



# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4  
27010 Valle Salimbene  
e-mail [protocollo@comune.vallesalimbene.pv.it](mailto:protocollo@comune.vallesalimbene.pv.it)  
PEC . staff @ pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382485036  
Fax. 0382587081  
C.F.00466530185

## DECRETO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE N. 3  
IN DATA 26.03.2025

Prot. n.

### **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D.LGS 82/2005**

**L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisei, del mese di marzo:**

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'Art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);

- il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'Art.1, c. 1, lettera n), della L. n.124/2015 e negli Artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

Considerato:

- che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- che al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64 bis;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lettera b);

Considerato che ai sensi del comma 1-ter del sopra citato art.17 il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Preso atto che la circolare n. 3 del 01/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento di nomina anche gli incarichi sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

1. il potere del responsabile per la transizione digitale (di seguito RTD) di costituire tavoli di coordinamento con gli alt/i dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
2. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
3. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
4. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
5. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
6. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina formale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17 del D.Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 (Codice Amministrazione Digitale – CAD);

Ritenuto di poter individuare quale figura idonea a ricoprire tale ruolo, in relazione alle competenze richieste, il dipendente sig. Gianluca Bravi;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi e lo Statuto Comunale vigente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 82/2005;

Visto il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;

Visto il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Richiamato l'articolo 50 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

### **DECRETA**

per quanto riportato in premessa da ritenere interamente trascritto nel presente dispositivo,

1. di nominare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il dipendente sig. Gianluca Bravi, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. di precisare che a tale incarico non sono connessi emolumenti retributivi;
3. di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
4. di procedere alla registrazione sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA — [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it));
4. di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.



Il Sindaco  
Matteo Canato