



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

**COMUNE DI VALLE SALIMBENE**

# SOMMARIO

|   |           |
|---|-----------|
| PARTE PRIMA .....   | .....     |
| <b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....  | 5         |
| ed alla situazione socio economica dell'Ente .....  | <u>5</u>  |
| Risultanze della popolazione .....  | 5         |
| Risultanze del Territorio .....   | 6         |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....   | 7         |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....  | <u>8</u>  |
| Servizi gestiti in forma diretta.....   | 8         |
| Servizi gestiti in forma associata.....   | <u>8</u>  |
| Servizi affidati ad altri soggetti .....  | <u>8</u>  |
| Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....  | 9         |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria .....   | 10        |
| 4 – Gestione delle risorse umane .....  | 12        |
| 5 – Vincoli di finanza pubblica .....   | 15        |
| <br>  |           |
| PARTE SECONDA .....   | 16        |
| <br>  |           |
| <b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>   | <b>16</b> |
| A) ENTRATE .....  | 17        |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....  | 178       |
| Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....   | <u>19</u> |
| Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....   | 19        |
| B) SPESE.....   | 20        |
| Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....  | <u>20</u> |
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....   | <u>20</u> |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....  | <u>21</u> |
| Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche - <u>PNRR</u> .....   | <u>22</u> |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....   | <u>24</u> |
| C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI<br>IN TERMINI DI CASSA .....   | <u>24</u> |
| D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....   | 25        |
| E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL<br>TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI ..... | 50        |
| F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....  | 53        |
| G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge<br>244/2007) .....  | <u>53</u> |

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

### Risultanze della popolazione

|   |    |               |
|---|----|---------------|
| Popolazione legale al censimento del                                  | n. | 1537          |
| Popolazione residente al 31/12/2024                                   |    | 1457          |
| di cui:   |    |               |
| maschi  |    | 726           |
| femmine   |    | 731           |
| di cui  |    |               |
| In età prescolare (0/5 anni)  |    | 35            |
| In età scuola obbligo (6/16 anni)                                     |    | 134           |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)                           |    | 174           |
| In età adulta (30/65 anni)  |    | 742           |
| Oltre 65 anni   |    | 372           |
| Nati nell'anno  |    | 6             |
| Deceduti nell'anno  |    | 14            |
| Saldo naturale: +/- ...   |    | -8            |
| Immigrati nell'anno n. ...  |    | 43            |
| Emigrati nell'anno n. ...   |    | 55            |
| Saldo migratorio: +/- ...   |    | -12           |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...                     |    | -20           |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente |    | (nessun dato) |

## Risultanze del Territorio

|  |                           |                                     |    |                                     |  |      |
|--|---------------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|--|------|
| Superficie in Kmq                            |                           |                                     |    |                                     |  | 7,08 |
| RISORSE IDRICHE                              |                           |                                     |    |                                     |  |      |
|  | * Fiumi e torrenti        |                                     |    |                                     |  | 0    |
|  | * Laghi                   |                                     |    |                                     |  | 0    |
| STRADE                                       |                           |                                     |    |                                     |  |      |
|  | * autostrade              |                                     |    | Km.                                 |  | 0,00 |
|  | * strade extraurbane      |                                     |    | Km.                                 |  | 3,00 |
|  | * strade urbane           |                                     |    | Km.                                 |  | 3,50 |
|  | * strade locali           |                                     |    | Km.                                 |  | 1,00 |
|  | * itinerari ciclopedonali |                                     |    | Km.                                 |  | 1,50 |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI        |                           |                                     |    |                                     |  |      |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato         | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/>            |  |      |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato        | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/>            |  |      |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP   | Si                        | <input type="checkbox"/>            | No | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP        | Si                        | <input type="checkbox"/>            | No | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) |                           |                                     |    |                                     |  |      |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

|   |            |                          |       |
|---|------------|--------------------------|-------|
| Asili nido                              | n. 1       | post                     | n. 0  |
| Scuole dell'infanzia                    | n. 1       | post                     | n. 30 |
| Scuole primarie                         | n. 0       | post                     | n. 0  |
| Scuole secondarie                       | n. 0       | post                     | n. 0  |
| Strutture residenziali per anziani      | n. 0       | post                     | n. 0  |
| Farmacia comunali                       | n. 0       |                          |       |
| Depuratori acque reflue                 | n. 1       |                          |       |
| Rete acquedotto                         | Km. 0.00   |                          |       |
| Aree verdi, parchi e giardini           | hq. 225.00 |                          |       |
| Punti luce Pubblica Illuminazione       | n. 236     |                          |       |
| Rete gas                                | Km. 4.30   |                          |       |
| Discariche rifiuti                      | n. 0       |                          |       |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 2       |                          |       |
| Veicoli a disposizione                  | n. 1       |                          |       |
| Altre strutture (da specificare)        |            |                          |       |
| Accordi di programma                    | n. 0       |                          |       |
| Convenzioni                             | n. 1       | convenzione di vigilanza |       |

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Dal punto di vista economico, le condizioni della popolazione possono definirsi discrete.

Esistono comunque sul territorio alcune famiglie in condizioni economiche disagiate a causa di tali condizioni, numerose sono le richieste per esenzioni/riduzioni dei costi dei servizi scolastici.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta:

- Servizio Segreteria
- Servizio demografico
- Servizio ragioneria, contabilità e tributi
- Servizi al cittadino e servizi sociali
- Servizio Polizia Locale\* e protezione civile
- Servizio tecnico

### Servizi gestiti in forma associata:

- Servizi sociali attraverso il PdZ di Siziano
- \*in atto convenzione di Polizia Locale (con i Comuni di Linarolo , Torre dè Negri e Costa dè Nobili).

### Servizi affidati a organismi partecipati:

I servizi affidati sono:

- ciclo integrato delle acque
- servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

### Servizi affidati ad altri soggetti

I servizi più significativi affidati a ditta/società/cooperativa esterna sono:

- Servizio mensa scolastica, servizio pre e post scuola
- Servizio sgombero neve
- Servizio gestione aree verdi sul territorio comunale
- Servizi cimiteriali
- Servizio manutentivo

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

| Servizio  | Soggetto gestore       |
|---|------------------------|
| gestione rifiuti urbani   | A.S.M. PAVIA SPA       |
| fognatura – depuratore  | CAP HOLDING SPA        |
| gest. canone unico  | ICA srl                |
| gest. illuminazione pubblica e manutenzione impianti di illuminazione | ENEL SOLE SRL          |
| Acquedotto  | A.S.M. PAVIA SPA       |
| Fornitura acqua   | PAVIA ACQUE S.C.A.R.L. |

## Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

### Organismi gestionali

| Tipologia           | Esercizio precedente<br>2024 | Programmazione pluriennale |      |      |
|---------------------|------------------------------|----------------------------|------|------|
|                     |                              | 2025                       | 2026 | 2027 |
| ConSORZI            | n. 0                         | 0                          | 0    | 0    |
| Aziende             | n. 0                         | 0                          | 0    | 0    |
| Istituzioni         | n. 0                         | 0                          | 0    | 0    |
| Società di capitali | n. 2                         | 2                          | 2    | 2    |
| Concessioni         |                              |                            |      |      |
| Altro               |                              |                            |      |      |

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

| Ragione sociale  | Sito web della società | %      | Attività svolta                                 |
|------------------|------------------------|--------|---|
| A.S.M. PAVIA SPA | www.asm.pv.it          | 0,0115 | Igiene ambientale /servizio distribuzione acqua |
| Ragione sociale  | Sito web della società | %      | Attività svolta                                 |
| CAP HOLDING SPA  | www.nonsolocap.it      | 0,0547 | servizio integrato fognatura                    |

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

nessuna

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 €. 600.578,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2024 | € | 600.578,96 |
| Fondo cassa al 31/12/2023 | € | 712.281,73 |
| Fondo cassa al 31/12/2022 | € | 683.164,91 |

|   |  |                       |                                |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente |  |                       | <b>NEGATIVO</b>                |
|   |  |                       |                                |
| <b>Anno di riferimento</b>                              |  | <b>gg di utilizzo</b> | <b>Costo interessi passivi</b> |
| 2024  |  | n.                    | €.                             |
| 2023  |  | n.                    | €.                             |
| 2022  |  | n.                    | €.                             |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi<br>impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3<br>(b) | Incidenza<br>(a/b)% |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2024                | 0,00                              | 971.627,11                         | 0,00                |
| 2023                | 0,00                              | 930.562,01                         | 0,00                |
| 2022                | 0,00                              | 969.262,39                         | 0,00                |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento<br>(a) | Importo debiti fuori bilancio<br>riconosciuti<br>(b) |
|----------------------------|--|
| 2024                       | 0  |
| 2023                       | 0  |
| 2022                       | 0  |

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento dei residui, l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione per cui non è stato necessario definire un piano di rientro.

## **Ripiano ulteriori disavanzi**

NESSUNO

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

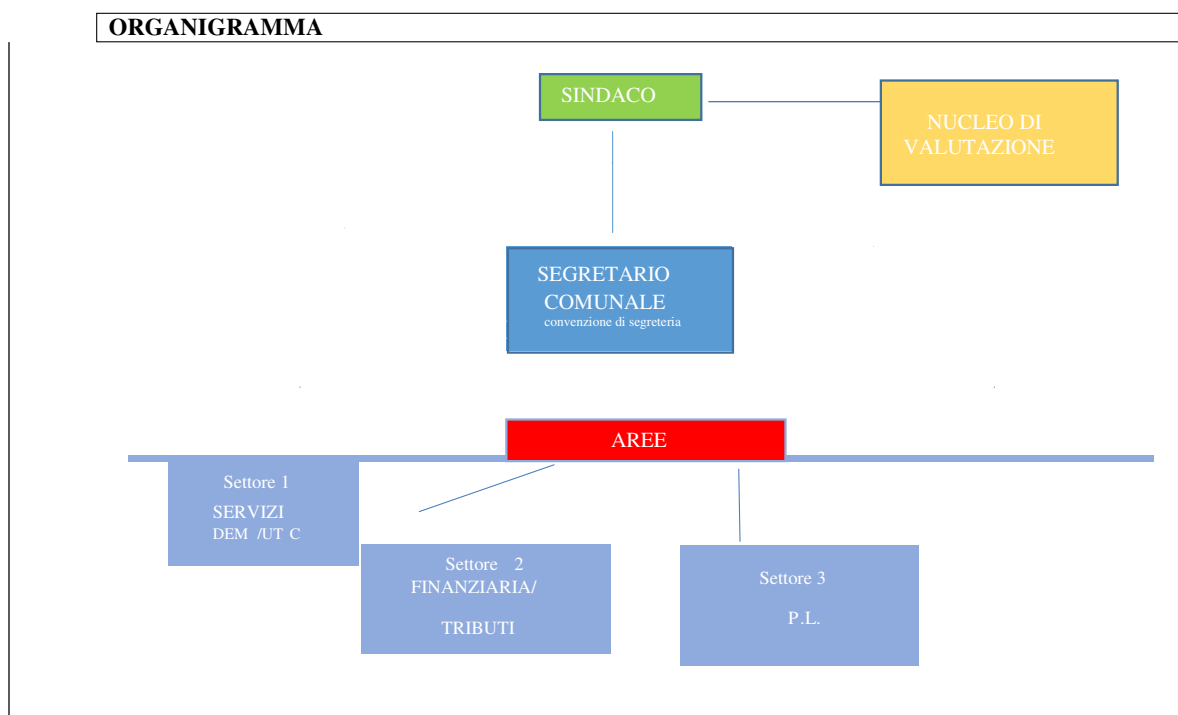
Preso atto che il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica in cui sono stati individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili.

Personale in servizio al 31/12/2024

| Area               | ex qualifica funzionale | Profilo Professionale               | Responsabile di Servizio | Dotazione organica | Di ruolo in servizio | Esterno (Convenzione)     |
|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| -                  | Segretario              |                                     |                          |                    |                      | CONVENZIONE DI SEGRETERIA |
| Operatore esperto  | B3                      |                                     |                          | 2                  |                      |                           |
| Operatore esperto  | B3                      | amministrativo                      |                          |                    | 1                    |                           |
| Operatore esperto  | B3                      | amministrativo                      |                          |                    |                      |                           |
| Istruttori         | C                       |                                     |                          | 1                  |                      |                           |
| Istruttori         | C2                      | Agente di Polizia Locale            | *                        |                    | 1                    |                           |
| Funzionari ed E.Q. | D                       |                                     |                          | 2                  |                      |                           |
| Funzionari ed E.Q. | D5 (econ.)              | Istruttore Direttivo dem/tecnico    | X                        |                    | 1                    |                           |
| Funzionari ed E.Q. | D5 (econ.)              | Istruttore Direttivo – Cont. /trib. | X                        |                    | 1                    |                           |
| -                  | <b>Totale</b>           |                                     |                          | <b>5</b>           | <b>4</b>             | <b>1</b>                  |

\*responsabile del servizio in alternanza con il personale del Comune di Linarolo (convenzione di P.L.)



Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Dipendenti</b> | <b>Spesa di personale</b> | <b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2024                       | 4                 | 221.234,22                | 25,05   |
| 2023*                      | 5                 | 218.874,18                | 25,91   |
| 2022*                      | 5                 | 229.283,81                | 24,37   |
| 2021                       | 4                 | 207.561,00                | 24,71   |
| 2020                       | 4                 | 207.709,60                | 25,04   |
| 2019                       | 4                 | 207.085,56                | 24,96   |

\*utilizzo facoltà assunzionali

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)**

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3**

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| COMUNE DI                | Valle Salimbene |
| POPOLAZIONE              | 1432            |
| FASCIA                   | b               |
| VALORE SOGLIA PIU' BASSO | 28,60%          |
| VALORE SOGLIA PIU' ALTO  | 32,60%          |

| Fascia | Popolazione     | Tabella 1 (Valore soglia più basso) | Tabella 3 (Valore soglia più alto) |
|--------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| a      | 0-999           | 29,50%                              | 33,50%                             |
| b      | 1000-1999       | 28,60%                              | 32,60%                             |
| c      | 2000-2999       | 27,60%                              | 31,60%                             |
| d      | 3000-4999       | 27,20%                              | 31,20%                             |
| e      | 5000-9999       | 26,90%                              | 30,90%                             |
| f      | 10000-59999     | 27,00%                              | 31,00%                             |
| g      | 60000-249999    | 27,60%                              | 31,60%                             |
| h      | 250000-14999999 | 28,80%                              | 32,80%                             |
| i      | 1500000>        | 25,30%                              | 29,30%                             |

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

|  | IMPORTI       | DEFINIZIONI                           |
|--|---------------|---------------------------------------|
| SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2024            | 189.382,93    | definizione art. 2, comma 1, lett. a) |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022                       | 971.627,11    | definizione art. 2, comma 1, lett. b) |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023                       | 945.196,98    |                                       |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2024                       | 922.294,21    |                                       |
| FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2024                | 30.353,87     |                                       |
| <b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b> | <b>20,67%</b> |                                       |

**3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3**

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

|                              | IMPORTI    | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|------------------------------|------------|----------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 | 189.382,93 | Art. 4, comma 2      |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE   | 261.981,40 |                      |
| INCREMENTO MASSIMO           | 72.598,47  |                      |

**Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:**

| Fascia | Popolazione     | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| a      | 0-999           | 23,00%    | 29,00%    | 33,00%    | 34,00%    | 35,00%    |
| b      | 1000-1999       | 23,00%    | 29,00%    | 33,00%    | 34,00%    | 35,00%    |
| c      | 2000-2999       | 20,00%    | 25,00%    | 28,00%    | 29,00%    | 30,00%    |
| d      | 3000-4999       | 19,00%    | 24,00%    | 26,00%    | 27,00%    | 29,00%    |
| e      | 5000-9999       | 17,00%    | 21,00%    | 24,00%    | 25,00%    | 26,00%    |
| f      | 10000-59999     | 9,00%     | 16,00%    | 19,00%    | 21,00%    | 22,00%    |
| g      | 60000-249999    | 7,00%     | 12,00%    | 14,00%    | 15,00%    | 16,00%    |
| h      | 250000-14999999 | 3,00%     | 6,00%     | 8,00%     | 9,00%     | 10,00%    |
| i      | 1500000>        | 1,50%     | 3,00%     | 4,00%     | 4,50%     | 5,00%     |

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE    | VALORI     | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|-----------------------------------|------------|----------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2023      | 186.885,82 | Art. 5, comma 1      |
| % DI INCREMENTO ANNO 2024         | 20,00%     |                      |
| INCREMENTO ANNUO                  | 37.377,16  |                      |
| RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019 | -          | Art. 5, comma 2      |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024  | 37.377,16  |                      |

Controllo limite (\*):

|   |             |
|---|-------------|
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 | 224.262,98  |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE              | 261.981,40  |
| DIFFERENZA                              | - 37.718,42 |

DEVE ESSERE < 0 = A 0

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Finalmente, come richiesto per anni dall'ANCI, è stato semplificato in maniera sostanziale il meccanismo con il quale gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Dal 2016 tale meccanismo, in sostituzione del patto di stabilità interno, era rappresentato dal saldo di finanza pubblica, disciplinato dall'art. 1, commi 465-466 e 468 della Legge 232/2016. Come noto, il difetto più rilevante del meccanismo come sopra disciplinato era rappresentato dal fatto di considerare rilevanti le spese di investimento, non considerando invece rilevanti delle peculiari forme di finanziamento per gli enti locali, quali l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata non derivante da entrate finali, e l'accensione di mutui.

A seguito di ciò, gli enti locali accertavano degli avanzi di amministrazione, spesso accompagnati da rilevanti disponibilità di cassa, che non potevano tuttavia finanziare spese di investimento negli anni successivi. Non potevano accendere mutui a finanziamento di opere pubbliche, nemmeno nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, in quanto tale entrata non era considerata rilevante (mentre la spesa lo era) per il calcolo del saldo di finanza pubblica.

La sentenza n. 274/2017 e la sentenza n. 101/2018 della Corte Costituzionale hanno disposto che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo.

Dal 2019 il pareggio di bilancio è abolito. Gli enti devono garantire comunque un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo di avanzo e mutui. Il D.M. 01.08.2019 nel codificare i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge 145/2018, ha modificato il prospetto degli equilibri da allegare al rendiconto.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

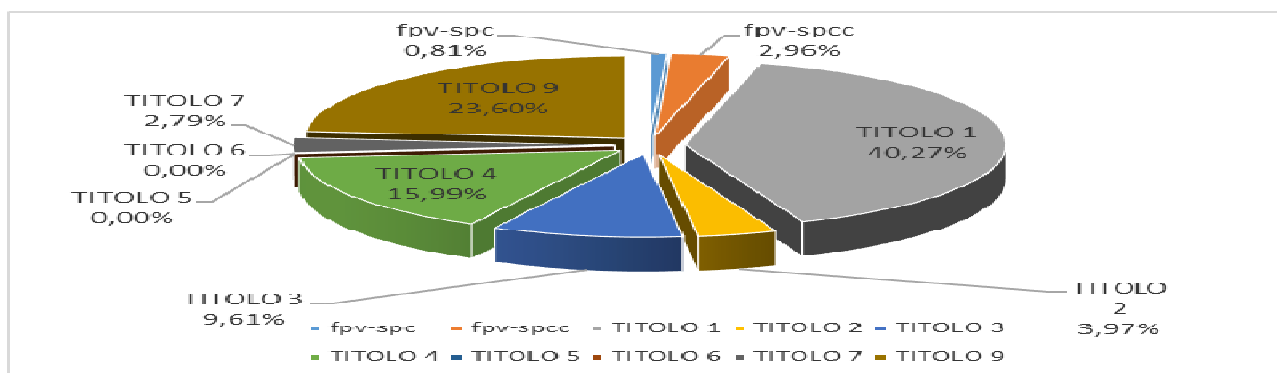
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**il Comune nello scorso giugno 2024 è stato interessato dal rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale.**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**A) ENTRATE**

NEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO AL MOMENTO NON SI RITIENE NECESSARIO AGIRE SULLA MISURA DELLE ENTRATE. SI RITIENE CHE LA LORO SOSTENIBILITA' SIA POSSIBILE, TENUTO CONTO ANCHE DEL CONFRONTO CON IL PERIODO 2022-2023 CHE NON HA EVIDENZIATO CONTRAZIONI DEGNE DI NOTA .



**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

**Entrate tributarie**

Le politiche tributarie applicate stante le continue richieste di partecipazione degli enti locali alle manovre di finanza locale comportano importanti sacrifici in termini di contenimento della spesa corrente.

Relativamente alla TARI la regola che presiede le tariffe è quella di raggiungere la copertura dei costi afferenti i servizi di igiene urbana.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere applicate secondo quanto previsto dai relativi regolamenti comunali vigenti.

#### Addizionale comunale all'IRPEF

- per il triennio 2026/2028 sarà rivisitata l'applicazione dell'addizionale irpef.

Si applicheranno aliquote differenziate per scaglioni di reddito imponibile.

Le proiezioni minime e max attese sul simulatore del portale del federalismo fiscale indicano una maggiore entrata annua di circa euro 8.000,00/10.000,00 che dovranno essere confermate nel triennio sulla base delle basi imponibili rese disponibili dal Ministero ad oggi riferite all'anno 2022;

#### IMU

- Con l'entrata in vigore della legge 27 dicembre 2019, n. 160, nel **2020 è nata la nuova IMU**(Imposta municipale unica), la quale assorbe la TASI (che risulta pertanto abolita a partire dal 01 gennaio **2020**). La **nuova IMU**, come la precedente, prevede l'esenzione per l'abitazione principale. Le previsioni 2026/2028 contenute nel presente documento sono state elaborate mantenendo invariate le aliquote sino ad oggi applicate.

#### TARI

- Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva (art. 1 comma 641 Legge 147/2013).

La TARI è dovuta da chiunque posseda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Fino al compimento della completa utilizzabilità dei dati catastali, la superficie della unità immobiliare a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibile nel catasto edilizio urbano assoggettabili alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati (art. 1 comma 645 legge 147/2013).

La tariffa TARI è articolata annualmente in funzione dei costi del servizio resi dal gestore e dai costi sostenuti dal Comune per il servizio. L'approvazione del PEF da parte del Consiglio Comunale avviene entro il 30 aprile di ogni anno.

#### CANONE UNICO

E' stato affidato il servizio di accertamento e riscossione del canone unico per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2027 attraverso procedura di gara esperita mediante piattaforma di negoziazione SINTEL di ARIA-Regione Lombardia alla Soc. I.C.A. – Imposte Comunali Affini srl. Con sede a La Spezia.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Verrà posta la massima attenzione per reperire somme da destinare alle spese in conto capitale al fine di non gravare sulle risorse dell'ente.

Si valuteranno nel corso del periodo eventuali contributi da altri enti (ministeri o regione/provincia) per il finanziamento di investimenti.

Per quanto concerne l'indebitamento al momento attuale non ci sono quote di mutui in ammortamento. L'eventuale richiesta è subordinata ad una valutazione di sostenibilità della quota da restituire capitale ed interessi sulla parte corrente del Bilancio di previsione.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

| <b>Accensione Prestiti</b>   | <b>Rendiconto<br/>2023</b> | <b>Rendiconto<br/>2024</b> | <b>Stanziamiento<br/>2025</b> | <b>Stanziamiento<br/>2026</b> | <b>Stanziamiento<br/>2027</b> | <b>Stanziamiento<br/>2028</b> |
|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento                                 | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |

## B) SPESE

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà prevedere la stessa in funzione di quanto potrà accertare per entrate correnti, in quanto il contenimento della spesa corrente è di fondamentale importanza per assicurare le funzioni fondamentali in capo all'ente e i servizi essenziali da garantire.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

In merito alla programmazione del personale si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28/03/2025 avente il seguente oggetto: "approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D. L. n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021".

| Area               | Qualifica funzionale giurid/econ. | Profilo Professionale                    | Responsabile di Servizio | Dotazione organica | Di ruolo in servizio | Esterno                   | note  |
|--------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|---|
| -                  | Segretario Comunale               |  |                          |                    |                      | convenzione di segreteria |   |
| Operatore esperto  | B3                                |  |                          | 2                  |                      |                           |   |
| Operatore esperto  | B3                                | amministrativo                           |                          |                    | 1                    |                           | <b>dimissioni volontarie del lavoratore a far data dal 31/03/2024</b> |
| Operatore esperto  | B3                                | amministrativo                           |                          |                    | 1                    |                           | assunzione attraverso graduatoria di altro ente                       |
| Istruttori         | C                                 |  |                          | 1                  |                      |                           |   |
| Istruttori         | C1                                | Agente di Polizia Locale                 | X                        |                    | 1                    |                           |   |
| Funzionari ed E.Q. | D                                 |  |                          | 2                  |                      |                           |   |
| Funzionari ed E.Q. | D1-D5 (econ.)                     | Istruttore Direttivo demog./tecnico      | X                        |                    | 1                    |                           |   |
| Funzionari ed E.Q. | D1-D5 (econ.)                     | Istruttore Direttivo – contab. /tributi. | X                        |                    | 1                    |                           |   |
| -                  | <b>Totale al 30/06/24</b>         |  |                          | <b>5</b>           | <b>4</b>             | <b>1</b>                  |   |

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 si dà atto che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi alla data odierna è negativo in quanto non sono previsti, nel periodo considerato, acquisti di beni/servizi di importo pari o superiore ad euro 140.000,00.

In caso di modifiche nella programmazione dell'ente, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 sarà inserito in sede di aggiornamento del DUPs che la giunta presenterà al Consiglio Comunale in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed adesione a bandi digitalizzazione PNRR

Ai sensi dell'art. 37, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 si dà atto che il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici ai sensi del T.U.E.L., modificato dal D.lgs. 118/2011, è negativo in quanto non sono previsti, nel periodo considerato, lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000,00. In caso di modifiche nella programmazione dell'Ente, il programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 sarà inserito in sede di aggiornamento del DUPs che la Giunta presenterà al Consiglio Comunale in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata secondo l'attività programmata contenuta nel programma elettorale del Sindaco:

### Attività programmata (LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024-2029)

- **Implementazione di politiche inclusive** mediante organizzazione di incontri e realizzazione di progetti volti a migliorare la fruibilità degli spazi comuni (es. installazione di giochi e arredamento urbano "inclusivo").
- Miglioramento della **mobilità sostenibile** mediante realizzazione, per esempio della pista ciclabile Corteolona -Pavia e completamento delle piste ciclabili che collegano le frazioni presenti sul nostro territorio.
- **Riqualificazione del territorio e del patrimonio comunale**, anche mediante il miglioramento del verde pubblico.
- **Sostegno alle realtà di volontariato attive sul territorio** per creare momenti aggregativi
- **Promozione del territorio e di politiche green.**
- **Ultimazione installazione video-camere di sorveglianza.**

Relativamente alla programmazione triennale 2026/2028 i dati riportati nelle sottostanti tabelle comprendono i soli interventi di **importo inferiore** ad euro 150.000,00.

| Denominazione                  | Importo    |
|--------------------------------|------------|
| Avanzo                         | 0,00       |
| FPV                            | 0,00       |
| Risorse correnti               | 0,00       |
| Contributi in C/Capitale       | 185.000,00 |
| Riduzione attività finanziarie | 0,00       |
| Mutui passivi                  | 0,00       |
| Altre entrate                  | 0,00       |

### Principali investimenti programmati per il triennio 2026-2028

| Opera Pubblica                                      | 2026       | 2027       | 2028       |
|---|------------|------------|------------|
| Riqualificazione piazza Primo Maggio                | 145.000,00 |            |            |
| Riqualificazione ex area feste Municipio            |            | 145,000,00 |            |
| Completamento pista ciclopeditonale via F.lli Cervi |            |            | 145.000,00 |
|   |            |            |            |
| <b>Totale</b>                                       | 145.000,00 | 145.000,00 | 145.000,00 |

| QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO E DEI RELATIVI MEZZI DI FINANZIAMENTO TRIENNIO 2026/2028 |           |                       |                  |             |                |             |             |
|--|-----------|-----------------------|------------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
| S P E S E  |           | E N T R A T E         |                  |             |                |             |             |
| DESCRIZIONE  | IMPORTO   | CONTRIB. INV. STATALI | CONCES. EDILIZIE | ALIEN. CIM. | CONTR. STATALI | CONTR. CAVE | CONTR. REG. |
| immobili comunali (manut.) –(abbatt. barr. arch.)  | 19.500,00 |                       | 19.500,00        |             |                |             |             |
| imm. cimiteriale (manut)   | 10.000,00 |                       |                  | 10.000,00   |                |             |             |
| trasferimenti enti religiosi   | 500,00    |                       | 500,00           |             |                |             |             |
| Interventi recupero ambientale   | 10.000,00 |                       |                  |             |                | 10.000,00   |             |
|  |           |                       |                  |             |                |             |             |
| <b>TOTALI</b>  | 40.000,00 | 50.000,00             | 20.000,00        | 10.000,00   |                | 10.000,00   |             |

## INDIVIDUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON I FONDI PNRR

di seguito vengono indicati tutti gli interventi ad oggi finanziati con fondi PNRR

| <b>Bandi digitalizzazione PNRR</b>            | <b>contributi<br/>richiesti</b> | <b>contributi<br/>assegnati</b> | <b>contrattualizzati</b> |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| sito e servizi cittadino                      | 79.922,00                       | 79.922,00                       | si                       |
| abilitazione cloud                            | 47.427,00                       | 47.427,00                       | si                       |
| appIO   | 12.150,00                       | 12.150,00                       | si                       |
| pagopa  | 20.638,00                       | 20.638,00                       | si                       |
| cie- spid integrazione                        | 14.000,00                       | 14.000,00                       | si                       |
| piattaforma digitale nazionale dati PNDN      | 10.172,00                       | 10.172,00                       | si                       |
| identità digitale/stato civile digitale /ansc | 3.928,40                        | 3.928,40                        | si                       |
| back office suap-sue                          | 1622,74                         | 16,22,74                        | si                       |
|   |                                 |                                 |                          |

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Nessuno

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si prefigge il mantenimento degli stessi con una programmazione di spesa allineata alle entrate correnti e per investimenti. Ciò significa una gestione oculata della spesa nel rispetto dei bisogni della collettività.

Relativamente alla cassa, invece, questo ente dispone di un fondo di cassa atto a garantire le coperture necessarie.

Relativamente alla situazione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dell'ente è sempre stata indirizzata a un'attenta valutazione economica delle risorse.

Ne è dimostrazione il fondo di cassa al 31.12.2024 pari ad euro 600.578,95.

Per il triennio di validità del presente documento, si ritiene necessario continuare a gestire correttamente le risorse dell'ente, al fine di garantire una cassa sempre positiva al fine di evitare anticipazioni di tesoreria.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente per il triennio 2026/2028.

| MISSIONE | DESCRIZIONE   |
|----------|---|
| 1        | Servizi istituzionali e generali e di gestione                                  |
| 2        | Giustizia   |
| 3        | Ordine pubblico e sicurezza   |
| 4        | Istruzione e diritto allo studio  |
| 5        | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                           |
| 6        | Politiche giovanili, sport e tempo libero                                       |
| 7        | Turismo   |
| 8        | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                    |
| 9        | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                    |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| 11       | Soccorso civile   |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                   |
| 13       | Tutela della salute   |
| 14       | Sviluppo economico e competitività  |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale                           |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                                   |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche                              |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali locali                            |
| 19       | Relazioni internazionali  |
| 20       | Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità) |
| 50       | Debito pubblico   |
| 60       | Anticipazioni finanziarie   |
| 99       | Servizi per conto terzi   |

Considerato che i principali obiettivi delle missioni attivate, debbono rispecchiare - secondo il principio contabile applicato alla programmazione - le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo n. 267/2000. Si ritiene opportuno sottolineare che le strategie generali contenute nel programma di mandato, sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19.06.2024.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e attinenti ai vari settori dell'ente.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b> SERVIZI istituzionali, generali e di gestione</b> |
|-----------------|-----------|---|

**Descrizione della missione:**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Tale missione coinvolge numerosi e articolati programmi la cui descrizione e obiettivi sono meglio specificati nelle sezioni successive.

| Programmi   | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026     | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Organi istituzionali                               | 38.763,80             | 39.600,38         | 38.763,80             | 38.763,80             |
| 02 Segreteria generale                                | 134.214,92            | 233.197,52        | 134.222,51            | 133.452,51            |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione    | 137.833,21            | 155.345,46        | 137.680,60            | 138.924,32            |
| 04 Gestione delle entrate tributarie                  | 17.240,00             | 21.919,85         | 17.240,00             | 16.800,00             |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali         | 177.750,00            | 221.734,84        | 177.750,00            | 32.750,00             |
| 06 Ufficio tecnico                                    | 15.935,25             | 22.164,24         | 15.935,25             | 13.935,25             |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile                 | 83.802,36             | 88.234,05         | 83.802,36             | 83.802,36             |
| 08 Statistica e sistemi informativi                   | 21.500,00             | 72.474,76         | 21.500,00             | 21.500,00             |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 10 Risorse umane                                      | 600,00                | 600,00            | 600,00                | 600,00                |
| 11 Altri servizi generali                             | 3.200,00              | 3.900,00          | 3.200,00              | 3.200,00              |
| <b>Totale</b>   | <b>630.839,54</b>     | <b>859.171,10</b> | <b>630.694,52</b>     | <b>483.728,24</b>     |

**PROGRAMMA 1: Organi istituzionali**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell’ambito della loro attività ordinaria e straordinaria che nell’ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Nell’ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali legati a tale programma, ivi incluso il loro adeguato funzionamento a seguito di adeguamenti normativi.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale.

Finalità:

L'Ufficio di Segreteria assicurerà assistenza tecnico – giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento) ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi.

Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permetterà il conseguimento della finalità riguardante il miglioramento del rapporto degli Organi Istituzionali con la cittadinanza.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 2: Segreteria generale**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi Segreteria come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Finalità:

Proseguirà l'attività di registrazione degli atti in partenza, in arrivo e interni. Continuerà inoltre ad assegnare i documenti agli uffici competenti in modo da garantire un rapido ed efficace smistamento della corrispondenza.

Sarà avviata l'attività di dematerializzazione dei documenti, al fine di eliminare il più possibile il formato cartaceo dei documenti.

A seguito dell'entrata in vigore delle nuove regole tecniche per la protocollazione e la conservazione dei documenti informatici, verificherà che le procedure in essere siano sempre adeguate alla nuova e futura normativa.

Proseguirà nell'attività di stesura definitiva degli atti amministrativi proposti anche da altri uffici. Adempire a tutte le corrette formalità relative alle norme sull'anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa.

## **PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Finalità:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria e Contabilità, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico – finanziari. Nel corso dei diversi esercizi finanziari, si promuoverà lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto nella predisposizione dei documenti di programmazione economico – finanziaria (bilancio e relativi allegati) e dei conseguenti Piani Esecutivi di Gestione.

Sarà data maggiore importanza all'attività di controllo delle uscite, sollecitando tutti gli uffici dell'ente ad un maggiore rispetto delle risorse disponibili e alla razionalizzazione delle spese secondo disposizioni normative.

Anche l'Amministrazione dovrà porre attenzione a tutte quelle autorizzazioni all'utilizzo dei beni comunali che rilascia, al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio finanziario dell'ente.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

#### **PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Finalità

L'Ufficio Tributi dovrà svolgere alcune fondamentali e complesse attività, propedeutiche all'effettiva corretta applicazione di tutti i tributi comunali, quali:

- esame approfondito della normativa ai fini di una puntuale definizione dei diversi regolamenti, delle tariffe, delle aliquote e della forma di gestione e riscossione più confacenti alle esigenze dell'Ente
- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione dei diversi gettiti
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi per l'avvio di una ottimale gestione ed applicazione delle entrate tributarie.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

Verrà potenziata l'attività di controllo su tutti i tributi comunali anche attraverso servizi esterni e verranno effettuate puntuali verifiche alle scadenze al fine di provvedere con solerzia all'invio di solleciti.

#### **PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente. Sono ricompresi nel programma le seguenti opere:

riqualificazione piazza Primo Maggio;  
riqualificazione ex area feste Municipio.

Finalità:

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla legge, assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione / controllo di esecuzione di interventi programmati sia di manutenzione ordinaria che straordinaria.

## **PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, comprende le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Finalità:

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione connesse al servizio stesso, garantendo l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia, nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti. Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione (adeguamento strumento urbanistico), prevedendo un documento urbanistico e edilizio rispondente alle esigenze della comunità locale. Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano. In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

Finalità:

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità / quantità / tempo / economicità.

Nello specifico: invio della comunicazione al cittadino della scadenza della carta di identità, per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo, ogni qualvolta se ne presenta il caso, alla parificazione degli stessi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

E' in funzione il nuovo sistema anagrafico nazionale denominato A.N.P.R. che prevede un interscambio di dati tra le pubbliche amministrazioni a livello nazionale relativamente alla popolazione residente.

## **PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi statistica e sistemi informativi.

Finalità:

Parallelamente alle attività connesse ai nuovi investimenti indicati sopra, l'Ufficio svolgerà attività di gestione ad essi connesse e le normali attività e necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo esistente a supposto quindi dei diversi uffici per problemi hardware e software anche interfacciandosi con le società incaricate dei contratti di manutenzione, canoni e assistenza nonché beni in noleggio.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 10: Risorse umane**

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento del servizio risorse umane come descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative / decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Finalità:

L'Ufficio Personale attuerà tutti gli adempimenti necessari per procedere alle eventuali cessazioni / assunzioni che avverranno nel triennio determinate e previste nel programma pluriennale, garantendo il rispetto e i limiti imposti dalla normativa sul contenimento del costo del personale. Continuerà nell'attività di monitoraggio della spesa e nella normale attività di liquidazione di competenze economiche correnti e straordinarie. Si occuperà di tutti gli adempimenti necessari e correlati al personale compresa l'attività relativa alla predisposizione di documenti da inviare ad altri enti (Conto annuale del personale, contrattazione decentrata, ecc.).

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 11: Altri servizi generali**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non conducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Finalità:

Nel programma sono previste somme per attività legali nel caso in cui l'ente si trovi a dover resistere in giudizio a seguito di procedimenti attivati da terzi.

Sono inoltre previste somme per l'adesione ad enti diversi, abbonamenti, servizi on line ecc.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

|                 |           |                  |
|-----------------|-----------|------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b>Giustizia</b> |
|-----------------|-----------|------------------|

**Descrizione della missione:**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG

“amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia”.

| Programmi                             | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Uffici giudiziari                  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                         | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

**Finalità:**  
nessuna.

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

**Descrizione della missione:**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026    | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Polizia locale e amministrativa       | 67.445,00             | 96.499,67        | 66.020,00             | 59.445,00             |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                            | <b>67.445,00</b>      | <b>96.499,67</b> | <b>66.020,00</b>      | <b>59.445,00</b>      |

**PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di polizia locale, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. E 'in atto una convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Linarolo, Torre dè Negri e Costa de' Nobili con scadenza il 31.12.2026.

**Finalità:**

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati, in particolare per quanto riguarda la prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali; utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni; controlli in materia commerciale; ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate alla Polizia Locale; prosecuzione dell'attività di vigilanza in prossimità di edifici scolastici o in zone del territorio più soggette a rischio; presenza per attività di controllo in occasione di manifestazioni civili o religiose organizzate sul territorio comunale.

**PROGRAMMA 2: Sistema integrato di sicurezza urbana**

**Finalità:**

nessuna.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|---|

**Descrizione della missione:**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

| Programmi  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026    | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Istruzione prescolastica                        | 19.700,00             | 20.329,66        | 19.800,00             | 22.300,00             |
| 02 Altri ordini di istruzione non<br>universitaria | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Istruzione universitaria                        | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Istruzione tecnica superiore                    | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione                | 46.100,00             | 72.827,04        | 46.100,00             | 46.100,00             |
| 07 Diritto allo studio                             | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                      | <b>65.800,00</b>      | <b>93.156,70</b> | <b>65.900,00</b>      | <b>68.400,00</b>      |

## **PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica**

### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione prescolastica, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione.

### **Finalità:**

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio. In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione**

### Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione.

### **Finalità:**

Relativamente alla refezione scolastica si intende mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L. – Commissione mensa) oltre che con la società che gestisce il servizio.

L'ente garantisce poi il servizio di pre e post scuola, la gestione del servizio è affidata ad una cooperativa di servizi.

I costi dei servizi di cui sopra vanno attentamente monitorati e valutati al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio finanziario.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b> |
|-----------------|-----------|---|

### **Descrizione della missione:**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e di sostegno, ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche”.

| Programmi  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

**Finalità:**  
nessuna.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|-----------|--|

**Descrizione della missione:**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

| Programmi               | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026   | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sport e tempo libero | 2.200,00              | 2.200,00        | 2.200,00              | 2.200,00              |
| 02 Giovani              | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>           | <b>2.200,00</b>       | <b>2.200,00</b> | <b>2.200,00</b>       | <b>2.200,00</b>       |

**PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini e alle decisioni prese dall’Amministrazione.

**Finalità:**

Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo è quello di coinvolgere le diverse associazioni / società sportive che utilizzano gli impianti, sostenendo le loro attività ma anche responsabilizzandole per quanto riguarda la razionalizzazione della spesa.

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|-----------|----------------|

**Descrizione della missione:**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche”.

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

**Finalità:**

nessuna.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|---|

**Descrizione della missione:**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

| Programmi   | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026    | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio   | 13.700,00             | 13.700,00        | 13.700,00             | 13.700,00             |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>13.700,00</b>      | <b>13.700,00</b> | <b>13.700,00</b>      | <b>13.700,00</b>      |

**PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione Comunale.

**Finalità:**

trasferimenti al parco del Ticino e interventi di recupero ambientale.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---|

**Descrizione della missione:**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”.

| Programmi  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026     | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Difesa del suolo  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale                             | 30.700,00             | 47.965,80         | 30.700,00             | 30.700,00             |
| 03 Rifiuti   | 169.000,00            | 311.765,75        | 169.000,00            | 169.000,00            |
| 04 Servizio Idrico integrato   | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche                             | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>199.700,00</b>     | <b>359.731,55</b> | <b>199.700,00</b>     | <b>199.700,00</b>     |

**PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell’Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative alla tutela del verde e dei parchi.

**Finalità:**

Si provvederà alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine, per assicurare la cura e la conservazione dei tappeti erbosi e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza. Si realizzeranno interventi di manutenzione dei parchi cittadini, delle aiuole e delle alberature consistenti in tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree,

rifilatura delle aiuole, reintegrazione delle essenze floreali morte o vandalizzate, taglio delle banchine stradali.

### **PROGRAMMA 3: Rifiuti**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative allo smaltimento dei rifiuti.

Finalità:

Mantenimento in essere dei servizi per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta dei rifiuti, in modo differenziato, domiciliare oltre che il servizio ingombranti svolto ogni quindici giorni. Tutti i servizi succitati rientrano negli obblighi previsti dalla vigente legislazione in materia di rifiuti, per la quale il Comune svolge il servizio tramite società partecipata.

### **PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative al servizio idrico integrato.

Il piano industriale della Soc. Pavia Acque s.c.a.r.l. – partecipata di Cap Holding S.p.A. .

Non sono previsti costi a carico dell'ente.

Finalità:

La Società Cap Holding S.p.A., partecipata dell'Ente, gestisce il Servizio idrico Integrato di fognatura e depurazione.

L'Ufficio Tecnico Comunale si relaziona con la Società al fine di garantire il servizio alla cittadinanza.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

**Descrizione della missione:**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti le pianificazioni, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità” .

**PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali**

**Descrizione della missione:**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti le pianificazioni, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità” .

| Programmi                              | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026    | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Trasporto ferroviario               | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Trasporto pubblico locale           | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Trasporto per vie d'acqua           | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Altre modalità di trasporto         | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 64.450,00             | 97.198,29        | 64.450,00             | 209.450,00            |
| <b>Totale</b>                          | <b>64.450,00</b>      | <b>97.198,29</b> | <b>64.450,00</b>      | <b>209.450,00</b>     |

**PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di viabilità e infrastrutture stradali, è ricompresa nell’anno 2028 l’opera di completamento della pista ciclopedonale di via F.lli Cervi.

In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, piazze, marciapiedi), della segnaletica, e dell’illuminazione pubblica.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

**Descrizione della missione:**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

| Programmi                                    | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026   | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sistema di protezione civile              | 1.700,00              | 1.700,00        | 1.700,00              | 1.700,00              |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                | <b>1.700,00</b>       | <b>1.700,00</b> | <b>1.700,00</b>       | <b>1.700,00</b>       |

**PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile.

**Finalità:**

L’Amministrazione parteciperà ad eventuali bandi regionali per ottenere finanziamenti da destinare all’attività del Gruppo di Protezione Civile.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

**Descrizione della missione:**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

| Programmi  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026     | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | 500,00                | 500,00            | 500,00                | 500,00                |
| 02 Interventi per la disabilità  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Interventi per gli anziani  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Interventi per le famiglie  | 5.020,00              | 5.738,30          | 5.020,00              | 7.320,00              |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                                     | 6.496,89              | 7.469,87          | 6.496,89              | 6.496,89              |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 76.468,35             | 124.849,63        | 76.468,35             | 76.468,35             |
| 08 Cooperazione e associazionismo  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | 29.000,00             | 41.841,16         | 29.000,00             | 29.000,00             |
| <b>Totale</b>  | <b>117.485,24</b>     | <b>180.398,96</b> | <b>117.485,24</b>     | <b>119.785,24</b>     |

### **PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) delle attività concernenti gli interventi di tutela dell'infanzia e dei minori, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

#### **Finalità:**

Sostegno alle famiglie.

### **PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) delle attività concernenti gli interventi di tutela della disabilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative agli interventi in favore dei disabili.

#### **Finalità:**

Tutti gli interventi di tipo assistenziale vengono garantiti su convenzioni gestite dal Piano di Zona di Siziano.

### **PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili alla tutela degli anziani.

#### **Finalità:**

nessuna.

### **PROGRAMMA 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

#### **Finalità:**

nessuna.

### **PROGRAMMA 5: interventi per le famiglie**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili agli interventi a favore delle famiglie. E' stato attivato anche uno sportello lavoro in collaborazione con l'ambito distrettuale dell'Alto e Basso Pavese per favorire l'incontro tra domanda e offerta in ambito lavorativo.

#### **Finalità:**

Offrire alla cittadinanza un servizio di assistenza fiscale attraverso convenzione stipulata con il Caf "Sindacal Service srl Pavia", al fine di garantire assistenza al disbrigo di pratiche ai cittadini.

E' importante garantire il servizio soprattutto per l'utenza anziana residente sul territorio comunale.

### **PROGRAMMA 6: Interventi per il diritto alla casa**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili alla tutela del diritto alla casa.

**Finalità:**

Il problema “casa” si conferma importante e complesso anche sul nostro territorio. Il servizio è garantito tramite l’Ufficio di Piano dell’Ambito Distrettuale dell’Alto e Basso Pavese con Capofila il Comune di Sizzano.

**PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali****Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell’Amministrazione Comunale. In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili alla programmazione e al governo delle reti dei servizi sociosanitari e sociali sovracomunali.

**Finalità:**

La gestione associata di servizi come quello in parola consente il pieno rispetto delle politiche nazionali e regionali in tema di welfare a partire dalla legge n. 328/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Viene fornito un servizio di assistenza educativa di sostegno scolastico a favore di minori disabili che frequentano la scuola dell’infanzia, la scuola primaria di primo grado e la scuola secondaria di I^ e II^ grado. Il servizio è garantito attraverso una gestione associata tramite l’Ufficio di Piano dell’Ambito Distrettuale dell’Alto e Basso Pavese con Capofila il Comune di Sizzano.

**PROGRAMMA 8: Cooperazione a associazionismo****Descrizione del programma:**

Il programma contiene tutte le attività riconducibili alla programmazione di interventi attivati da altri soggetti come associazioni locali e non locali.

**Finalità:**

Riconoscere e sostenere il ruolo dei soggetti appartenenti al cosiddetto “terzo settore” favorendo azioni di promozione della solidarietà locale.

**PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale****Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell’Amministrazione Comunale. In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili ai servizi ed opere cimiteriali.

**Finalità:**

Si intendono mantenere i servizi attualmente esistenti attraverso ditta di servizi, come lo svolgimento delle normali attività gestionali e manutentive nonché garantire le attività proprie di sepoltura, tumulazione ed estumulazione attraverso ditta esterna.

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

**Descrizione della missione:**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute”.

| Programmi  | Stanziamen-<br>to<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamen-<br>to<br>2027 | Stanziamen-<br>to<br>2028 |
|--|---------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                      | 0,00          | 0,00                      | 0,00                      |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                      | 0,00          | 0,00                      | 0,00                      |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                      | 0,00          | 0,00                      | 0,00                      |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | 0,00                      | 0,00          | 0,00                      | 0,00                      |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari  | 0,00                      | 0,00          | 0,00                      | 0,00                      |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | 0,00                      | 0,00          | 0,00                      | 0,00                      |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                      | 0,00          | 0,00                      | 0,00                      |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>               |

**Finalità:**

nessuna.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|---|

**Descrizione della missione:**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.

| Programmi  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Industria, PMI e Artigianato                              | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela<br>dei consumatori | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Ricerca e innovazione                                     | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità                  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

**Finalità:**  
nessuna.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--|

**Descrizione della missione:**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.

| Programmi  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Formazione professionale                          | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Sostegno all'occupazione                          | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

**Finalità:**  
nessuna.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|-----------------|-----------|--|

**Descrizione della missione:**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”.

| Programmi   | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Caccia e pesca   | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

**Finalità:**  
nessuna.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

**Descrizione della missione:**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche”.

| Programmi            | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fonti energetiche | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

**Finalità:**  
nessuna.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

**Descrizione della missione:**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.

| Programmi  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

**Finalità:**  
nessuna.

|                 |           |                                 |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

**Descrizione della missione:**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera”.

| Programmi  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

**Finalità:**  
nessuna.

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

**Descrizione della missione:**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico dell’Amministrazione ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

| Programmi                     | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026    | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fondo di riserva           | 3.700,00              | 3.700,00         | 3.700,00              | 3.700,00              |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 37.213,26             | 37.213,26        | 37.213,26             | 37.213,26             |
| 03 Altri fondi                | 12.550,06             | 12.550,06        | 12.550,06             | 7.395,68              |
| <b>Totale</b>                 | <b>53.463,32</b>      | <b>53.463,32</b> | <b>53.463,32</b>      | <b>48.308,94</b>      |

## **PROGRAMMA 1: Fondo di riserva**

### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste.

### **Finalità:**

Nella previsione del predetto accantonamento ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili pertanto il fondo di riserva tra lo 0,30 ed il 2 per cento del totale delle spese correnti iniziali previste in bilancio. E' inoltre previsto il fondo di riserva di cassa questo è iscritto nel titolo primo della spesa, da questo è poi possibile effettuare storni a favore di tutti i capitoli di spesa del bilancio.

## **PROGRAMMA 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità**

### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità.

### **Finalità:**

Nella previsione del predetto accantonamento ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili.

## **PROGRAMMA 3: Altri fondi**

### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a titolo di fondi diversi (fondo spese potenziali, fondo accantonamento trattamento di fine mandato, fondo garanzia ecc.).

### **Finalità:**

Nella previsione dei predetti accantonamenti ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell’indebitamento.

La strategia è dettata anche dal fatto che l’ente nel caso di ricorso a futuri indebitamenti, inevitabilmente vedrebbe riflessi sul bilancio comunale sia come quote capitale che come interessi: entrambe le voci possono incidere sugli equilibri e sul rispetto del patto di stabilità (voce interessi).

| Programmi   | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

### **PROGRAMMA 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo al pagamento di quote interessi sui mutui / prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

#### **Finalità:**

Pagamento della quota interessi mutui.

Tutti i mutui sono estinti alla data del 31/12/2021.

### **PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo al pagamento di quote capitale sui mutui / prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

#### **Finalità:**

Pagamento delle quote capitale di mutui.

Tutti i mutui sono estinti alla data del 31/12/2021.

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

#### **Descrizione della missione:**

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente: non farvi ricorso.

| Programmi                                  | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026 | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 56.000,00             | 56.000,00     | 56.000,00             | 56.000,00             |

## PROGRAMMA 1: Restituzione anticipazione di segreteria

### Descrizione del programma:

Il programma prevede la restituzione delle somme relative all'eventuale utilizzo di anticipazione di tesoreria.

### Finalità:

Pagamento anticipazione e quota interessi.

|                 |           |                                       |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b><i>Servizi per conto terzi</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

### Descrizione della missione:

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro”. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

| Programmi   | Stanziamiento<br>2026 | Cassa<br>2026     | Stanziamiento<br>2027 | Stanziamiento<br>2028 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | 465.000,00            | 466.887,25        | 465.000,00            | 465.000,00            |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>465.000,00</b>     | <b>466.887,25</b> | <b>465.000,00</b>     | <b>465.000,00</b>     |

## PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro

### Descrizione del programma:

Spese effettuate per conto terzi. Sono quantificate di pari importo sia in entrata che in uscita in quanto l'ente fa da tramite tra i diversi soggetti attivi e passivi.

### Finalità:

Corretta gestione delle entrate e delle uscite.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di vigenza del presente documento alla data odierna è quella che risulta dalla delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 13.12.2024 avente il seguente oggetto:

### Approvazione piano piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Nel corso del triennio potrebbe verificarsi la possibilità di alienare aree di proprietà comunali (aree a standard urbanistici) il cui valore verrà determinato con apposita perizia di stima da approvare e da prevedere in quel momento nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare.

Le dichiarazioni predisposte dal Servizio Tecnico ed allegate al bilancio di previsione del triennio, indicheranno che i beni immobili di proprietà dell'ente, non sono suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ad eccezione dei sedimi stradali o modalità diverse a seconda delle indicazioni dell'Amministrazione.

| Attivo Patrimoniale 2024     |              |
|------------------------------|--------------|
| Denominazione                | Importo      |
| Immobilizzazioni immateriali | 41.731,82    |
| Immobilizzazioni materiali   | 3.607.252,30 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 456.996,75   |



**SCHEDA FABBRICATI**

BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E/O SUSCETTIBILI AD ALIENAZIONI

N. d'ordine

Denom/destinaz.  Ubicazione

| SEZ. | Fg. | PARTICELLA | Sub. | Categ. | Clas. | Cons. | Rendita  | Rendita x 1,05 | note |
|------|-----|------------|------|--------|-------|-------|----------|----------------|------|
| A    | 2   | 380        | 2    | B4     | U     | 2726  | 1.126,30 | 1.182,62       |      |

N. d'ordine

Denom/destinaz.  Ubicazione

| SEZ. | Fg. | PARTICELLA | Sub. | Categ. | Clas. | Cons. | Rendita | Rendita x 1,05 | note |
|------|-----|------------|------|--------|-------|-------|---------|----------------|------|
| A    | 2   | 381        |      | B5     | U     | 1530  | 948,22  | 995,63         |      |

N. d'ordine

Denom/destinaz.  Ubicazione

| SEZ. | Fg. | PARTICELLA | Sub. | Categ. | Clas. | Cons.  | Rendita | Rendita x 1,05 | note |
|------|-----|------------|------|--------|-------|--------|---------|----------------|------|
| A    | 2   | 380        | 6    | A10    | U     | 3 VANI | 348,61  | 366,04         |      |
| A    | 2   | 380        | 6    |        |       | 67     | 116,82  | 122,66         |      |

N. d'ordine

Denom/destinaz.  Ubicazione

| SEZ. | Fg. | PARTICELLA | Sub. | Categ. | Clas. | Cons. | Rendita | Rendita x 1,05 | note |
|------|-----|------------|------|--------|-------|-------|---------|----------------|------|
| A    | 2   | 380        |      |        |       |       |         |                |      |

N. d'ordine

Denom/destinaz.  Ubicazione

| SEZ. | Fg. | PARTICELLA | Sub. | Categ. | Clas. | Cons. | Rendita  | Rendita x 1,05 | note |
|------|-----|------------|------|--------|-------|-------|----------|----------------|------|
| A    | 2   | 380        | 3    |        | U     | 3920  | 2.429,42 | 2.550,89       |      |

# SCHEDA TERRENI

## SCHEDA RIASSUNTIVA DEI TERRENI DISTINTI PER PARTITA

| Partita<br>tipolog. | Fg. | Mapp.            | Sup.  | Redd. Dominic. | Reddito agrario    | Valore catastale<br>( R.D. * 1,25 * 75) | NATURA DEI BENI  |
|---------------------|-----|------------------|-------|----------------|--------------------|---|--|
| 877                 | 4   | 368              | 19,32 | 19,457         | 11,97              | 1.824,09                                | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 877                 | 4   | 369              | 6,39  | 6,436          | 3,96               | 603,33                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 877                 | 4   | 162              | 24,14 | 24,31          | 14,96              | 2.279,17                                | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 90               | 5,94  | 5,369          | 3,68               | 503,30                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 93               | 13,19 | 12,60          | 8,856              | 1.181,49                                | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 114              | 0,24  | 0,056          | 0,006              | 5,23                                    | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 135              | 7,68  | 3,966          | 4,96               | 371,85                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 330              | 3,05  | 2,914          | 2,05               | 273,22                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 331              | 2,22  | 2,121          | 1,49               | 198,85                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 339              | 2,25  | 2,150          | 1,511              | 201,56                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 343              | 5,70  | 5,152          | 3,53               | 482,97                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 344              | 1,95  | 1,763          | 1,21               | 165,25                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 345              | 4,20  | 3,796          | 2,60               | 355,87                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 346              | 0,28  | 0,253          | 0,17               | 23,72                                   | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 349              | 0,16  | 0,083          | 0,007              | 7,75                                    | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 350              | 0,40  | 0,207          | 0,186              | 19,37                                   | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 351              | 0,13  | 0,067          | 0,060              | 6,29                                    | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 352              | 0,21  | 0,201          | 0,141              | 18,83                                   | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 354              | 2,04  | 1,949          | 1,37               | 182,73                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 357              | 0,10  | 0,052          | 0,05               | 4,84                                    | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 358              | 2,38  | 1,229          | 1,106              | 115,23                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 1   | 359              | 0,68  | 0,351          | 0,316              | 32,92                                   | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 8   | 54               | 64,10 | 75,810         | ** valore al costo | ** 15.493,71                            | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 4   | 366              | 13,90 | 13,999         | 8,615              | 1.312,37                                | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 4   | 194              | 5,43  | 5,468          | 3,37               | 512,65                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| 354                 | 4   | 195              | 4,42  | 4,451          | 2,739              | 417,31                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 4   | 119              | 1,32  | 1,329          | 0,818              | 124,63                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 283              | 6,72  | 6,421          | 4,512              | 601,93                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 4   | 370              | 5,60  | 5,640          | 3,471              | 528,72                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 4   | 371              | 3,32  | 3,344          | 2,058              | 313,46                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 4   | 372              | 1,62  | 1,068          | 0,657              | 100,08                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 4   | 369              | 11,99 | 12,075         | 7,431              | 1.132,06                                | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 697              | 0,80  | 0,764          | 0,537              | 71,66                                   | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 342              | 0,92  | 0,831          | 0,570              | 77,95                                   | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 67               | 0,05  | 0,048          | 0,034              | 4,50                                    | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 679              | 7,33  | 3,786          | 3,407              | 354,90                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 682              | 4,50  | 4,300          | 3,021              | 403,09                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 687              | 0,13  | 0,067          | 0,060              | 6,29                                    | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 685              | 1,45  | 1,386          | 0,974              | 129,90                                  | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| espropri            | 4   | 378-379-380      |       |                | ** valore al costo | ** 5.686,89                             | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 4   | 120              | 12,27 | 12,290         |                    | 1.152,19                                | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 9   | 380              |       | 21,98          | 12,26              | 2.060,62                                | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 777              | 0,005 | 0,250          | 0,230              | 23,43                                   | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
| parcheggio          | 1   | 805              | 11,74 |                | valore da atto     | 24.250,00                               | bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali  |
|                     | 1   | 89 sub c - d     |       |                |                    |   | riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob. |
|                     | 1   | 90 sub a - e     |       |                |                    |   | riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob. |
|                     | 1   | 93 sub c - e     |       |                |                    |   | riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob. |
|                     | 1   | 332-333-334      |       |                |                    |   | riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob. |
|                     | 1   | 335 - 336 - 344* |       |                |                    |   | riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob. |
| 354                 | 1   | 71               | 9,33  | 8,915          | 6,26               |   | riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob. |
| 354                 | 1   | 360*             | 6,00  | 3,099          | 2,789              |   | riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob. |
|                     | 1   | 321*             | 15,4  | 167,86         | 98,99              |   | riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob. |
| 73-139              | 9   |                  |       |                |                    |   | (valore non attribuito)                                      |
|                     |     |                  |       |                |                    | <b>63.616,20</b>                        |  |

\* trasformazione da diritto di superficie in proprietà

SCHEDA RIASSUNTIVA DEI TERRENI DISTINTI PER PARTITA

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'amministrazione comunale in data 20/12/2023 con atto del Consiglio Comunale n. 31 ha adottato la seguente deliberazione:

### “RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE”

Società partecipate

| NOME PARTECIPATA | CODICE FISCALE PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZIONE | ESITO DELLA RILEVAZIONE | NOTE                 |
|------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Asm Pavia spa    | 01747910188                | 0,01115                 | Stretta necessità       | Interamente pubblica |

A.S.M. PAVIA S.p.A. – P.I. 01747910188: partecipazione pari all'0,01115% società a totale partecipazione pubblica affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani del Comune di Valle Salimbene;

| NOME PARTECIPATA | CODICE FISCALE PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZIONE | ESITO DELLA RILEVAZIONE | NOTE                 |
|------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Cap Holding spa  | 13187590156                | 0,0547                  | Stretta necessità       | Interamente pubblica |

C.A.P. HOLDING S.p.A. – P.I. 13187590156: partecipazione pari all'0,0547% Società a totale partecipazione pubblica affidataria del servizio idrico integrato del Comune di Valle Salimbene;

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

### Descrizione della situazione esistente

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

| BENI STRUMENTALI | QUANTITA' | IN DOTAZIONE A:   |
|------------------|-----------|---|
| PC               | 11        | UFFICIO SEGRETERIA, DEMOGRAFICI, RAGIONERIA , VIGILANZA, TRIBUTI ,TECNICO ESINDACO. |
| TABLET           | 1         | UFFICIO POLIZIA LOCALE  |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| FOTOCOPIATRICE<br>MULTIFUNZIONE | 1 | UFFICIO SEGRETERIA, DEMOGRAFICI, RAGIONERIA, VIGILANZA,<br>TRIBUTI ,TECNICO. |
|---------------------------------|---|--|

**Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:**

| BENI STRUMENTALI    | QUANTITÀ | IN DOTAZIONE A                       |
|---------------------|----------|--------------------------------------|
| QUADRICICLO PIAGGIO | 1        | SERVIZI MANUTENTIVI                  |
| FIAT PUNTO          | 1        | SERVIZI GENERALI                     |
| AUTOVETTURA MG      | 1        | SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE           |
| TOYOTA YARIS        | 1        | SERVIZIO DI POLIZIA<br>CONVENZIONATO |
| ISUZU               | 1        | PROTEZIONE CIVILE COMUNALE           |

Si evidenzia che, considerato il numero esiguo di beni strumentali di proprietà dell'Ente, non sono state rilevate possibilità di ulteriore diminuzione e razionalizzazione dei beni.

#### **IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Tutti gli immobili di proprietà comunale sono in buono stato di manutenzione. Alcuni sono utilizzati per scopi istituzionali altri n. 2 immobili in locazione. E' presente inoltre un locale adibito ad ambulatorio medico.

#### **APPARECCHITURE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

Relativamente alla telefonia fissa e mobile il Comune ha in uso una postazione quale centralino, n. 7 derivazioni.

#### **Azioni intraprese per contenere la spesa**

Si conferma il perseguimento delle politiche di acquisto ed il mantenimento delle misure già adottate. La razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del migliore rapporto costi/benefici, sarà perseguita mediante:

- incentivo all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e firma digitale;
- maggior utilizzo della posta elettronica, con diminuzione delle spese postali ordinarie;
- utilizzo degli strumenti di versamento alternativi al bollettino postale, es. bonifico, con conseguente diminuzione delle spese di incasso delle entrate di competenza.

Relativamente agli immobili, essendo gli stessi destinati per la maggior parte a uso istituzionale e pubblico non è possibile una previsione di programmi di razionalizzazione. Ove possibile si perseguirà una politica di adeguamento dei canoni di locazione.

Per le sopraesposte considerazioni, le previsioni di spesa nelle annualità 2025 – 2027 sono finalizzate a contenere e razionalizzare le spese, ancorché già essenziali, ma potranno essere

passibili di modifiche a fronte di sopravvenute necessità derivanti dall'adempimento di obblighi normativi o da intervenuti adeguamenti dei prezzi al consumo in relazione alle specifiche forniture.