



## GIAMPIERO BRIGIDI

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 17/04/1989

✉ **Indirizzo e-mail:** [giampierobrigidi@postecert.it](mailto:giampierobrigidi@postecert.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

**Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata (classe III<sup>^</sup> in deroga)**

*Maghero (PV), Torre d'Arese (PV), Rognano (PV), Mezzana Rabattone (PV)* [ 12/10/2022 – Attuale ]

**Centrale Unica Appalti - Area Gare Beni e Servizi – Unità Supporto Giuridico-Amministrativo**

*Comune di Milano* [ 03/02/2022 – 11/10/2022 ]

**Centrale Unica Appalti - Area Gestione Amministrativa Contratti ICT – Unità Gare e Contratti**

*Comune di Milano* [ 19/10/2020 – 02/02/2022 ]

**Attività di collaborazione nel settore del diritto civile e del diritto penale**

[ 11/2015 – 10/2017 ]

**Pratica forense nel settore del diritto civile e del diritto penale**

[ 03/2014 – 09/2015 ]

**Vincitore del bando per titoli relativo allo stage di formazione teorico pratico presso il Tribunale di Roma ex art. 73 del D.L. 21.6.2013 n. 69. Svolgimento con esito positivo**

*Ministero della Giustizia - Tribunale ordinario di Roma, Sez. penale* [ 03/2014 – 09/2015 ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Vincitore del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 200 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia, indetto con d.m. 8 novembre 2019 (Rinunciatario)**

*Ministero dell'Interno* [ 08/2023 ]

**Vincitore del sesto Corso-Concorso (denominato Co.A.6) per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale indetto con decreto del 18 dicembre 2018 del Prefetto responsabile della gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali**

*Ministero dell'Interno* [ 26/07/2021 ]

**Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di L'Aquila**

[ 10/2017 ]

**Conseguimento del diploma presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Roma Tre (Master di II livello)**

[ 12/2013 – 07/2015 ]

## **Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma Tre**

[ 10/2013 ]

## **Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Statale "Domenico Cotugno" di L'Aquila**

[ 07/2008 ]

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### **COMPETENZE DIGITALI**

---

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Internet

### **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

**Ottime capacità organizzative e di gestione del lavoro, individuale e collettivo**

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Ottime capacità di integrazione, relazionali e di adattamento. Forte spirito di iniziativa ed intraprendenza accompagnati dalla capacità di impegnarsi con costanza. Grande determinazione nel raggiungimento degli obiettivi personali e del team**

### **VOLONTARIATO**

---

**Iscritto all'associazione dei donatori di sangue del V.A.S.**

### **SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONI FREQUENTATI**

---

[ 08/03/2022 ]

**Smart working o lavoro agile - Comune di Milano**

[ 01/2022 – 02/2022 ]

**Corso Microsoft - Teams e pacchetto office - livello avanzato**

[ 21/12/2021 ]

**Il DL 77/2021 - La nuova disciplina del subappalto - Ifel Fondazione Anci**

[ 07/07/2021 ]

**Giornata della Trasparenza 2021 - Comune di Milano**

[ 14/12/2020 – 22/01/2021 ]

## **Inserimento al Comune di Milano: organizzazione; cultura; ruolo - ed. digitale - gruppo E20**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Milano, 28/05/2026