



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021-2023**

**COMUNE DI VALLE SALIMBENE**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	
Servizi affidati ad altri soggetti .....	
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	12
<b>PARTE SECONDA .....</b>	<b>13</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>13</b>
A) ENTRATE .....	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	17
B) SPESE.....	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	21
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	21
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.<sup>4</sup></b>
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	<b>25<sup>5</sup></b>
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	<b>26<sup>6</sup></b>
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	<b>51</b>
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	<b>54<sup>7</sup></b>
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	<b>55<sup>8</sup></b>
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	<b>57<sup>9</sup></b>

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	1537
Popolazione residente al 31/12/2019		1461
di cui:		
maschi		722
femmine		739
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		61
In età scuola obbligo (7/16 anni)		106
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		173
In età adulta (30/65 anni)		783
Oltre 65 anni		338
 Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		16
Saldo naturale: +/- ...		-9
Immigrati nell'anno n. ...		67
Emigrati nell'anno n. ...		78
Saldo migratorio: +/- ...		-11
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-20
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		(nessun dato)

### CONDIZIONE SOCIO - ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dal punto di vista economico, la condizione della popolazione può definirsi discreta.

Esistono alcuni gruppi familiari in disagiate condizioni economiche.

A causa di tali condizioni, numerose sono le richieste per prestazioni sociali agevolate e per esenzione/riduzione dei costi dei vari servizi comunali nonché di sussidi e/o aiuti economici di varia natura.

La situazione potrebbe ulteriormente aggravarsi a causa del fatto che ancora alcuni cittadini hanno perso il lavoro in conseguenza della crisi economica determinata dall'emergenza sanitaria e quindi la situazione potrebbe ulteriormente peggiorare.

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq	7,08
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
* Fiumi e torrenti	1
<b>STRADE</b>	
* autostrade	Km. 0,00
* strade extraurbane	Km. 3,00
* strade urbane	Km. 3,50
* strade locali	Km. 1,00
* itinerari ciclopedonali	Km. 1,50
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si x No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si x No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si <input type="checkbox"/> No X
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si <input type="checkbox"/> No X
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	58
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0,00		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 225,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 236		
Rete gas	Km. 4,30		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 2	convenzione di segreteria. convenzione di vigilanza.	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta:**

- Servizio demografico
- Servizio ragioneria, contabilità e tributi
- Servizi al cittadino e servizi sociali
- Servizio Polizia Locale\* e protezione civile
- Servizio Segreteria

### **Servizi gestiti in forma associata:**

in atto convenzione di Polizia Locale\*

### **Servizi affidati a organismi partecipati:**

I servizi affidati sono:

- ciclo integrato delle acque
- servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

I servizi più significativi affidati a ditta/società/cooperativa esterna sono:

- Servizio mensa scolastica, trasporto scolastico con accompagnamento, servizi pre e post scuola, assistenza alunni
- Servizio sgombero neve
- Servizio pulizia locali
- Servizio gestione aree verdi
- Servizi cimiteriali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

<b>Servizio</b>	<b>Soggetto gestore</b>
Gestione rifiuti urbani	A.S.M. PAVIA SPA
Fognatura – depuratore	CAP HOLDING SPA
Gest. canone occ. suolo pubblico	ICA srl
Gest. mezzi pubblicitari e pub. affiss.	ICA srl
Gest. illuminazione pubblica	ENEL ENERGIA spa
Gest. parz. Impianti pubbl. ill.	ENEL SOLE SPA
Acquedotto	A.S.M. PAVIA SPA

**Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni				
Altro				

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

...

Società Partecipate						
Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
A.S.M. PAVIA SPA		0,0115	Igiene ambientale /servizio distribuzione acqua	4.299,219	377.593	921.402
Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
CAP HOLDING SPA		0,0547	servizio integrato fognatura	19.190.667	22.454.273	31.944.661

**ALTRÉ MODALITÀ' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI:**

nessuna

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 710.301,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 710.301,66

Fondo cassa al 31/12/2018 € 632.241,87

Fondo cassa al 31/12/2017 € 657.328,43

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019		0 n.	€.0,00
2018		0 n.	€.0,00
2017		0 n.	€.0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	6.052,93	895.863,64	0,68
2018	8.477,67	897.866,03	0,94
2017	10.774,69	851.540,19	1,27

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	0
2018	0
2017	0

Eventuale

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione per cui non è stato necessario definire un piano di rientro.

**Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

nessuno  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Preso atto che il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica in cui sono stati individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili. Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 26/08/2020 avente l'oggetto: approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2022/2023 – dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;

E' stata adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 26/08/2020 la seguente deliberazione relative al personale:

- deliberazione n. 54 avente l'oggetto: Piano triennale 2021/2023 di azioni positive in materia di pari opportunità;
- Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1 - D5 econ.	2	2	
Cat. C 1	1	1	
Cat. B3 - B6 econ.	1	1	
Cat. B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	4	207.085,56	24,96
2018	4	208.645,13	25,41
2017	4	208.496,72	24,16

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente **ha rispettato** i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali

Se si, specificare:

**nessuno spazio ceduto/acquisito.**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### Entrate tributarie

Le politiche tributarie, in riferimento ai predetti tributi, stante le continue richieste di partecipazione degli enti locali alle manovre di finanza locale con i conseguenti ed importanti sacrifici in termini di contenimento delle spese, al fine di evitare la riduzione dei servizi si cercheranno di mantenere invariate le aliquote e le tariffe applicate precedentemente anche se le manovre finanziarie statali lo consentiranno, fatta eccezione per la TARI. Per la TARI la regola che presiede le tariffe è quella di raggiungere la copertura dei costi afferenti i servizi di igiene urbana.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere applicate secondo quanto previsto dai relativi regolamenti.

#### Addizionale comunale all'IRPEF

- conferma per il triennio salvo situazione inattese dell'aliquota unica dello 0,7 per mille, la previsione tiene conto dell'andamento dell'importo riscosso nell'anno 2019 (trend storico) e delle proiezioni minime e max attese sul portale del federalismo fiscale;

#### Imposta unica comunale (IUC)

- La legge di stabilità 2014 ha previsto una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili mediante l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC). Si basa su due presupposti impositivi:
- Possesso di immobili collegato alla loro natura e al loro valore,
- L'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Con l'entrata in vigore della legge 27 dicembre 2019, n. 160, nel **2020 è nata la nuova IMU** (Imposta municipale unica), la quale assorbe la TASI (che risulta pertanto abolita a partire dall'1 gennaio **2020**). La **nuova IMU**, come la precedente, prevede l'esenzione per l'abitazione principale. A decorrere dall'anno 2020, limitatamente agli immobili non esentati ai sensi dei commi da 10 a 26 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, i Comuni, con espressa deliberazione del consiglio comunale, possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell'1,06 per cento sino al l'1,14 per cento, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019.

## TARI

- Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva (art. 1 comma 641 Legge 147/2013).

La TARI è dovuta da chiunque possegga o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Fino al compimento della completa utilizzabilità dei dati catastali, la superficie della unità immobiliare a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibile nel catasto edilizio urbano assoggettabili alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati (art. 1 comma 645 legge 147/2013).

La TARI è articolata annualmente in funzione dei costi del servizio resi dal gestore del servizio.

Il Comune di Valle Salimbene ad oggi si riserva di approvare il piano finanziario 2020 secondo le disposizioni di cui alla delibera 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/RIF entro il 31/12/2020 e di effettuare il recupero delle maggiori somme dovute (o il rimborso delle maggiori somme versate) in relazione alla TARI 2020 entro i tre anni successivi, a decorrere dal 2021, così come previsto dall'art. 107 comma 5 del D. L . 17 marzo 2020 n. 18 e ss.mm. .

- Diritti sulle pubbliche affissioni ed imposta sulla pubblicità o canone sulle iniziative pubblicitarie**

Il servizio è appaltato alla ditta ICA di La Spezia .

- Occupazione di spazi ed aree pubbliche

Il servizio è appaltato alla ditta ICA di La Spezia .

- Nella Legge di Bilancio 2020 è previsto che dal 2021 un canone patrimoniale sostituirà la TOSAP, COSAP.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione o applicazione di avanzo di amministrazione. Si potranno valutare nel corso del periodo, eventuali contributi da altri enti (ministeri o regione) per il finanziamento di investimenti. Verrà posta la massima attenzione per reperire somme da destinare alle spese in conto capitale al fine di non gravare sulle risorse dell'ente.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di validità del presente documento, non è prevista l'assunzione di ulteriori mutui per il finanziamento di spese di investimento. E' comunque importante sottolineare che l'assunzione di mutui passivi grava sulle entrate correnti per il rimborso di quota capitale ed interessi.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà prevedere la stessa in funzione di quanto potrà accertare per entrate correnti, in quanto il contenimento della spesa corrente è di fondamentale importanza per assicurare le funzioni fondamentali in capo all'ente e i servizi essenziali da garantire.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al recupero delle entrate pregresse, ad assicurare le entrate di competenza e a monitorare eventuali situazioni di elusione ed evasione di tributi locali.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale è stata adottata dalla Giunta Comunale la seguente deliberazione avente il seguente oggetto: “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 – dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”.

### Organigramma del Personale Dipendente

#### Personale in servizio per l'esercizio in corso (2020)

Qualifica funzionale giurid/econ.	Profilo Professionale	Responsabile di Servizio	Dotazione organica	Di ruolo in servizio	Esterno	note
Segretario					1	
B3			2			
B3	amministrativo /contab.			0		
B3	amministrativo /demogr.			1		
C			1			
C1	Agente di Polizia Locale	X		1		
D			2			
D1-D5 (econ.)	Istruttore Direttivo demog./tecnico	X		1		
D1-D5 (econ.)	Istruttore Direttivo - contab. /tributi.	X		1		
<b>Totale</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	

## PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2021-2023

### ANNO 2021 (assunzioni)

previsione assunzione	categoria	profilo profess.	Tempo di lavoro	Tipologia di assunzione	Copertura
1	B3	collab. amm.	part-time (26H)	graduatoria/concorso	concorso da indire nel 2020

### ANNO 2022 (assunzioni)

previsione assunzione	categoria	profilo profess.	Tempo di lavoro	Tipologia di assunzione	Copertura
0	-	-	-	-	-

### ANNO 2023 (assunzioni)

previsione assunzione	categoria	profilo profess.	Tempo di lavoro	Tipologia di assunzione	Copertura
0	-	-	-	-	-

Con l'approvazione del presente documento D.U.P., si intende approvata anche la presente programmazione di personale e relativo piano occupazionale nonché la cognizione delle eccedenze di personale da cui non emergono, presso l'ente, situazioni di eccedenze.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere programmate secondo quanto previsto dall'art. 21 del Decr. Leg.vo n. 50 del 18.04.2016 - Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici - che prevede, tra l'altro che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Tale programma e relativi aggiornamenti, contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro (comma 6 - art. 21).

Per il biennio 2021 - 2022 alla data attuale non sono programmati acquisti di beni e servizi con importo superiore ad euro 40.00,00.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al rispetto di quanto previsto dall'art. 21 del Decr. Leg.vo n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" che prevede, tra l'altro che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, nonche' i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio.

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici (comma 3 - art. 21).

### Anno 2021

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	171.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

## **Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023**

<b>Opera Pubblica</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
2° lotto formazione nuova piazza area acquedotto	100.000,00		
Rifacimento parte pista ciclopedonale		100.000,00	
Formazione parcheggio via F.lli Cervi			100.000,00
<b>Totale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

Gli interventi sopra indicati sono contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 26/08/2020 avente il seguente oggetto: "programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023".

Relativamente alla programmazione triennale 2021 - 2023, i dati sono riportati nelle sottostanti tabelle, che comprendono i soli interventi di importo inferiore ad euro 100.000,00:

COMUNE DI VALLE SALIMBENE -- PROVINCIA DI PAVIA B.P.2021/2023

COMUNE DI VALLE SALIMBENE -- PROVINCIA DI PAVIA **B.P.2021/2023**

COMUNE DI VALLE SALIMBENE -- PROVINCIA DI PAVIA B.P.2021/2023

Con l'approvazione del presente documento, si intendono approvati anche il programma triennale dei lavori pubblici e il relativo programma annuale. Eventuali modifiche in corso d'anno sono comunque sempre possibili.

Eventuali risorse aggiuntive per investimenti messe a disposizione da Stato o Regione - di cui non si ha notizia alla data di stesura del presente documento - verranno inseriti e contabilizzati con eventuali successive variazioni.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento in relazione ai quali l'Amministrazione intende portare a compimento la relativa realizzazione nel corso dell'anno 2020 in quanto opere già finanziate.

Le somme previste per la realizzazione di tali opere, sono state impegnate nel corso degli esercizi precedenti, così come i lavori sono stati aggiudicati ed appaltati nel corso dello stesso esercizio.

L'opera realizzata in parte e in alcuni casi anche pagata parzialmente, ha determinato un residuo/FPV contabile che ha dato luogo al riepilogo di cui sotto redatto alla data di stesura del presente documento e che quindi potrebbe ancora variare nel corso del presente esercizio.

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Impegni da liquidare
1	manutenzioni e sistem. stradali	2018	3.103,65
2	ampliamento cimitero	2019	183.388,95
3	Efficientamento energetico – riqualificazione impianto di illuminazione	2019	47.763,00

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si prefigge il mantenimento degli stessi con una programmazione di spesa allineata alle entrate correnti e per investimenti. Ciò significa una gestione oculata della spesa nel rispetto dei bisogni della collettività.

Le spese di investimento sono state programmate in base alle disponibilità di entrate che si ritiene possano verificarsi nel triennio.

Relativamente alla cassa, invece, questo ente dispone di un fondo di cassa atto a garantire le coperture necessarie.

Relativamente alla situazione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dell'ente è sempre stata indirizzata a un'attenta valutazione economica delle risorse. Ne è dimostrazione il fondo di cassa al 31.12.2019 pari ad euro 710.301,66.

Per il triennio di validità del presente documento, si ritiene necessario continuare a gestire correttamente le risorse dell'ente, al fine di garantire una cassa sempre positiva al fine di evitare anticipazioni di tesoreria.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente.

MISSIONE	DESCRIZIONE
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
20	Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie

Considerato che i principali obiettivi delle missioni attivate, debbono rispecchiare - secondo il principio contabile applicato alla programmazione - le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo n. 267/2000, si ritiene opportuno sottolineare che le strategie generali contenute nel programma di mandato, sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 08.06.2019.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e attinenti ai vari settori dell'ente.

## Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

### Descrizione della missione:

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Tale missione coinvolge numerosi e articolati programmi la cui descrizione e obiettivi sono meglio specificati nelle sezioni successive.

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Organi istituzionali	27.150,00	27.351,20	27.150,00	27.150,00
02 Segreteria generale	101.450,00	112.390,47	101.600,00	101.600,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	133.711,25	138.183,28	134.941,91	134.941,91
04 Gestione delle entrate tributarie	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	67.000,00	92.591,94	106.000,00	106.000,00
06 Ufficio tecnico	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	79.152,36	79.571,96	79.152,36	79.152,36
08 Statistica e sistemi informativi	22.000,00	23.329,00	22.000,00	22.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	400,00	400,00	400,00	400,00
11 Altri servizi generali	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00
<b>Totale</b>	<b>471.113,61</b>	<b>514.067,85</b>	<b>511.494,27</b>	<b>511.494,27</b>

### PROGRAMMA 1: Organi istituzionali

#### Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell’ambito della loro attività ordinaria che nell’ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Nell’ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali legati a tale programma, ivi incluso il loro adeguato funzionamento a seguito di adeguamenti normativi.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all’Amministrazione Comunale.

#### Finalità:

L’Ufficio di Segreteria assicurerà assistenza tecnico – giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento) ed inoltre consentirà l’ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi.

Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permetterà il conseguimento della finalità riguardante il miglioramento del rapporto degli Organi Istituzionali con la cittadinanza.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

### **PROGRAMMA 2: Segreteria generale**

#### Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi Segreteria come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione Comunale.

#### Finalità:

Proseguirà l’attività di registrazione degli atti in partenza, in arrivo e interni. Continuerà inoltre ad assegnare i documenti agli uffici competenti in modo da garantire un rapido ed efficace smistamento della corrispondenza.

Sarà avviata l’attività di dematerializzazione dei documenti, al fine di eliminare il più possibile il formato cartaceo dei documenti.

A seguito dell’entrata in vigore delle nuove regole tecniche per la protocollazione e la conservazione dei documenti informatici, verificherà che le procedure in essere siano sempre adeguate alla nuova e futura normativa.

Continuerà nell’attività di centralino e servizio spedizione posta.

Proseguirà nell’attività di stesura definitiva degli atti amministrativi proposti anche da altri uffici. Adempie a tutte le corrette formalità relative alle norme sull’anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa.

### **PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

#### Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

#### Finalità:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria e Contabilità, rafforzandone l’orientamento di assistenza e supporto all’Amministrazione ed ai diversi Settori dell’Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico – finanziari. Nel corso dei diversi esercizi finanziari, si promuoverà lo sviluppo dell’attività di programmazione all’interno dell’Ente, garantendo il supporto nella predisposizione dei documenti di programmazione economico – finanziaria (Bilancio e relativi allegati) e dei conseguenti Piani Esecutivi di Gestione.

Sarà data maggiore importanza all'attività di controllo delle uscite, sollecitando tutti gli uffici dell'ente ad un maggiore rispetto delle risorse disponibili e alla razionalizzazione delle spese secondo disposizioni normative.

Anche l'Amministrazione dovrà porre attenzione a tutte quelle autorizzazioni all'utilizzo dei beni comunali che rilascia, al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio finanziario dell'ente.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

#### **PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Finalità

L'Ufficio Tributi dovrà svolgere alcune fondamentali e complesse attività, propedeutiche all'effettiva corretta applicazione di tutti i tributi comunali, quali:

- esame approfondito della normativa ai fini di una puntuale definizione dei diversi regolamenti, delle tariffe, delle aliquote e della forma di gestione e riscossione più confacenti alle esigenze dell'Ente
- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione dei diversi gettiti
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi per l'avvio di una ottimale gestione ed applicazione delle entrate tributarie.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

Verrà potenziata l'attività di controllo su tutti i tributi comunali anche attraverso servizi esterni e verranno effettuate puntuali verifiche alle scadenze al fine di provvedere con solerzia all'invio di solleciti

#### **PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

Finalità:

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla legge; assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione / controllo di esecuzione di interventi programmati sia di manutenzione ordinaria che straordinaria.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, comprende le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Finalità:

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione connesse al servizio stesso, garantendo l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia, nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti. Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione (adeguamento strumento urbanistico), prevedendo un documento urbanistico e edilizio rispondente alle esigenze della comunità locale. Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano. In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

Finalità:

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità / quantità / tempo / economicità.

Nello specifico: rilascio delle carte di identità in tempo reale, invio della comunicazione al cittadino della scadenza della carta di identità, validazione; per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo, ogni qualvolta se ne presenta il caso, alla parificazione degli stessi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

E' in funzione il nuovo sistema anagrafico nazionale denominato A.N.P.R. che prevede un interscambio di dati tra le pubbliche amministrazioni a livello nazionale relativamente alla popolazione residente.

## **PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi statistica e sistemi informativi.

Finalità:

Parallelamente alle attività connesse ai nuovi investimenti indicati sopra, l'Ufficio svolgerà attività di gestione ad essi connesse e le normali attività e necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo esistente a supposto quindi dei diversi uffici per problemi hardware e software anche interfacciandosi con le società incaricate dei contratti di manutenzione, canoni e assistenza nonché beni in noleggio.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 10: Risorse umane**

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento del servizio risorse umane come descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative / decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Finalità:

L'Ufficio Personale attuerà tutti gli adempimenti necessari per procedere alle eventuali cessazioni / assunzioni che avverranno nel triennio determinate e previste nel programma pluriennale, garantendo il rispetto e i limiti imposti dalla normativa sul contenimento del costo del personale. Continuerà nell'attività di monitoraggio della spesa e nella normale attività di liquidazione di competenze economiche correnti e straordinarie. Si occuperà di tutti gli adempimenti necessari e correlati al personale compresa l'attività relativa alla predisposizione di documenti da inviare ad altri enti (Conto annuale del personale, contrattazione decentrata, ecc.).

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## **PROGRAMMA 11: Altri servizi generali**

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non conducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Finalità:

Nel programma sono previste somme per attività legali nel caso in cui l'ente si trovi a dover resistere in giudizio a seguito di procedimenti attivati da terzi.

Sono inoltre previste somme per l'adesione ad enti diversi, abbonamenti, servizi on line ecc.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>		
-----------------	-----------	------------------	--	--

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità:**

nessuno.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		
-----------------	-----------	------------------------------------	--	--

**Descrizione della missione:**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	81.000,00	93.981,65	82.350,00	82.350,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>81.000,00</b>	<b>93.981,65</b>	<b>82.350,00</b>	<b>82.350,00</b>

**PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di polizia locale, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall’Amministrazione Comunale. E’ inatto una convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Linalolo, Torre dè Negri e Filighera.

**Finalità:**

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati, in particolare per quanto riguarda la prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali; utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni; controlli in materia commerciale; ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate alla Polizia Locale; prosecuzione

dell'attività di vigilanza in prossimità di edifici scolastici o in zone del territorio più soggette a rischio; presenza per attività di controllo in occasione di manifestazioni civili o religiose organizzate sul territorio comunale.

L'attività è stata implementata attraverso un sistema di rilevazione di infrazioni semaforiche che prevede la sanzione in caso di passaggio con il rosso al semaforo.

#### **PROGRAMMA 2: Sistema integrato di sicurezza urbana**

##### **Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

##### **Descrizione della missione:**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e razione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

#### **PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica**

##### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all’istruzione prescolastica, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione.

##### **Finalità:**

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Istruzione prescolastica	12.800,00	14.141,81	12.800,00	12.800,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	138.500,00	138.788,66	138.500,00	138.500,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>151.300,00</b>	<b>152.930,47</b>	<b>151.300,00</b>	<b>151.300,00</b>

## PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica

### Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione prescolastica, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione.

### Finalità:

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio. In maniera condivisa viene definito che tutti gli stanziamenti relativi a spese discrezionali e fisse dovranno essere considerati per le annualità del presente documento in modo da evitare un aumento della pressione fiscale.

## PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione

### Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione.

### Finalità

Relativamente alla refezione scolastica si intende mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L. – Commissione mensa) oltre che con la società che gestisce il servizio.

Relativamente al trasporto scolastico il servizio è ormai totalmente esternalizzato.

L'ente garantisce poi il servizio di pre e post scuola, la gestione del servizio è affidata ad una cooperativa.

Viene fornito poi un servizio di sostegno scolastico a mezzo cooperativa, agli alunni diversamente abili per i quali si sono intensificati i rapporti con i servizi preposti e con gli organismi scolastici, al fine di integrare gli studenti in ogni ordine di scuola.

Le tariffe e il dettaglio di tali servizi verranno esplicitati nei relativi documenti programmatici.

I costi verranno coperti dall'utenza per garantire il pareggio di bilancio.

I costi dei servizi di cui sopra vanno attentamente monitorati e valutati al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio finanziario.

E' prevista l'attivazione di un ulteriore servizio di post scuola per la scuola dell'infanzia – a seguito dell'emergenza Covid 19 che ha imposto una riduzione di orario di funzionamento della scuola – per le ore pomeridiane. I costi verranno garantiti da entrate da tariffe e da trasferimenti da enti terzi che potrebbero garantirne la copertura.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>		
-----------------	-----------	---	--	--

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità:**  
nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>		
-----------------	-----------	---	--	--

**Descrizione della missione:**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Sport e tempo libero	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.800,00</b>

## **PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini e alle decisioni prese dall'Amministrazione.

**Finalità:**

Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo è quello di coinvolgere le diverse associazioni / società sportive che utilizzano gli impianti, sostenendo le loro attività ma anche responsabilizzandole per quanto riguarda la razionalizzazione della spesa.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

**Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>

**PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione Comunale.

**Finalità:**

Eventuale adeguamento dello strumento urbanistico ed eventuali intervenute normative regionali.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”.

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	25.800,00	25.800,00	26.800,00	26.800,00
03 Rifiuti	143.500,00	150.197,15	143.500,00	143.500,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>169.300,00</b>	<b>175.997,15</b>	<b>170.300,00</b>	<b>170.300,00</b>

## **PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative alla tutela del verde e dei parchi.

Finalità:

Si provvederà alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine, per assicurare la cura e la conservazione dei tappeti erbosi e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza. Si realizzeranno interventi di manutenzione dei parchi cittadini, delle aiuole e delle alberature consistenti in tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree, rifilatura delle aiuole, reintegrazione delle essenze floreali morte o vandalizzate, taglio delle banchine stradali.

## **PROGRAMMA 3: Rifiuti**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative allo smaltimento dei rifiuti.

Finalità:

Tale intervento mantiene i servizi già affidati alla Società partecipata A.S.M. S.p.A. per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta dei rifiuti, in modo differenziato,

domiciliare oltre che il servizio ingombranti svolto ogni quindici giorni. Tutti i servizi succitati rientrano negli obblighi previsti dalla vigente legislazione in materia di rifiuti, per la quale il Comune svolge il servizio tramite società partecipata.

#### **PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato**

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e decritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative al servizio idrico integrato.

Il piano industriale della soc. Pavia Acque s.c.a.r.l. – partecipata di Cap Holding S.p.A. .

Non sono previsti costi a carico dell'ente.

Finalità:

La Società Cap Holding S.p.A., partecipata dell'Ente, gestisce il Servizio idrico Integrato di fognatura e depurazione.

L'Ufficio Tecnico Comunale si relazione con la Società al fine di garantire il servizio alla cittadinanza.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione della missione:**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti le pianificazioni, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	253.200,00	267.565,64	203.200,00	203.200,00
<b>Totale</b>	<b>253.200,00</b>	<b>267.565,64</b>	<b>203.200,00</b>	<b>203.200,00</b>

#### **PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di viabilità e infrastrutture stradali, come più chiaramente esplicitato e decritto nelle successive sezioni,

al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, piazze, marciapiedi), della segnaletica, e dell'illuminazione pubblica.

#### **Finalità:**

Si intenderà realizzare nel triennio 2021-2022-2023 il completamento della nuova piazza area parcheggio, il rifacimento della pista ciclopedonale e la formazione parcheggio via F.Ili Cervi . Si provvederà altresì a realizzare piccoli interventi di manutenzione delle sedi stradali (quali ripristino di buche, rappezz di asfalto, ecc.).

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

#### **Descrizione della missione:**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Sistema di protezione civile	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

#### **PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile**

##### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile.

#### **Finalità:**

L'ente si propone di favorire la costituzione del gruppo comunale di protezione civile attraverso il sostegno economico per l'acquisto di beni da destinare ai volontari (acquisto di vestiario).

L'Amministrazione parteciperà inoltre ad eventuali bandi regionali per l'ottenimento di finanziamenti dedicati alla attività da destinare alla sede della Protezione Civile e relative attrezzature.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	100,00	100,00
02 Interventi per la disabilità	500,00	500,00	500,00	500,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	21.400,00	21.600,00	21.400,00	21.400,00
06 Interventi per il diritto alla casa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	16.000,00	16.000,00	16.500,00	16.500,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	24.000,00	145.889,00	34.000,00	34.000,00
<b>Totali</b>	<b>65.000,00</b>	<b>187.089,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>

#### **PROGRAMMA 1: Interventi per l’infanzia e i minori per asili nido**

##### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) delle attività concernenti gli interventi di tutela dell’infanzia e dei minori, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell’Amministrazione Comunale.

##### **Finalità:**

nessuna.

#### **PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità**

##### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) delle attività concernenti gli interventi di tutela della disabilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell’Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative agli interventi in favore dei disabili.

**Finalità:**

Tutti gli interventi di tipo assistenziale vengono garantiti su convenzioni gestite dal Piano di Zona del nuovo amministratore dell'Alto e Basso Pavese al quale si fa riferimento per le diverse esigenze.

**PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani****Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili alla tutela degli anziani.

**Finalità:**

nessuna.

**PROGRAMMA 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale****Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

**Finalità:**

nessuna.

**PROGRAMMA 5: interventi per le famiglie****Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili agli interventi a favore delle famiglie. E' stato attivato anche uno sportello lavoro in collaborazione con l'ambito distrettuale dell'Alto e Basso Pavese per favorire l'incontro tra domanda e offerta in ambito lavorativo.

**Finalità:**

Offrire alla cittadinanza un servizio di assistenza fiscale attraverso convenzioni con alcuni CAFF disponibili sul territorio o con trasferimento a Pavia, al fine di garantire assistenza al disbrigo di pratiche che altrimenti gli utenti da soli non sarebbero in grado di gestire. E' importante garantire il servizio soprattutto per l'utenza anziana o che non si può spostare.

## **PROGRAMMA 6: Interventi per il diritto alla casa**

### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili alla tutela del diritto alla casa.

### **Finalità:**

Il problema “casa” si conferma importante e complesso anche sul nostro territorio.

Preoccupa la situazione di morosità di alcuni soggetti, ma la Regione Lombardia, in collaborazione con ALER e il Comune, eroga somme a copertura delle spese per i servizi comuni.

## **PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili alla programmazione e al governo delle reti dei servizi sociosanitari e sociali sovracomunali.

### **Finalità:**

La gestione associata di servizi come quello in parola consente il pieno rispetto delle politiche nazionali e regionali in tema di welfare a partire dalla legge n. 328/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **PROGRAMMA 8: Cooperazione a associazionismo**

### **Descrizione del programma:**

Il programma contiene tutte le attività riconducibili alla programmazione di interventi attivati da altri soggetti come associazioni locali e non locali.

### **Finalità:**

Riconoscere e sostenere il ruolo dei soggetti appartenenti al cosiddetto “terzo settore” favorendo azioni di promozione della solidarietà locale.

## **PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale**

### **Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) per i servizi alla persona tipiche dei servizi sociali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività riconducibili ai servizi cimiteriali.

**Finalità:**

Si intendono mantenere i servizi attualmente esistenti, come lo svolgimento delle normali attività gestionali e manutentive nonché garantire le attività proprie di sepoltura, tumulazione ed estumulazione attraverso ditta esterna.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>		
-----------------	-----------	--	--	--

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

**Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>		
-----------------	-----------	--	--	--

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

**Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>		
-----------------	-----------	--	--	--

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

**Finalità:**

nessuna.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

**Descrizione della missione:**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico dell’Amministrazione ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Fondo di riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	9.793,53	9.793,53	9.793,53	9.793,53
03 Altri fondi	5.662,09	5.662,09	6.262,09	6.262,09
<b>Totale</b>	<b>18.455,62</b>	<b>18.455,62</b>	<b>19.055,62</b>	<b>19.055,62</b>

**PROGRAMMA 1: Fondo di riserva**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste

**Finalità:**

Nella previsione del predetto accantonamento ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili. E quindi per il fondo di riserva tra lo 0,30 ed il 2 per cento del totale delle spese correnti previste in bilancio.

**PROGRAMMA 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità.

**Finalità:**

Nella previsione del predetto accantonamento ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili.

**PROGRAMMA 3: Altri fondi**

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a titolo di fondi diversi (fondo spese potenziali, fondo accantonamento trattamento di fine mandato, fondo di cassa, ecc.).

**Finalità:**

Nella previsione dei predetti accantonamenti ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Descrizione della missione:**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell’indebitamento.

La strategia è dettata anche dal fatto che l’ente nel caso di ricorso a futuri indebitamenti, inevitabilmente vedrebbe riflessi sul bilancio comunale sia come quote capitale che come interessi: entrambe le voci possono incidere sugli equilibri e sul rispetto del patto di stabilità (voce interessi).

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.118,87	1.118,87	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	28.293,93	28.293,93	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>29.412,80</b>	<b>29.412,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROGRAMMA 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo al pagamento di quote interessi sui mutui / prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie.

**Finalità:**

Pagamento della quota interessi riferita ai mutui in essere alla data del 31.12.2019.

**PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto relativo al pagamento di quote capitale sui mutui / prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie.

**Finalità:**

Rimborso quote capitali di mutui contratti negli anni precedenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente: non farvi ricorso.

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00

**PROGRAMMA 1: Restituzione anticipazione di segreteria**

**Descrizione del programma:**

Il programma prevede la restituzione delle somme relative all’eventuale utilizzo di anticipazione di tesoreria.

**Finalità:**

Pagamento quote di interesse e anticipazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

**Descrizione della missione:**

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	362.000,00	363.861,81	362.000,00	362.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>362.000,00</b>	<b>363.861,81</b>	<b>362.000,00</b>	<b>362.000,00</b>

## **PROGRAMMA1: Servizi per conto terzi e Partite di giro**

### **Descrizione del programma:**

Spese effettuate per conto terzi. Sono quantificate di pari importo sia in entrata che in uscita in quanto l'ente fa da tramite tra i diversi soggetti attivi e passivi.

### **Finalità:**

Corretta gestione delle entrate e delle uscite.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di vigenza del presente documento, non sono previste alienazioni di immobili o valorizzazione del patrimonio comunale.

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021 - 2022 - 2023.**

L'Ente non ha al momento beni da alienare e/o valorizzare. Tutto il patrimonio immobiliare viene utilizzato in modo diretto o concesso in locazione.

Nel corso del triennio potrebbe verificarsi la possibilità di alienare aree di proprietà comunali (aree a standard urbanistici) il cui valore verrà determinato con apposita perizia di stima da approvare e da prevedere in quel momento nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare.

Le dichiarazioni predisposte dal Servizio Tecnico ed allegate al bilancio di previsione del triennio, indicheranno che i beni immobili di proprietà dell'ente, non sono suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ad eccezione dei sedimi stradali o modalità diverse a seconda delle indicazioni dell'Amministrazione.



E' stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18/04/2020 il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (di seguito schede) :

**SCHEDA FABBRICATI**

BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E/O SUSCETTIBILI AD ALIENAZIONI

N. d'ordine

Denom/destinaz

Ubicazione

SEZ.	Fg.	PARTICELLA	Sub.	Categ.	Clas.	Cons.	Rendita	Rendita x 1,05	note
A	2	380	2	B4	U	2726	1.126,30	1.182,62	

N. d'ordine

Denom/destinaz

Ubicazione

SEZ.	Fg.	PARTICELLA	Sub.	Categ.	Clas.	Cons.	Rendita	Rendita x 1,05	note
A	2	381		B5	U	1530	948,22	995,63	

N. d'ordine

Denom/destinaz

Ubicazione

SEZ.	Fg.	PARTICELLA	Sub.	Categ.	Clas.	Cons.	Rendita	Rendita x 1,05	note
A	2	380	6	A10	U	3 VANI	348,61	366,04	
A	2	380	6			67	116,82	122,66	

N. d'ordine

Denom/destinaz

Ubicazione

SEZ.	Fg.	PARTICELLA	Sub.	Categ.	Clas.	Cons.	Rendita	Rendita x 1,05	note
A	2	380							

N. d'ordine

Denom/destinaz

Ubicazione

SEZ.	Fg.	PARTICELLA	Sub.	Categ.	Clas.	Cons.	Rendita	Rendita x 1,05	note
A	2	380	3		U	3920	2.429,42	2.550,89	

## SCHEDA TERRENI

### SCHEDA RIASSUNTIVA DEI TERRENI DISTINTI PER PARTITA

Partita tipolog.	Fg.	Mapp.	Sup.	Redd. Dominic.	Reddito agrario	Valore catastale (R.D. * 1,25 * 75)	NATURA DEI BENI
877	4	368	19,32	19,457	11,97	1.824,09	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
877	4	369	6,39	6,436	3,96	603,33	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
877	4	162	24,14	24,31	14,96	2.279,17	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	90	5,94	5,369	3,68	503,30	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	93	13,19	12,60	8,856	1.181,49	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	114	0,24	0,056	0,006	5,23	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	135	7,68	3,966	4,96	371,85	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	330	3,05	2,914	2,05	273,22	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	331	2,22	2,121	1,49	198,85	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	339	2,25	2,150	1,511	201,56	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	343	5,70	5,152	3,53	482,97	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	344	1,95	1,763	1,21	165,25	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	345	4,20	3,796	2,60	355,87	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	346	0,28	0,253	0,17	23,72	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	349	0,16	0,083	0,007	7,75	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	350	0,40	0,207	0,186	19,37	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	351	0,13	0,067	0,060	6,29	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	352	0,21	0,201	0,141	18,83	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	354	2,04	1,949	1,37	182,73	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	357	0,10	0,052	0,05	4,84	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	358	2,38	1,229	1,106	115,23	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	1	359	0,68	0,351	0,316	32,92	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
8	54	64,10	75,810	** valore al costo	** 15.493,71		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	4	366	13,90	13,999	8,615	1.312,37	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	4	194	5,43	5,468	3,37	512,65	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
354	4	195	4,42	4,451	2,739	417,31	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
4	119	1,32	1,329	0,818	124,63		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	283	6,72	6,421	4,512	601,93		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
4	370	5,60	5,640	3,471	528,72		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
4	371	3,32	3,344	2,058	313,46		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
4	372	1,62	1,068	0,657	100,08		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
4	369	11,99	12,075	7,431	1.132,06		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	697	0,80	0,764	0,537	71,66		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	342	0,92	0,831	0,570	77,95		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	67	0,05	0,048	0,034	4,50		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	679	7,33	3,786	3,407	354,90		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	682	4,50	4,300	3,021	403,09		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	687	0,13	0,067	0,060	6,29		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	685	1,45	1,386	0,974	129,90		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
espropri	4	378-379-380		** valore al costo	** 5.686,89		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
	4	120	12,27	12,290		1.152,19	bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
9	380		21,98	12,26	2.060,62		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
1	777	0,005	0,250	0,230	23,43		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
parcheggi	1	805	11,74	valore da atto	24.250,00		bene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali
	1	89 sub c - d					riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob.
	1	90 sub a - e					riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob.
	1	93 sub c - e					riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob.
	1	332-333-334					riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob.
	1	335 - 336 - 344*					riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob.
354	1	71	9,33	8,915	6,26		riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob.
354	1	360*	6,00	3,099	2,789		riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob.
	1	321*	15,4	167,86	98,99		riscatto del diritto di superfic. dai propriet. degli immob.
73-139	9						(valore non attribuito)
							63.616,20

\* trasformazione da diritto di superficie in proprietà

SCHEDA RIASSUNTIVA DEI TERRENI DISTINTI PER PARTITA

\* DELIBERA C.C. N. 21 DEL 27/04/2017 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO : " MODIFICA AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI " INSERISCE TRA I BENI DISPONIBILI N. 2 AREE IDENTIFICATE AI MAPPALI N. 73 E 139 - FOGLIO 9 PER UN TOTALE DI MQ 150.

## F) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'amministrazione comunale in data 29/11/2019 con atto della Giunta Comunale n. 86 ha adottato la seguente deliberazione :

INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEL GRUPPO DI CONSOLIDAMENTO PROPEDEUTICO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ED ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 233 BIS DEL D.LGS 267 DEL 18.08.2000 - ANNUALITA' 2020 - BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2019.

### Società partecipate

Individuazione Gruppo Pubblica Amministrazione	Organismi strumentali	Enti strumentali		Società	
		Controllati	Partecipati	Controllati	Partecipati
	Art.1 Decr. Leg. n. 118/2011	Art.11 - ter c. 1 Decr. Leg. n. 118/2011	Art.11 - ter c. 2 Decr. Leg. n. 118/2011	Art.11 - quater Decr. Leg. n. 118/2011	Art.11-quinques Decr. Leg. n. 118/2011
	non presenti	non presenti	non presenti	non presenti	A.S.M. PAVIA S.p.A.
	=====	=====	=====	=====	C.A.P. HOLDING S.p.A.

A.S.M. PAVIA S.p.A. – P.I. 01747910188: partecipazione pari all'0,01115%  
Società a totale partecipazione pubblica affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani del Comune di Valle Salimbene;

- C.A.P. HOLDING S.p.A. – P.I. 13187590156: partecipazione pari all'0,0547%  
Società a totale partecipazione pubblica affidataria del servizio idrico integrato del Comune di Valle Salimbene;

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2 COMMA 594 Legge 244/2007)**

Il presente documento triennale 2021 - 2022, viene adottato con riferimento a quanto previsto dall'art. 2 - commi dal 594 al 599 - della Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge finanziaria 2008) che prevedeva alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni anche se non più obbligatorio ma necessario per monitorare e contenere le spese correnti dell'ente.

In particolare, la legge (commi 594 e 595) individua i beni che sono oggetto di razionalizzazione/contenimento della spesa e precisamente:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia fissa e mobile.

Infine, il comma 599 stabiliva che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

1 - i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.

2 - i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

In tal senso è stato elaborato il seguente documento triennale, indicando i provvedimenti che si intendono assumere ai fini del contenimento della spesa relativa alle dotazioni strumentali ed autovetture di servizio.

Con lo stesso si individuano tutte quelle voci di spesa che, attraverso un'oculata gestione, si possono eventualmente ridurre o limitare. Verranno utilizzati metodi diversi di gestione della spesa (per acquisti/lavori/servizi/forniture attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche nazionali o locali), al fine di ottimizzare le spese e di arrivare a una progressiva riduzione delle uscite. E' comunque importante sottolineare la necessità di mantenere soddisfacente il grado di erogazione dei servizi di competenza dall'Ente e mantenere efficienti le strutture comunali e tutti gli altri immobili comunali.

Inoltre, con lo stesso documento, si approva anche l'elenco degli immobili di proprietà comunale ad uso abitativo e di servizio e vi si farà riferimento per tutta la gestione finanziaria 2021 - 2023.

### **Descrizione della situazione esistente**

**a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:**

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
PC	8	UFFICIO SEGRETERIA,DEMOGRAFICI,RAGIONERIA , VIGILANZA, TRIBUTI ,TECNICO.
TABLET	2	UFFICIO POLIZIA LOCALE
FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	UFFICIO SEGRETERIA,DEMOGRAFICI,RAGIONERIA , VIGILANZA, TRIBUTI ,TECNICO.

**b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:**

BENI STRUMENTALI	QUANTITÀ	IN DOTAZIONE A
QUADRICICLO PIAGGIO	1	SERVIZI MANUTENTIVI
PANDA VAN	1	SERVIZI MANUTENTIVI
FIAT PUNTO	1	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
TOYOTA YARIS	1	SERVIZIO DI POLIZIA CONVENZIONATO

Si evidenzia che, considerato il numero esiguo di beni strumentali di proprietà dell'Ente, non sono state rilevate possibilità di ulteriore diminuzione e razionalizzazione dei beni.

**c) IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Tutti gli immobili di proprietà comunale sono in buono stato di manutenzione. Alcuni sono utilizzati per scopi istituzionali altri n. 1 immobile in locazione. E' presente inoltre un locale adibito ad ambulatorio medico e n. 2 locali ad uso micronido.

**d) APPARECCHITURE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

Relativamente alla telefonia fissa e mobile il Comune ha in uso una postazione quale centralino, n. 7 derivazioni e n. 1 scheda di telefonia mobile .

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **Azioni intraprese per contenere la spesa**

Si conferma il perseguitamento delle politiche di acquisto ed il mantenimento delle misure già adottate. La razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del migliore rapporto costi/benefici, sarà perseguita mediante:

- incentivo all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e firma digitale;
- maggior utilizzo della posta elettronica, con diminuzione delle spese postali ordinarie;
- utilizzo degli strumenti di versamento alternativi al bollettino postale, es. bonifico, con conseguente diminuzione delle spese di incasso delle entrate di competenza (spese per conti correnti postali).

Relativamente agli immobili, essendo gli stessi destinati per la maggior parte a uso istituzionale e pubblico non è possibile una previsione di programmi di razionalizzazione. Ove possibile si perseguirà una politica di aumento dei canoni di locazione.

Per le sopraesposte considerazioni, le previsioni di spesa nelle annualità 2021 – 2023 saranno finalizzate a contenere e razionalizzare le spese, ancorché già essenziali, ma potranno essere passibili di modifiche a fronte di sopravvenute necessità derivanti dall'adempimento di obblighi normativi o da intervenuti adeguamenti dei prezzi al consumo in relazione alle specifiche forniture (ad esempio carburanti, tariffe telefoniche, ecc.).