



GIAMPIERO BRIGIDI

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 17/04/1989

✉ Indirizzo e-mail: giampierobrigidi@gmail.com

✉ Indirizzo e-mail: giampierobrigidi@postecert.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata (classe III^A in deroga)
Maghero (PV), Torre d'Arese (PV), Rognano (PV), Mezzana Rabattone (PV) [12/10/2022 – Attuale]

Centrale Unica Appalti - Area Gare Beni e Servizi – Unità Supporto Giuridico-Amministrativo
Comune di Milano [03/02/2022 – 11/10/2022]

Centrale Unica Appalti - Area Gestione Amministrativa Contratti ICT – Unità Gare e Contratti
Comune di Milano [19/10/2020 – 02/02/2022]

Attività di collaborazione nel settore del diritto civile e del diritto penale
Studio Legale Avv. Spadolini [11/2015 – 10/2017]

Pratica forense nel settore del diritto civile e del diritto penale
Studio Legale Avv. Spadolini [03/2014 – 09/2015]

Vincitore del bando per titoli relativo allo stage di formazione teorico pratico presso il Tribunale di Roma ex art. 73 del D.L. 21.6.2013 n. 69. Svolgimento con esito positivo
Ministero della Giustizia - Tribunale ordinario di Roma, Sez. penale [03/2014 – 09/2015]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Vincitore del sesto Corso-Concorso (denominato Co.A.6) per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale
Ministero dell'Interno [26/07/2021]

Preparazione al concorso in magistratura – Corsi tenuti da diversi magistrati della giurisdizione ordinaria e amministrativa
[01/2018 – 06/2019]

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di L'Aquila
[10/2017]

Corso di preparazione per il concorso in magistratura tenuto dal Cons. Giovagnoli
[09/2015 – 07/2016]

Conseguimento del diploma presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Roma Tre (Master di II livello)

[12/2013 – 07/2015]

Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma Tre

[10/2013]

Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Statale "Domenico Cotugno" di L'Aquila

[07/2008]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Internet

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Ottime capacità organizzative e di gestione del lavoro, individuale e collettivo

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottime capacità di integrazione, relazionali e di adattamento. Forte spirito di iniziativa ed intraprendenza accompagnati dalla capacità di impegnarsi con costanza. Grande determinazione nel raggiungimento degli obiettivi personali e del team

VOLONTARIATO

Iscritto all'associazione dei donatori di sangue del V.A.S.

SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONI FREQUENTATI

Smart working o lavoro agile - Comune di Milano

[08/03/2022]

Corso Microsoft - Teams e pacchetto office - livello avanzato

[01/2022 – 02/2022]

Il DL 77/2021 - La nuova disciplina del subappalto - Ifel Fondazione Anci

[21/12/2021]

Giornata della Trasparenza 2021 - Comune di Milano

[07/07/2021]

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione; cultura; ruolo - ed. digitale - gruppo E20

[14/12/2020 – 22/01/2021]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 12/10/2022