

ALLEGATO A - DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO/BENEFICIO ECONOMICO

(Enti del Terzo Settore, associazioni, fondazioni, altri enti)

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

(Provincia di Pavia)

DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO / BENEFICIO ECONOMICO

(Enti del Terzo Settore, associazioni, fondazioni, altri enti)

Al Comune di Valle Salimbene

Ufficio Protocollo

Via Valle 4

27010 Valle Salimbene (PV)

e, per conoscenza, al Settore: _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/_____

residente in _____ via _____ n. _____

C.F. _____

in qualità di legale rappresentante di (denominazione ente/associazione):

con sede legale in _____ via _____ n. _____

C.F./P.IVA _____

Tel. _____ Email _____ PEC _____

Tipologia soggetto (barrare la casella):

Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS al n. _____ del ___/___/_____

Ente del Terzo Settore iscritto al registro regionale/nazionale _____ al n. _____ del ___/___/_____

(ai sensi art. 101, comma 3, D.Lgs. 117/2017)

- Associazione non riconosciuta
- Fondazione
- Comitato
- Altro (specificare): _____

CHIEDE

la concessione di un contributo/beneficio economico ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, benefici economici e patrocinio", per la seguente iniziativa/attività:

Titolo iniziativa/attività: _____

Settore di intervento (barrare):

- Assistenza e inclusione sociale
- Promozione salute e benessere
- Sport, attività motorie, tempo libero
- Cultura, istruzione, educazione, attività giovanili
- Tutela e valorizzazione ambiente e territorio
- Valorizzazione patrimonio storico, artistico, tradizioni locali
- Sviluppo economico locale e turismo
- Solidarietà e cooperazione
- Altro (specificare): _____

Luogo/i di svolgimento: _____

Periodo di svolgimento: dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Descrizione sintetica del progetto/attività (illustrare finalità, contenuti, destinatari, modalità di realizzazione):

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

A) SPESE PREVISTE (complessive): € _____

Dettaglio per voci principali:

1. Personale dipendente € _____

2. Collaborazioni/consulenze € _____

3. Acquisto beni/materiali € _____

4. Servizi (specificare): _____ € _____

5. Locazioni/affitti € _____

6. Utenze € _____

7. Assicurazioni € _____

8. Pubblicità/comunicazione € _____

9. Altre spese (specificare): _____ € _____

B) ENTRATE PREVISTE:

1. Risorse proprie dell'ente € _____

2. Quote di partecipazione/biglietti € _____

3. Sponsorizzazioni private € _____

4. Altri contributi pubblici richiesti o concessi:

- Ente: _____ Importo: € _____ Stato: richiesto concesso

- Ente: _____ Importo: € _____ Stato: richiesto concesso

5. Altre entrate (specificare): _____ € _____

TOTALE ENTRATE (escluso contributo richiesto al Comune): € _____

C) CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE DI VALLE SALIMBENE: € _____

Forma di sostegno richiesta (è possibile barrare più caselle):

Contributo in denaro per l'importo sopra indicato

Concessione in uso gratuito/agevolato di beni o strutture comunali (specificare):

Periodo richiesto: dal ___/___/_____ al ___/___/_____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

1. che l'ente rappresentato:

non ha scopo di lucro e non ripartisce utili tra i soci/associati

è costituito da almeno sei mesi (data costituzione: ___/___/_____)

opera in modo continuativo/prevalente a favore della popolazione del Comune di Valle Salimbene

2. che l'ente rappresentato NON si trova in alcuna delle seguenti condizioni di esclusione (art. 4, comma 2, del Regolamento):

morosità verso il Comune per tributi, canoni, tariffe o altre entrate

irregolarità contributiva (per soggetti tenuti al DURC)

condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione, tributari, riciclaggio, associazione mafiosa (salvo riabilitazione)

revoca di contributi da parte del Comune nei tre anni precedenti per grave inadempimento

provvedimenti interdittivi ex D.Lgs. 81/2008 o D.Lgs. 231/2001

aiuti di Stato da recuperare in esecuzione di decisione Commissione europea

3. di essere a conoscenza e di accettare integralmente il "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, benefici economici e patrocinio";
4. di impegnarsi ad utilizzare il contributo/beneficio eventualmente concesso esclusivamente per le finalità indicate nella presente domanda;
5. di impegnarsi a rendicontare le spese sostenute entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, secondo le modalità previste dal Regolamento;
6. di impegnarsi a dare adeguata evidenza al sostegno del Comune secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento (logo comunale, dicitura, pubblicazione su sito/social);
7. che il regime IVA dell'ente è il seguente (barrare):
- Regime di esenzione IVA ex art. 79 D.Lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore)
 - Regime forfettario L. 398/1991 (IVA non detraibile)
 - Regime ordinario IVA (l'IVA sugli acquisti è detraibile non detraibile)
 - Non soggetto passivo IVA
8. di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di concessione ed erogazione del contributo.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Relazione descrittiva dettagliata del progetto/attività
- Piano economico-finanziario analitico
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornato (se non già depositati presso il Comune)
- Certificato di iscrizione al RUNTS o al registro di settore (per ETS)
- Ultimo bilancio/rendiconto approvato (per contributi ordinari o attività ricorrenti)

Eventuale DURC in corso di validità

Altra documentazione: _____

Valle Salimbene, li ___/___/_____

Firma del legale rappresentante

(Allegare copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Valle Salimbene

Responsabile della protezione dei dati: [...]

Finalità del trattamento: gestione del procedimento di concessione ed erogazione di contributi

Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR)

Destinatari: pubblicazione in Amministrazione Trasparente per importi > € 1.000

Conservazione: per il tempo necessario agli adempimenti di legge

Diritti dell'interessato: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione

Reclamo: Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it
