

COMUNE VALLE SALIMBENE				ANAGRAFICA OBIETTIVI							
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	Relazione ragg.to obiettivi
1	AMMINISTR. - FINANZ.	TRIBUTI	nuova IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE (servizio di sportello per la compilazione del modello F24) .	TR	E	contribuenti assistiti -	banca dati	n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	31/12/2020	Viola Stefano	
2	AMMINISTR. - FINANZIARIA	RAGIONERIA	GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE E LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATI E SPESA CON SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO NEL RISPETTO DELLA REGOLARITA' CONTABILE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ST	E	RISPETTO VINCOLI DI BILANCIO	PREVISIONI DI BILANCIO	monitoraggio delle risorse e delle spese	31/12/2020	Viola Stefano	
3	AMMINIST. - FINANZIARIA	TRIBUTI	Predisposizione regolamento nuova IMU	SV	A	approvazione atti	norma statale	approvazione regolamento prima del termine di scadenza	31/12/2020	Viola Stefano	
4	AMMINIST. - FINANZIARIA	TRIBUTI	Predisposizione regolamento generale delle entrate e regolamento strumenti deflattivi	SV	A	approvazione atti	norma statale	approvazione regolamento prima del termine di scadenza	31/12/2020	Viola Stefano	
5	AMMINISTR.	DEMOGRAFICI	ANAGRAFE - ANPR	MI	A-E-Q	perfezionamento posizioni ANPR che presentano discrepanze a seguito del subentro di altri comuni italiani mediante gestione diretta	attività di sviluppo e ottimizzazione	allineamento totale	31/12/2020	Simona Benazzo	
6	AMMINISTR.	DEMOGRAFICI	anagrafe -AIRE	MI	A/E/Q	ALLINEAMENTO POSIZIONI AIRE MEDIANTE RICERCHE ED ATTIVAZIONE UFFICI CONSOLARI NON RISONDENTI	attività di sviluppo e ottimizzazione	PERFEZIONAMENTO DI TUTTE LE POSIZIONI AIRE	31/12/2020	Simona Benazzo	

7	AMMINISTR.	UFFICIO ELETTORALE	PREDISPOSIZIONE ALLINEAMENTO POSIZIONI ELETTORALI ISCRITTI AIRE	MI	A E Q	ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE ITALIANA ED ESTERA	ATTIVITÀ DI OTTIMIZZAZIONE	VERIFICA E RISOLUZIONI CRITICITÀ DERIVANTI DALLA DIFFICOLTA' DI ACQUISIZIONE DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI ATTI A GARANTIRE II	31/12/2020	Simona Benazzo	
8	AMMINISTR.	UFFICIO TECNICO	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO AI SENSI DELLA D.L.50/2016	MI/S V	A E Q	approvazione atti	NORMA STATALE E CCNL	STESURA NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI EX L.109	31/12/2020	Simona Benazzo	
9	TUTTI	TUTTI	TRASPARERNZA : Adeguamento alle modifiche apportate dal D.lgs.97/2016 al D.lgs 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione dei dati	MI	A	inserimento dati nelle sezioni "amministrazione trasparente"	dati anno precedente	Aggiornamento dati PO - Aggiornamento incarichi - Bandi di concorso - Valutazione personale - Immobili - - Tempi pagamento- Programmazione opere pubbliche - ecc.	31/12/2020	Benazzo Simona Viola Stefano Malinverni Ivan	
10	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE : Attività convenzionata (codice della strada)	SV	A	(Attività Codice delle Strada)	controlli nei punti sensibili	Implemento e Perfezionamento controlli su strada con il sistema lettura targhe Autovelox e posti di controllo	31/12/2020	Ivan Malinverni	

11	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE : Attività convenzionata (Attività commerciali)	SV	A	Gestione e Sviluppo Attività commerciali	Aggiornamento delle iniziative commerciali	controllo e rilascio nuove autorizzazioni	31/12/2020	Ivan Malinverni	
12	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE : Attività convenzionata (Attività di salute pubblica)	SV	A	Tutela salute pubblica	calendario manifestazioni pubbliche e sorveglianza scuole	presenzazione e osservanza disposizioni in materia di salute pubblica COVID-19 e Ordinanze sindacali	30/04/2021	Ivan Malinverni	
13	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE: Attività convenzionata (Attività tutela ambientale)	SV	A/Q/E	controlli ambientali e prevenzione rischi	istituzione monitoraggio sistematico punti sensibili e disposizioni	collaborazione con i GEV per il controllo all'abbandono di rifiuti sul territorio comunale	30/04/2021	Ivan Malinverni	
I RESPONSABILI DEI SERVIZI											
Simona BENAZZO Stefano VIOLA Ivan MALINVERNI											
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità											



Comune di Valle Salimbene

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE

CODICE ENTE – 11306/PROV. DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.33 DEL 12/06/2020

**OGGETTO: PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE 2020 -
PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventi addì dodici** del mese di **giugno** alle ore **nove** e minuti **zero** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Gatti Comini Velea Daniela Maria - Sindaco	Sì
2. Bergamaschi Gianmarco - Vice Sindaco	Sì
3. Canato Matteo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. Umberto Fazia Mercadante** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Gatti Comini Velea Daniela Maria** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE 2020 - PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero

267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;

- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;

- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:

"compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";

- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione

per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;

- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come *"Riforma Brunetta"*) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – esercizio 2020 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per il restante anno 2020 obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (**MI**), che mirano ad un

innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2020 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – performance esercizio 2020 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, a ciascun Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2020 dei Responsabili sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;
2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE 2020 -
PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi del comma 1, articolo 147 bis del D.lgs 18.08.2000, n. 267

Valle Salimbene, lì 12/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Gatti Comini Velea Daniela Maria

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
n. 223 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/07/2020 al 18/07/2020 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Valle Salimbene, lì 03/07/2020

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, decorso il temine di 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante