



Comune di Valle Salimbene

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE

CODICE ENTE – 11306/PROV. DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.13 DEL 14/02/2019

OGGETTO: ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. ART. 13 DEL CCNL 21.05.2018

L'anno **duemiladiciannove** addì **quattordici** del mese di **febbraio** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---|----------|
| 1. Gatti Comini Velea Daniela Maria - Sindaco | Sì |
| 2. Mantovani Luigi Enrico - Assessore | Sì |
| 3. Perotti Silvia - Assessore | No |
| Totale Presenti: | 2 |
| Totale Assenti: | 1 |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. Umberto Fazia Mercadante** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Gatti Comini Velea Daniela Maria** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 62 del 04.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'articolazione organizzativa del Comune con l'individuazione delle aree di posizione organizzativa;

Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.*

14. *Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

Visto l'art. 17 del CCNL stipulato in data 21/05/2018 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative - che prevede che:

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*

2. *In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.*

Considerata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nelle seguenti aree funzionali e/o unità organizzative:

area tecnica - demografica
area finanziaria - tributi
area polizia locale

Ritenuto di istituire le aree delle posizioni organizzative, **confermando** l'attuale suddivisione in aree funzionali e/o unità organizzative, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

Atteso che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, che verranno stabiliti con successivo ed apposito atto ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

Considerato altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione che verranno a tal fine definiti ai sensi dell'art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A:

1. di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, **confermando** l'attuale struttura organizzativa dell'ente :

posizione organizzativa area tecnica - demografica = Attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a per seguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile.

Posizione organizzativa area finanziaria – tributi = Predisponde ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

Posizione organizzativa area polizia locale = È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale.

2. di rimandare ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi e ad un atto da parte del Sindaco, il conferimento stesso;

3. di rimandare altresì ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative, nonché la determinazione delle rispettive indennità nel rispetto dell'art.67 c.7 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che prevede che *“La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017”*;

4 di prorogare gli incarichi già conferiti e ancora in atto, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del CCNL del 21.05.2018.

successivamente
delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. ART. 13 DEL CCNL 21.05.2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi del comma 1, articolo 147 bis del D.lgs 18.08.2000, n. 267

Valle Salimbene, lì 14/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Dott. Umberto Fazia Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to : Gatti Comini Velea Daniela Maria

Il Segretario Comunale

F.to : Dott. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Valle Salimbene, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Umberto Fazia Mercadante

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, decorso il temine di 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Umberto Fazia Mercadante

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante