



COMUNE DI VALLE SALIMBENE
Provincia di Pavia

Prot. 500 /2023

DECRETO DEL SINDACO N.3 DEL 09.02.2023

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI ULTERIORI INCARICHI E FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FEDERICA RAUSO**

IL SINDACO

Richiamati:

- il Decreto n. 2 del 2 gennaio 2023 del Prefetto di Milano con cui la Dott.ssa Federica Rauso, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lombardia, è assegnata presso la convenzione di segreteria tra i comuni di Roncaro, Filighera, Lardirago e Valle Salimbene;

- il Decreto Sindacale del Comune di Roncaro n. 1 del 3 gennaio 2023 con il quale la Dott.ssa Federica Rauso è nominata Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Roncaro, Filighera, Lardirago e Valle Salimbene;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dal quale risulta che la struttura organizzativa di questo ente è articolata in aree di intervento gestite dai responsabili di servizio e di P.O. nominati dal Sindaco, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione, cui competono i compiti e le funzioni gestionali richiamati dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzati all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico;

Visti:

- l'art. 4, comma 1 lettere e) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
 - l'articolo 97, comma 4, lett.d), del D.Lgs. 267/2000 che prevede che il segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- Ritenuto opportuno affidare al Segretario comunale, che per le capacità gestionali e le competenze trasversali possedute è idoneo a ricoprire tale incarico, la responsabilità degli atti in materia di



COMUNE DI VALLE SALIMBENE
Provincia di Pavia

gestione del personale;

Considerato che:

- l'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 267/2000, nell'autorizzare gli enti locali ad attribuire mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;

- negli enti di minori dimensioni demografiche l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 rafforza questa possibilità, prevedendo espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni ed i compiti di gestione, indicati nell'art. 107, al Segretario comunale;

- l'art.1 del C.C.N.L. di lavoro dei Segretari Comunali del 22/12/2003 introduce i concetti di "temporaneità" ed "eccezionalità" della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

- l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario comunale, quale scelta organizzativa, è ammessa senza particolari limitazioni da una parte della giurisprudenza, soprattutto, ma non solo, negli enti privi del ruolo della dirigenza;

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL stipulato in data 16.05.2001 il quale prevede che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Considerato che in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n.2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4, c.1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;

Atteso che il Segretario comunale dott.ssa Federica Rauso si è resa disponibile all'incarico senza maggiorazioni per l'attribuzione di cui al presente decreto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

Di affidare al Segretario comunale di questo ente, Dott.ssa Federica Rauso, la responsabilità degli atti relativi alla gestione del personale giuste le previsioni risultanti dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che il Segretario comunale avrà tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che il presente incarico ha decorrenza immediata e durata sino all'adozione di diverso



COMUNE DI VALLE SALIMBENE
Provincia di Pavia

provvedimento;

Di dare atto che a seguito del presente provvedimento non prevede impegno di spesa;

Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune nell'apposita sezione di amministrazione trasparente;

Di notificare il presente atto al Segretario comunale, al personale ed ai Responsabili di P.O. per quanto di competenza.



IL SINDACO

Velea Daniela Maria Gatti Comini

per ricevuta

D.ssa Federica Rauso