

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail staff@vallesalimbene.org
PEC : staff@pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382**485036
Fax. 0382**587081
C.F.00466530185

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE CODICE ENTE -11306/PROV.DI PAVIA

NUMERO N. 55	OGGETTO:
DATA 08.08.2013	APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012. LIQUIDAZIONE INDENNITA'DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno **Duemilatredici** , addì **otto** del mese di **Agosto** alle ore 10.00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di Legge.

Su numero3 componenti risultano

		PRESENTI	ASSENTI
GATTI COMINI VELEA DANIELA MARIA	SINDACO	X	
MOSCHENI ROBERTO	ASSESSORE	X	
PEROTTI SILVIA	ASSESSORE		X
TOTALE		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Dr Umberto Fazio Mercadante**

Il Presidente Signora **Velea Daniela Maria Gatti Comini** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza , dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 8 del 10.02.2011 integrato con deliberazione di Giunta n. 20 del 24.03.2011;

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 65 del 07.12.2011 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n. 56 del 18.10.2012 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che propone all'Amministrazione, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la percentuale di indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di aderire alle proposte di valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base delle percentuali previste nella relazione dell'OdV;

Ritenuto di prevedere che l'indennità di risultato per i Responsabili incaricati di P.O. sia pari ad €1.150,00 lorde;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai funzionari responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile recante l'attestazione di copertura finanziaria;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. **di approvare** la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE e i suoi allegati: relazione del responsabile e scheda di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
2. **di liquidare** ai responsabili di area incaricati di P.O. l'indennità di risultato anno 2012 pari ad €1.150,00 lorde sulla base della relazione sopra citata;
3. **di imputare** la spesa al codice 1010201 del bilancio 2013 in conto residui;
4. **di dare manato** agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE e i suoi allegati: relazione del responsabile e scheda di valutazione"
5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2013 il giorno 01 del mese di agosto alle ore 20.00 nella Sede del Comune di Valle Salimbene si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante - Presidente

Dr. Daniele Torti - Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2012 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/10/2012 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2012 - Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2012
- Attestazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione n°65 del 07.12.2011:

Presenta:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettaglio degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo pluriennale.

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire da parte di alcuni funzionari e ancor più da parte dell'organo politico che non ha ancora del tutto compreso la potenzialità della programmazione per obiettivi.

Monitoraggio: In considerazione della tardività dell'approvazione del PDO non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto nel corso dell'anno e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili, sentiti direttamente nei casi da chiarire con i dati indicati nelle relazioni e verificate direttamente campione, previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente dell'OdV.

Con il prossimo anno si prevede di anticipare la tempistica dell'approvazione del PDO in collegamento con l'approvazione del bilancio compatibilmente con la prolusione di modifiche e revisioni normative che vengono approvate.

La Performance, individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art.19 c.1 che prevede la compilazione della graduatoria e pur con riguardo alla selettività risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance, organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Si evidenzia che a seguito del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" suddivisa in varie categorie e sottocategorie così come previsto dalla legge.

Si fa presente che solo 3 categorie sono state popolate con i dati richiesti con particolare riferimento alle categorie :

"Personale" dove è stato inserito il CCDI vigente

"Enti controllati" dove è stata pubblicata la delibera di ricognizione delle società partecipate dell'ente

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

“Bilanci” dove è stata pubblicato il bilancio 2013.

Si ricorda all'Amministrazione che oltre ad aggiornare gli atti pubblicati la disciplina prevede la pubblicazione di una serie di informazioni fra le quali ricordiamo a livello esemplificativo:

- Tassi di presenza e assenza del personale;
- I curricula delle P.O. e dei componenti dell'OdV;
- I PDO aggiornati;
- Le relazioni dell'Organismo di Valutazione;
- Il sistema di misurazione / valutazione delle Performance;
- Il conferimento incarichi

Si ricorda che la normativa prevede sanzioni nei confronti dei Responsabili che non si adeguino alla pubblicazioni previste dal D.Lgs 33/2013 e che l'OdV deve verificarne l'adempimento.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2012 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportati nel prospetto del PDO 2012, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale:

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Valle Salimbene, prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidata per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2012.

PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2012

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA SERVIZI FINANZIARI - Rag. Stefano Viola

Punto 1. **PREDISPOSIZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2012 DELL'AREA** : L'OdV verifica che il PDO dell'area sia stato predisposto entro un mese dalla data di scadenza per legge dell'approvazione di bilancio prevista per l'anno 2012 per il mese di ottobre. Il PDO è stato approvato il 18 ottobre e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

Punto 2. **GARANTIRE CHE I PAGAMENTI CON FONDI DI PARTE CORRENTE DI BILANCIO VENGANO EFFETTUATI IN TEMPI INFERIORI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE.** L'OdV prende atto di quanto dichiarato dal responsabile : “Si sono effettuati i pagamenti in parte corrente rispettando le scadenze indicate in fattura . Tutte Le fatture riportano in calce la scadenza del pagamento (30gg/60gg.), le stesse sono state liquidate rispettando tali scadenze. Si precisa altresì che l'attività svolta dall'ufficio di ragioneria è stata condizionata dalle carenze di organico che si sono manifestate in corso d'anno” e a seguito di verifica a campione dichiara l'obiettivo raggiunto

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

Punto 3. **PATTO DI STABILITÀ DAL 2013 - MONITORAGGIO DEI CONTI:** L'OdV, prende atto che il patto di stabilità è stato rispettato e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

Punto 4. **APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU:** L'OdV, prende atto che il Regolamento dell'IMU è stato approvato con deliberazione di CC in data 17.09.2013 e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

Punto 5. **ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOTE SCUOLA:** L'OdV, prende atto di quanto dichiarato dal responsabile : prende atto di quanto dichiarato dal responsabile : Sono state inserite nella procedura " DOTE SCUOLA DS COMUNI" tutte le richieste pervenute al protocollo comunale per un totale di n.11 persone. L'anno precedente erano state assitte n° 7 persone e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

Punto 6. **ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOTE SCUOLA :** L'OdV, prende atto di quanto dichiarato dal responsabile : Sono state verificati i versamenti e le posizioni ICI dell'anno 2007 e sono risultate n. 21 posizioni non corrette. Pertanto sono stati emessi e notificati n. 21 avvisi di accertamento. L'OdV dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

Punto 7. **INFORMATIZZAZIONE RUOLO TRIBUTI TARSU:** L'OdV prende atto di quanto dichiarato dal responsabile: "E' stato informatizzato il ruolo TARSU attraverso la procedura SICL, sono state caricate tutte le posizioni TARSU a ruolo 2012. L'OdV, a seguito di verifica, dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

Punto 8. **INSERIMENTO RUOLO 2012 NELLA PROCEDURA EQUITALIA:** L'OdV prende atto di quanto dichiarato dal responsabile : Il ruolo TARSU cartaceo 2012 è stato caricato nella procedura Equitalia con emissione del relativo ruolo "tassa rifiuti". A seguito di verifica si dichiara **raggiunto l'obiettivo**:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZA PARI AL 60% sul 60%.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : 40% sul 40% come da scheda allegata.

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI COLLABORAZIONE AREA TECNICA– Simona Benazzo

Punto 1. **PREDISPOSIZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2012 DELL'AREA :** L'OdV verifica che il PDO dell'area sia stato predisposto entro un mese dalla data di scadenza per legge dell'approvazione di bilancio prevista per l'anno 2012 per il mese di ottobre. Il PDO è stato approvato il 18 ottobre e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

punto 2) - **ALLINEAMENTO CODICI FISCALI - Verifica con convocazione del cittadino presso uffici comunali ed eventuale applicazione art.36 dpr396/2000:** L'OdV prende atto di quanto dichiarato dal responsabile: "E' stato completato il sistema per la gestione completa del servizio di Stato Civile mediante procedura informatica. Completata attivazione con inizio gestione 2013 è stato completato il sistema per la gestione completa del servizio di Stato Civile mediante procedura informatica. Completata attivazione con inizio gestione 2013. L'OdV verificato l'attivazione del sistema informatico dà atto che **l'obiettivo è stato raggiunto**

punto 3) - **GESTIONE ANNOTAZIONI - Annotazioni registri di stato civile derivanti dalla applicazione dell'art.36 dpr 396/2000:** L'Organismo di Valutazione prende atto di quanto dichiarato dal responsabile: "Trattate tutte le richieste di applicazione dell'art.36 dpr 396/200 pervenute nell'anno. Richieste ed eseguite oltre 60 annotazioni di stato civile". L'OdV, a seguito di verifica, dichiara **raggiunto l'obiettivo**

punto 4) **GESTIONE DEL TERRITORIO VERIFICA DELLE CONCESSIONI DI ATTRACCO SPONDA SX FIUME TICINO - Rapporti con Parco Ticino/Aipo/Agenzia della navigazione per individuazione dello stato delle concessioni attracchi esistenti:** L'OdV prende atto di quanto dichiarato dal responsabile "Verificate in loco tutte le concessioni di attracco a seguito del materiale fornito perché richiesto dall'ufficio, dal Parco Ticino e dall'Aipo anche con

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

fotografie aeree, si rimane in attesa del nulla osta dell'agenzia della Navigazione per l'efficacia dell'ordinanza di rimozione di n° 1 attracco abusivo", e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

punto 5) **GESTIONE DEL TERRITORIO VERIFICA DELLA PRESENZA SUL TERRITORIO DI ALLEVAMENTI NON REGISTRATI OVINI/CAPRINI** - Collaborazione con ufficio sanitario ASL servizio veterinario per la rilevazione delle presenze ed invito ai proprietari per l'iscrizione nei relativi registri e applicazione marche auricolari.: L'OdV, prende atto di quanto dichiarato dal responsabile : "Verificata la presenza di n° 2 insediamenti di ovini caprini. Valutazione dell'ambiente di custodia incidente sul benessere animale. Rapporti con cittadino e Asl per l'apertura della relativa pratica per istituzione dell'allevamento. Istituiti n°1 allevamento ovini/caprino e n°1 allevamento caprino, assistenza ai prelievi ematici ed apposizione di marche auricolari, invito ad un terzo insediamento ad regolarizzare la posizione" e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

punto 6) **AMPLIAMENTO CIMITERO COSTRUZIONE LOCULI E CAPPELLE**: L'OdV, prende atto di quanto dichiarato dal responsabile : "Chiusura lavori e atti legati al collaudo - CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI 11,1,2013/ DATA RELAZIONE 20,2,2013 / DATA COLLAUDO 4,3,2013 chiusura lavori e atti legati al collaudo (100% obiettivo raggiunto) - CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI 11,1,2013/ DATA RELAZIONE 20,2,2013 / DATA COLLAUDO 4,3,2013. L'OdV, in considerazione che l'obiettivo doveva essere raggiunto entro il 31.12.12, chiede chiarimenti in merito ai ritardi. La Responsabile evidenzia che i ritardi sono dovuti essenzialmente all'impresa che ha sospeso i lavori per un medio periodo per avverse condizioni atmosferiche. L'OdV dichiara **raggiunto l'obiettivo**.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI PARI AL 60% sul 60%.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : 40% sul 40% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

AREA SERVIZI FINANZIARI – Rag Stefano Viola

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – Sig.ra Simona Benazzo

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

e pertanto:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2012.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione aperta"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

dott. Umberto FAZIA MERCADANTE – Presidente

dott. Alfredo GARAVAGLIA – Esperto Esterno

dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno

OBIETTIVI PDO 2013		RESPONSABILE: Simona Benazzo		RESPONSABILE: Stefano Viola		ANAGRAFICA OBIETTIVI								
AREA - DEMOGRAFICI - TECNICA		AREA - FINANZIARIA - TRIBUTI												
TUTTE	TUTTI	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	RAGIONERIA	MI	SV	MI	SV	TR	E	N° obiettivi di Miglioramento ed Sviluppo predisposti	almeno n. 10	ENTRO 1 MESE DALL'APPROVAZIONE DI BILANCIO PREVISTO PER LEGGE	Segretario Comunale	Bilancio approvato in data 07.03.2012 PDO approvato in data 18.10.2012
1			Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2012. Il PDO evidenzia le attività di miglioramento o di sviluppo proposte all'interno dell'area di riferimento ed è lo strumento primario per la gestione dell'Ente in quanto enuclea gli obiettivi di periodo, per settore ed servizio di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato dei dipendenti e di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione.											Si sono effettuati i pagamenti in parte corrente rispettando le scadenze indicate in fattura. Tutte le fatture riportano in calce la scadenza del pagamento (30gg/60gg.). Le stesse sono state liquidate rispettando tali scadenze. Si precisa altresì che l'attività svolta dall'ufficio di ragioneria è stata condizionata dalle carenze di organico che si sono manifestate in corso d'anno.
2			Garantire che i pagamenti con fondi di parte corrente di bilancio vengano effettuati in tempi inferiori rispetto all'anno precedente.	MI	E	tempo medio pagamenti 2011 = 45 gg.	tempo medio pagamenti anno 2012 inferiore al medio inferiore al 2011						Viola Stefano	
3			patto di stabilità dal 2013 - monitoraggio dei conti	SV	E	monitoraggio	rispetto del patto nel triennale					31/12/2012	Viola Stefano	Rispetto dei saldi obiettivi imposti nel bilancio triennale (100% obiettivo raggiunto)
4			regolamento IMU	SV	A	approvazione atti e pubblicazione	approvazione regolamento prima del termine di scadenza					31/12/2012	Viola Stefano	Predisposizione regolamento e approvazione del C.C. in data 17.09.2012 (100% obiettivo raggiunto)
5			ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOTE SCUOLA	MI	A	n° persone assistite per dote scuola anno 2011 n. 7	n. persone assistite per dote scuola anno 2012 = maggiore 2011					31/12/2012	Viola Stefano	sono state inserite nella procedura "DOTE SCUOLAS COMUNI" tutte le richieste pervenute al protocollo comunale per un totale di n. 11 persone (100% obiettivo raggiunto).
6			ATTIVITA' DI VERIFICHE DELLE DENUNCE E DEI PAGAMENTI RELATIVI ALL'ICI PER L'ANNO 2007	MI	A	numero notifiche /numero avvisi emessi	verificate denunce ICI sino al 2006					31/12/2012	Viola Stefano	Sono state verificate i versamenti e le posizioni ICI dell'anno 2007 e sono risultate n. 21 posizioni non corrette. Pertanto sono state emesse e notificate n. 21 avvisi di accertamento (100% obiettivo raggiunto).
7			informatizzazione ruolo tributi larsu	MI	A	utilizzo procedura SICI	gestione su supporto cartaceo					31/12/2012	Viola Stefano	E' stato informatizzato il ruolo larsu attraverso la procedura SICI sono state caricate tutte le posizioni larsu a ruolo 2012 (100% obiettivo raggiunto)


8	FINANZIARIO	tributi	Inserimento ruolo 2012 nella procedura Equitalia	MI	A	utilizzo procedura Equitalia Servizi spa	gestione su supporto cartaceo	caricamento completo ruolo 2012	31/12/2012	Viola Stefano	Il ruolo tarsu cartaceo 2012 è stato caricato nella procedura Equitalia con emissione del relativo ruolo tassa rifiuti (100% obiettivo raggiunto)
9	AMMINISTRATIVO	DEMOGRAFICI	informalizzazione del servizio di Stato Civile	MI	E	Utilizzo procedura SICI	gestione atti datiloscritti	gestione informatizzata	31/12/2012	Benazzo Simona	è stato completato il sistema per la gestione completa del servizio di Stato Civile mediante procedura informatica Completata attivazione con inizio gestione 2013 (100% obiettivo raggiunto)
10	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	Allineamento Codici Fiscali - Verifica con convocazione del cittadino presso uffici comunali ed eventuale applicazione art.36 DPR 396/2000	SV	A	N° codici fiscali da allinearne		sistemazione almeno per l'80% dei contesti non allineati	31/12/2012	Benazzo Simona	convocati 143 utenti. Trattati direttamente 96 appuntamenti con conseguente valutazione della motivazione del disallineamento eseguite operazioni atte all'allineamento anche con iter art. 36 DPR 396/2000 allineamento del 90% dei codici trattati (oltre 100 % obiettivo raggiunto)
11	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	Gestione annotazioni - Annotazioni registri di stato civile derivanti dalla applicazione dell'art.36 DPR 396/2000	TR	A	n° annotazioni registri di stato civile derivanti dalla applicazione dell'art.36 DPR 396/2000		sistemazione almeno per il 90% delle richieste di applicazione dell'art.36 DPR 396/2000	31/12/2012	Benazzo Simona	trattate tutte le richieste di applicazione di applicazione dell'art.36 DPR 396/2000 pervenute nell'anno richieste ed eseguite oltre 60 annotazioni di stato civile(oltre 100 %obiettivo raggiunto)
12	TECNICA	LL PP	gestione del territorio verifica delle concessioni di attracco sponda sx fiume ticino - Rapporti con parco ticino /aiop/ agenzia della navigazione per individuazione dello stato delle concessioni attracchi esistenti	SV	A	Predisposizione atti		atti amministrativi legati alle risultanze dell'indagine tra cui eventuale predisposizione ordinanze di rimozione in caso di abusi	31 12 2012	Benazzo Simona	verificate in loco tutte le concessioni di attracco a seguito del materiale fornito perché richiesto dall'ufficio, dal Parco Ticino e dall'Apo anche con fotografie aeree su rimane in attesa del nullaosta dell'agenzia della Navigazione per l'efficacia dell'ordinanza di rimozione di n° 1 attracco abusivo (100% obiettivo raggiunto)
13	TECNICA		gestione del territorio verifica della presenza sul territorio di allevamenti non registrati ovinicaprini - Collaborazione con ufficio sanitario ASL servizio veterinario per la rilevazione delle presenze ed invito ai proprietari per l'iscrizione nei relativi registri e applicazione marche auricolari	SV	A	Predisposizione atti		atti amministrativi legati all'indagine compresi sopralluoghi ed sottoscrizione di relativi verbali congiunti	31 12 2012	Benazzo Simona	verificata la presenza di n° 2 insediamenti di ovini caprini Valutazione dell'ambiente di custodia incidente sui benessere animale. Rapporti con cittadino e ASI per l'apertura della relativa pratica per istituzione dell'allevamento Isitutti n°1 allevamento ovinicapriu e n°1 allevamento caprino assistenza ai prelievi ematici ed opposizione di marche auricolari invito ad un terzo insediamento ad regolarizzare la posizione (100%obiettivo raggiunto)
14	TECNICA	LL PP	ampliamento cimitero costruzione loculi e cappelle	SV	A	Predisposizione atti amministrativi		chiusura lavori e atti legati al collaudo	31 12 2012	Benazzo Simona	chiusura lavori e atti legati al collaudo (100% obiettivo raggiunto) - CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI 11.1.2013/ DATA RELAZIONE 20.2.2013 / DATA COLLAUDO 4.3.2013
											I RESPONSABILI Simona Benazzo Stefano Viola

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

legenda «OBIETTIVI» MI - Miglioramento attività correnti. SV - Sviluppo. TR - Trasversale
 legenda «INDICATORI» I - Temporale S - Spesa A - Attività E - Efficienza/Efficacia Q - Qualità

RESPONSABILE	VIOLO STEFANO	AREA FINANZA	ANNO 2012																																																																																																																																
RISULTATO P.O.	€ 1.150,00																																																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBIETTIVI ATTRIBUITI</th> <th>Peso attribuito</th> <th>% raggiungimento</th> <th>Indicatori</th> <th>VALORE ATTESO</th> <th>VALORE RAGGIUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OBIETTIVO 1</td> <td>14</td> <td>100</td> <td rowspan="7">VEDI PDO</td> <td rowspan="7">VEDI PDO</td> <td rowspan="7">100%</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 2</td> <td>14</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 3</td> <td>14</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 4</td> <td>14</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 5</td> <td>14</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 6</td> <td>14</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 7</td> <td>14</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>TOT peso ponderato</td> <td>60,00</td> <td>60,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	OBIETTIVO 1	14	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100%	OBIETTIVO 2	14	100	OBIETTIVO 3	14	100	OBIETTIVO 4	14	100	OBIETTIVO 5	14	100	OBIETTIVO 6	14	100	OBIETTIVO 7	14	100	TOT peso ponderato	60,00	60,00																																																																																															
OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO																																																																																																																														
OBIETTIVO 1	14	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100%																																																																																																																														
OBIETTIVO 2	14	100																																																																																																																																	
OBIETTIVO 3	14	100																																																																																																																																	
OBIETTIVO 4	14	100																																																																																																																																	
OBIETTIVO 5	14	100																																																																																																																																	
OBIETTIVO 6	14	100																																																																																																																																	
OBIETTIVO 7	14	100																																																																																																																																	
TOT peso ponderato	60,00	60,00																																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">INDICATORI DI RISULTATO</th> </tr> <tr> <th colspan="6">PREDISPOSIZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2012 DELL'AREA</th> </tr> <tr> <th colspan="6">GARANTIRE CHE I PAGAMENTI CON FONDI DI PARTE CORRENTE DI BILANCIO VENGANO EFFETTUATI IN TEMPI INFERIORI RISPETTO</th> </tr> <tr> <th colspan="6">ATTO DI STABILITÀ DAL 2013 - MONITORAGGIO DEI CONTI</th> </tr> <tr> <th colspan="6">APPROVAZIONE REGOLAMENTO INU</th> </tr> <tr> <th colspan="6">ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DOTE SCUOLA</th> </tr> <tr> <th colspan="6">INFORMATIZZAZIONE RUOLO TRIBUTI TARSU</th> </tr> <tr> <th colspan="6">INSERIMENTO RUOLO 2012 NELLA PROCEDURA EQUITALLA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comportamenti organizzativi</td> <td>Peso attribuito</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Totale comportamenti organizzativi</td> <td>40</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Totale ponderato</td> <td>40</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> Il Presidente dell'OdV Dott. Umberto Fava Mercolante </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>				INDICATORI DI RISULTATO						PREDISPOSIZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2012 DELL'AREA						GARANTIRE CHE I PAGAMENTI CON FONDI DI PARTE CORRENTE DI BILANCIO VENGANO EFFETTUATI IN TEMPI INFERIORI RISPETTO						ATTO DI STABILITÀ DAL 2013 - MONITORAGGIO DEI CONTI						APPROVAZIONE REGOLAMENTO INU						ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DOTE SCUOLA						INFORMATIZZAZIONE RUOLO TRIBUTI TARSU						INSERIMENTO RUOLO 2012 NELLA PROCEDURA EQUITALLA						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comportamenti organizzativi</td> <td>Peso attribuito</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Totale comportamenti organizzativi</td> <td>40</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Totale ponderato</td> <td>40</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>								VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						1	2	3	4	5	Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	10					Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)						X	Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)						X	Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)						X	Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza						X	Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	200	Totale ponderato	40	-	-	-	-	200	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> Il Presidente dell'OdV Dott. Umberto Fava Mercolante </td> </tr> </tbody> </table>						Osservazioni del valutatore sulle prestazioni			Il Presidente dell'OdV Dott. Umberto Fava Mercolante		
INDICATORI DI RISULTATO																																																																																																																																			
PREDISPOSIZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2012 DELL'AREA																																																																																																																																			
GARANTIRE CHE I PAGAMENTI CON FONDI DI PARTE CORRENTE DI BILANCIO VENGANO EFFETTUATI IN TEMPI INFERIORI RISPETTO																																																																																																																																			
ATTO DI STABILITÀ DAL 2013 - MONITORAGGIO DEI CONTI																																																																																																																																			
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INU																																																																																																																																			
ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DOTE SCUOLA																																																																																																																																			
INFORMATIZZAZIONE RUOLO TRIBUTI TARSU																																																																																																																																			
INSERIMENTO RUOLO 2012 NELLA PROCEDURA EQUITALLA																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comportamenti organizzativi</td> <td>Peso attribuito</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Totale comportamenti organizzativi</td> <td>40</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Totale ponderato</td> <td>40</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>								VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						1	2	3	4	5	Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	10					Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)						X	Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)						X	Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)						X	Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza						X	Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	200	Totale ponderato	40	-	-	-	-	200																																																																
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																													
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	10																																																																																																																																	
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)						X																																																																																																																													
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)						X																																																																																																																													
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)						X																																																																																																																													
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza						X																																																																																																																													
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	200																																																																																																																													
Totale ponderato	40	-	-	-	-	200																																																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> Il Presidente dell'OdV Dott. Umberto Fava Mercolante </td> </tr> </tbody> </table>						Osservazioni del valutatore sulle prestazioni			Il Presidente dell'OdV Dott. Umberto Fava Mercolante																																																																																																																										
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni																																																																																																																																			
Il Presidente dell'OdV Dott. Umberto Fava Mercolante																																																																																																																																			

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

RESPONSABILE	IBRAZZO SIMONA	SETTORE DEMOGRAFICO	ANNO 2012																
RISULTATO P.O.	€ 1.150,00																		
OBIETTIVI ATTRIBUITI																			
OBIETTIVO 1	Peso attribuito 17	% raggiungimento 100	Indicatore VEDI PDO																
OBIETTIVO 2	17	100																	
OBIETTIVO 3	17	100																	
OBIETTIVO 4	17	100																	
OBIETTIVO 5	17	100																	
OBIETTIVO 6	17	100																	
TOT	100,00	600,00																	
TOT peso ponderato	60,00	60,00																	
INDICATORI DI RISULTATO																			
OBIETTIVO 1	PREDISPOSIZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2012 DELL'AREA																		
OBIETTIVO 2	ALLINEAMENTO CODICI FISCALI																		
OBIETTIVO 3	GESTIONE ANNOTAZIONI																		
OBIETTIVO 4	GESTIONE DEL TERRITORIO VERIFICA DELLE CONCESSIONI DI ATTRACCO SPONDA SX FIUME TICINO																		
OBIETTIVO 5	GESTIONE DEL TERRITORIO VERIFICA DELLA PRESENZA SUL TERRITORIO DI ALLEVAMENTI NON REGISTRATI OVINI/CAPRINI																		
OBIETTIVO 6	AMPLIAMENTO CIMITERO COSTRUZIONE LOCULE E CAPPELLE																		
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI																			
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito 1	2	3																
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	10		4																
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	10		5																
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	10		X																
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	10		X																
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0																
Totale ponderato	40	-	-																
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Il Presidente dell'OdV</p> <p>Dr. Umberto Farza Merlante</p> </div> <div>  </div> </div>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">% OBIETTIVI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">% COMPORTAMENTI</td> </tr> <tr> <td>200</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOT %</td> </tr> <tr> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOT INCENTIVO</td> </tr> <tr> <td>€ 1.150,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				% OBIETTIVI		60,00%		% COMPORTAMENTI		200		TOT %		100,00%		TOT INCENTIVO		€ 1.150,00	
% OBIETTIVI																			
60,00%																			
% COMPORTAMENTI																			
200																			
TOT %																			
100,00%																			
TOT INCENTIVO																			
€ 1.150,00																			
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti</p>																			
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>																			
<p>Ossevazioni del valutato</p>																			

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to (Velea Daniela Maria Gatti Comini)

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazio Mercadante)

Deliberazione n 55 del 08.08.2013

Oggetto: Approvazione relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2012.
Liquidazione indennità di risultato ai responsabili di area incaricati di posizione organizzativa

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE:

☐ **ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazio Mercadante)

☐ **ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Stefano Viola)

☐ **ALLA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5 e ss.mm. del D.Lg. 267 del 18.08.2000

Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Stefano Viola)

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, ai sensi dell'art.32 D.lgs 18.06.2009 n. 69 il giorno 22.08.2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124- Comma 1 del T.U. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazio Mercadante)

Addi 22.08.2013

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addi 22.08.2013



Il Segretario Comunale
(DR. Umberto Fazio Mercadante)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata :

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il
26/7/2000;

come prescritto all'art. 125 del T.U.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle Leggi degli Enti Locali"

DIVENUTA ESECUTIVA IL

Per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali".

Addi

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazio Mercadante)