

# CURRICULUM

aggiornato ad agosto 2024

## INFORMAZIONI PERSONALI

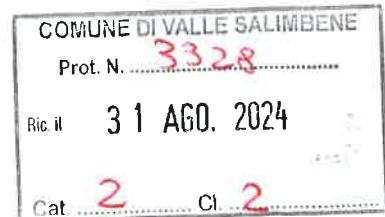
Nome **STEFANIA**  
Cognome **MONIZZI**  
E-mail [stefania\\_monizzi@regione.lombardia.it](mailto:stefania_monizzi@regione.lombardia.it)  
Nazionalità **Italiana**

## TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE

Diploma di Facoltà Istituto di Istruzione	<b>Laurea (DL)</b> <b>Scienze Politiche</b> <b>Università degli Studi di Perugia</b>
Diploma di Facoltà Indirizzo	<b>Laurea (LS)</b> <b>Giurisprudenza</b> <b>Scienze Giuridiche</b>
Diploma di Facoltà Indirizzo	<b>Laurea (LM)</b> <b>Giurisprudenza</b> <b>Giurisprudenza</b>
Diploma di Facoltà Votazione Conseguito il Materia di tesi	<b>MASTER EXECUTIVE IN MANAGEMENT PUBBLICO</b> <b>POLITECNICO DI MILANO – GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT</b> <b>In corso di svolgimento</b>
Diploma di Facoltà Conseguito il Materia di tesi	<b>Master di II Livello in “Management sanitario”</b> Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica – Roma 20 novembre 2020 Management sanitario durata annuale “Le conseguenze del Covid-19 sul SSN”
Diploma di Facoltà Indirizzo	<b>Corso di perfezionamento in “COVID-19 e diritto dell'emergenza: profili penalistici”</b> Università Statale di Milano Dip. Scienze Giuridiche “Cesare Beccaria” 25 marzo 2021

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO

Durata **01/01/2022 in corso**  
Datore di lavoro **Regione Lombardia**  
Tipo di azienda o settore **Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano**  
Tipo di impiego **Titolare di incarico di Elevata Qualificazione Responsabile Giuridico, legislativo ed istituzionale** con diretta assegnazione di collaboratori – Staff Direttore Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità



	Durata	01/01/2021 al 31/12/2021
	Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore		Ufficio Territoriale Regionale Pavia e Lodi, via Cesare Battisti 150 - Pavia
		<b>Funzionario amministrativo e legale</b>
	Durata	Dal 1/05/2020 al 31/12/2020
	Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore		Direzione Generale Enti locali, montagna e piccoli comuni
		<b>Funzionario Affari Legislativi e legali - Controllore di primo livello</b>
		Programma Interreg Italia Svizzera 2014-2020
	Durata	Dal 1 ottobre 2010 al 30 aprile 2020
	Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore		Ufficio Territoriale Regionale Pavia e Lodi, via Cesare Battisti 150 - Pavia
		<b>Funzionario Affari Legislativi e legali</b>
	Durata	Dal 1 settembre 2007 al 30 settembre 2010
	Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore		Presidenza - Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo
		<b>Responsabile posizione organizzativa di Staff</b> - Supporto alle funzioni di referente della direzione Affari Istituzionali e Legislativo presso le istituzioni comunitari. Responsabile Area Comunitaria permanente
	Durata	dal 1 marzo 2007 al 31 agosto 2007
	Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore		Presidenza - Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo
		<b>Funzionario Affari Legislativi e legali</b>
	Durata	Dal 1 febbraio 2004 al 28 febbraio 2007
	Datore di lavoro	Regione Umbria
Tipo di azienda o settore		In comando presso la Presidenza di Regione Lombardia UO Legislativo Istituzionale
		<b>Funzionario - ex Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo</b>
	Durata	Dal 1 luglio 1998 al 31 gennaio 2004
	Datore di lavoro	Regione Umbria
Tipo di azienda o settore		Giunta regionale - Servizio Riforme e Affari istituzionali – Sezione Enti Locali e Osservatorio sulla riforma della P.A. regionale e locali
		<b>Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo</b>

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

26 agosto 2024

**Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2024 di aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023**

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

durata n. 10 ore – con attestato

"Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti"

18 gennaio e 8 febbraio 2024

Polis Lombardia

Diversity Management: valorizzare le differenze nel lavoro (con attestato)

8/02/ 2024

Corso avanzato

IL BILANCIO REGIONALE il principale documento contabile della P.A

25 gennaio 2024

Polis Lombardia

IL BILANCIO REGIONALE il principale documento contabile della P.A.

Corso Base (attestato)

Università degli Studi di Milano

**Corso di perfezionamento in “COVID-19 e diritto dell'emergenza: profili penalistici”**

12 e 20 maggio 2020

Polis Lombardia, Via Torquato Taramelli, Milano

**Come realizzare un'efficace presentazione in Power Point**

14, 15, 18, 19 e 21 maggio 2020

Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia Svizzera

**Formazione a distanza sulle procedure di controllo nell'ambito del PC Italia Svizzera 2014-2020**

**I seguenti corsi sono stati seguiti on line (Webinar) nel mese di aprile 2020 a seguito di emergenza sanitaria Covid-19**

21 aprile

TITOLO "Le criticità relazionali nella comunicazione on line, mail, chat conference call." Di Valentina Casiraghi

22 aprile

TITOLO "Strategie di comunicazione online per la gestione delle crisi sanitarie" di Piercarlo Sommo

TITOLO "P.A. e social media" – Claudio Trementoz

27 aprile

TITOLO " La normativa sul lavoro agile ai tempi del COVID-19. Istruzioni per l'uso"

29 aprile

TITOLO "Ripartiamo agili: capitalizzare l'esperienza per innovare organizzazione e servizi"

19 febbraio 2020

Polis Lombardia, Via Torquato Taramelli, Milano

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA	<b>SPAGNOLO</b> Eccellente
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b> Buono
COMPETENZE DISTINTIVE	<p>Consolidate conoscenze nelle materie giuridiche in ambito sociale e socio-sanitario.</p> <p>Ottima conoscenza della normativa in ambito sociale e sociosanitario, anche di livello nazionale e del sistema sociale e sociosanitario lombardo.</p> <p>Approfondita conoscenza del sistema degli enti locali e del sistema regionale e degli organi ed organismi che lo compongono.</p> <p>Brillante capacità di relazione con interlocutori istituzionali e predisposizione di atti normativi anche di natura complessa.</p>
CONOSCENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici in particolar modo del sistema operativo Windows, pacchetto Office (Excel, Access, Word, Power Point), Adobe Acrobat Reader, sistemi informatici ( <i>SINTEL, MUTA, EDMA, TELEMACO</i> ) di Regione Lombardia

#### DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Milano, 27 agosto 2024

STEFANIA MONIZZI  
*Stefania Monizzi*