/2016 al D.lgs 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione dei dati	Verifica effettuata al 31.12.2015	Aggiornamento dati PO - Aggiornamenti incarichi - Bandi di concorso - Valutazione personale - Immobili - Tempi pagamento - Programmazione opere pubbliche - ecc.	Nel corso dell'anno 2016 è stata aggiornata la griglia sulla trasparenza a seguito del D. Lgs 97/2016 rispettando gli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 13-14-14c.1 - 15-19- 20 - 22 -23-30-31-32-33-35-37-38-39-44-45-47. Si è in attesa dell'attestazione dell'OIV dell'assolvimento di tali obblighi (100% obiettivo raggiunto)

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI : n 6 su 6 obiettivi raggiunti al 100% che rapportato in sessantesimi al fine della valutazione del risultato del responsabile è PARI AL 60% sul 60%.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – UTC : n 6 su 6 obiettivi raggiunti al 100% che rapportato in sessantesimi al fine della valutazione del risultato del responsabile è PARI A 60% sul 60%.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA DI VIGILANZA: n 6 su 6 obiettivi raggiunti al 100% che rapportato in sessantesimi al fine della valutazione del risultato del responsabile è PARI A 60% sul 60%.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: 40% sul 40% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI: 40% sul 40% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA: 40% sul 40% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

AREA SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI : Sig. Stefano Viola

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – UTC: Sig.ra Simona Benazzo

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

AREA SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI : Sig. Ivan Malinverni

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

COLLABORATORI PERFORMANCE INDIVIDUALE PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig. Carlo Garavaglia

Vista la predisposta scheda di valutazione su obiettivi e comportamenti di area l'OdV propone una valutazione totale pari al 100/ di risultato (quota base rapportata ai mesi di presenza);

Sig.ra Emiliana Chiolini

Vista la predisposta scheda di valutazione su obiettivi e comportamenti di area l'OdV propone una valutazione totale pari al 100/ di risultato (quota base rapportata ai mesi di presenza);

Si da atto che nessun progetto-obiettivo in sede di approvazione e sottoscrizione del fondo è stato definito vista la mancanza di risorse.

Si ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE – Presidente

Dott. Alfredo GARAVAGLIA – Esperto Esterno





COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail staff@vallesalimbene.org
PEC: staff@pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382485036
Fax. 0382587081
C.F.00466530185

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

CATEGORIA "B": ANNO 2016

dipendente EMILIANA CHIOLINI cat. B 3 ufficio _SEGRETERIA_

FATTORI DI VALUTAZIONE	punteggio da 1 a 6 punti
• capacità organizzativa	6
• esperienza professionale	6
TOTALE	12

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNT. MAX
• Assiduità ed autonomia	1	<i>punteggio max attribuito 1</i>
• Disponibilità, flessibilità e adattamento a diverse situazioni. Mansioni equivalenti. Responsabilità / partecipazione a progetti intersettoriali e di gruppo	3	<i>punteggio max attribuito 3</i>
• Conoscenze tecniche e capacità tecnico/operative	1	<i>punteggio max attribuito 1</i>
• Puntualità e precisione nell'assolvere i compiti assegnati	1	<i>punteggio max attribuito 1</i>
TOTALE	6	6

ANNOTAZIONI RILEVANTI PER LA VALUTAZIONE

Il Responsabile del Servizio
Simona Benazzo

Il Dipendente
Emiliana Chiolini

Emiliana Chiolini



COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail staff@vallesalimbene.org
PEC . staff @ pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382485036
Fax. 0382587081
C.F.00466530185

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

CATEGORIA "B": ANNO 2016

dipendente CARLO GARAVAGLIA cat. B3 ufficio _amministrativo /tributi_

FATTORI DI VALUTAZIONE	punteggio da 1 a 6 punti
• capacità organizzativa	6
• esperienza professionale	6
TOTALE	12

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNT. MAX
• Assiduità ed autonomia	1	<i>punteggio max attribuito 1</i>
• Disponibilità, flessibilità e adattamento a diverse situazioni. Mansioni equivalenti. Responsabilità / partecipazione a progetti intersettoriali e di gruppo	3	<i>punteggio max attribuito 3</i>
• Conoscenze tecniche e capacità tecnico/operative	1	<i>punteggio max attribuito 1</i>
• Puntualità e precisione nell'assolvere i compiti assegnati	1	<i>punteggio max attribuito 1</i>
TOTALE	6	

ANNOTAZIONI RILEVANTI PER LA VALUTAZIONE

Il Responsabile del Servizio
Stefano Viola

Il Dipendente
Carlo Garavaglia