

COMUNE VALLE SALIMBENE											
AREA - DEMOGRAFICI - TECNICA				RESPONSABILE: Simona Benazzo							
AREA - FINANZIARIA - TRIBUTI				RESPONSABILE: Stefano Viola							
ANAGRAFICA OBIETTIVI											
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	Relazione ragg.to obiettivi
1	AMMINISTR. - FINANZIARIA	RAGIONERIA	RISPETTO NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	ST	E	MONITORAGGIO E RISPETTO NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	previsioni di bilancio	monitoraggio delle risorse e delle spese rispetto dei NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	31/12/2017	Viola Stefano	
2	AMMINISTR. - FINANZIARIA	ROAGIONERIA	IMPOSTAZIONE E ATTIVAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE IN BASE AL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE PREVISTO DAL D.lgs. 118/2011 COSIì COME INTEGRATO DAL D.lgs. 126/2014 E DAI DECRETI ATTUATIVI EMANATI .	SV	A	COMPLETAMENTO SCRITTURE CONTABILI IN BASE AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI	valori inventario anno 2016	riclassificazione voci dello stato patrimoniale	31/12/2017	Viola Stefano	
3	AMMINISTR. - FINANZIARIA	TUTTI	Attività di assistenza dote scuola (attività per garantire il diritto allo studio - comprende le spese per sistema dote , borse di studio , buonilibro a sostegno degli alunni non ripartibili secondo specifici livelli di istruzione)	SV	A	n° persone assistite per dote scuola	richiedenti dote scuola	richiedenti dote scuola = n. persone assistite (tutte le richieste pervenute al protocollo)	31/12/2017	Viola Stefano	
4	AMMINISTR. - FINANZ.	TRIBUTI	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE (servizio di sportello per la compilazione del modello F24) - emissione avvisi di accertamento e conseguenti eventuali esami di reclamo , proposte di mediazione.	SV	E	contribuenti assistiti - controllo imu anno 2012 (avvisi emessi)	banca dati imu 2012	n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	31/12/2017	Viola Stefano	
5	AMMINISTR.	DEMOGRAFICI	CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA	SV	A	APPROVAZIONE E GESTIONE SISTEMA		Aattivazione di tutte le procedure utili alla messa in opera del sistema che prevede il rilascio della carta d'identità elettronica	31/12/2017	Simona Benazzo	
6	AMMINISTR.	UFFICIO TECNICO	EDILIZIA PRIVATA revisione completa dell'archivio storico delle pratiche edilizie e riordinamento catalogazione	TR	A	n pratiche depositate	attività tradizionale	accesso all'archivio delle pratiche edilizie riordinamento cronologico ed alfabetico	31/12/2017	Simona Benazzo	
7	AMMINISTR.	UFFICIO TECNICO	ricerca e revisione delle pratiche storiche di condono. Ad oggi non esiste un registro consultabile.	SV	A	n. pratiche depositate	attività tradizionale	recupero in archivio storico di tutte le pratiche relative ai condoni edilizi. Attualmente esistendo un archivio le stesse risultao spesso non rintracciabili	31/12/2017	Simona Benazzo	

8	AMMINISTR.	igine ambientale	Tutela Ssanitaria	SV	A	approvazione atti	n. capi censiti e verificati	applicazione del regolamento e studio di strategie per la verifica sul territorio di situazioni giudicate non compatibili e collaborazione con ATS Corteolona per la gestione delle iscrizioni degli ovini/capri/equini e assistenza nei rapporti con l'utenza	31/12/2017	Simona Benazzo	
9	TUTTI	TUTTI	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016: - fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idone	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	predisposto programma anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2017	collaborazione nella predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020	31/01/2018	Benazzo Simona Viola Stefano	
10	TUTTI	TUTTI	TRASPARENZA : Adeguamento alle modifiche apportate dal D.lgs.97/2016 al D.lgs 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione dei dati	MI	A	inserimento dati nelle sezioni "amministrazione trasparente"	dati al 31.12.2016	Aggiornamento dati PO - Aggiornaemnto incarichi - Bandi di concorso - Valutazione personale - Immobili - - Tempi pagamento- Programmazione opere pubbliche - ecc.	31/12/2017	Benazzo Simona Viola Stefano	
<p align="center">I RESPONSABILI DEI SERVIZI</p> <p align="center">Simona BENAZZO Stefano VIOLA</p>											
<p>Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale</p> <p>Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità</p>											