

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono
Fax
E-mail istituzionale

Nazionalità

VIOLA STEFANO
20/12/1965
Istruttore direttivo
Comune di Valle Salimbene
Responsabile servizio finanziario e tributi
0382485036
0382587081
stefano@vallesalimbene.org

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.11.1987 AL 31.01.1988
COMUNE DI VALLE SALIMBENE - via Valle 4, Valle Salimbene

ENTE LOCALE
AMMINISTRATIVO
ATTIVITA' FINANZIARIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04.07.1988 AL 30.11.1994
A.P.A.C. SRL - via Bologna 74, La Spezia
Impiegato
Privato
amministrativo
impiegato amministrativo e contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01.12.1994 (IN SERVIZIO)
COMUNE DI VALLE SALIMBENE - via Valle 4, Valle Salimbene

Altre attività prestate in altri Enti

Attività di supporto/tutoring nei Comuni di Torre de' Negri, Belgioioso (Unione dei Comuni), Robecco Pavese.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE
UFFICIO RAGIONERIA -TRIBUTI
DAL 1998 RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI
(POSIZIONE ECONOMICA D5 DAL 01.04.2008)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio
Nome e tipo di istituto di istruzione

diploma di ragioneria
Istituto statale "L.G. FARAVELLI" di Stradella

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a numerosi corsi o giornate di formazione sulle materie contabilità, bilancio, tributi, personale e codice degli appalti organizzati da diversi Enti (Lega dei Comuni, Anutel, ACL, Civica)

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

francese-inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza office, e gestionali in generale per le attività dell'ufficio e delle procedure in essere dell'ufficio finanziario e tributi.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B