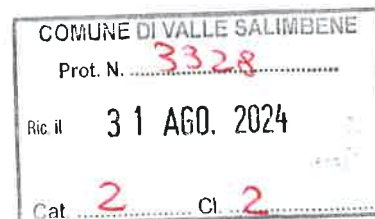


CURRICULUM

aggiornato ad agosto 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA**
Cognome **MONIZZI**
E-mail **stefania_monizzi@regione.lombardia.it**
Nazionalità **Italiana**



TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE

Diploma di **Laurea (DL)**
Facoltà **Scienze Politiche**
Istituto di Istruzione **Università degli Studi di Perugia**

Diploma di **Laurea (LS)**
Facoltà **Giurisprudenza**
Indirizzo **Scienze Giuridiche**

Diploma di **Laurea (LM)**
Facoltà **Giurisprudenza**
Indirizzo **Giurisprudenza**

Diploma di **MASTER EXECUTIVE IN MANAGEMENT PUBBLICO**
Facoltà **POLITECNICO DI MILANO - GRADUATE SCHOOL OF**
Votazione **MANAGEMENT**
Conseguito il **In corso di svolgimento**
Materia di tesi

Diploma di **Master di II Livello in "Management sanitario"**
Facoltà **Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica - Roma**
Conseguito il **20 novembre 2020**
Materia di tesi **Management sanitario durata annuale**
"Le conseguenze del Covid-19 sul SSN"

Diploma di **Corso di perfezionamento in "COVID-19 e diritto dell'emergenza:**
Facoltà **profili penalistici"**
Indirizzo **Università Statale di Milano**
Dip. Scienze Giuridiche "Cesare Beccaria"
25 marzo 2021

ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO

Durata **01/01/2022 in corso**
Datore di lavoro **Regione Lombardia**
Tipo di azienda o settore **Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano**
Tipo di impiego **Titolare di incarico di Elevata Qualificazione Responsabile**
Giuridico, legislativo ed istituzionale con diretta assegnazione di
collaboratori - Staff Direttore Generale Famiglia, Solidarietà sociale,
Disabilità e Pari opportunità

Durata	01/01/2021 al 31/12/2021
Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore	Ufficio Territoriale Regionale Pavia e Lodi, via Cesare Battisti 150 - Pavia
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo e legale
Durata	Dal 1/05/2020 al 31/12/2020
Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore	Direzione Generale Enti locali, montagna e piccoli comuni
Tipo di impiego	Funzionario Affari Legislativi e legali - Controllore di primo livello Programma Interreg Italia Svizzera 2014-2020
Durata	Dal 1 ottobre 2010 al 30 aprile 2020
Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore	Ufficio Territoriale Regionale Pavia e Lodi, via Cesare Battisti 150 - Pavia
Tipo di impiego	Funzionario Affari Legislativi e legali
Durata	Dal 1 settembre 2007 al 30 settembre 2010
Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore	Presidenza - Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo
Tipo di impiego	Responsabile posizione organizzativa di Staff - Supporto alle funzioni di referente della direzione Affari Istituzionali e Legislativo presso le istituzioni comunitari. Responsabile Area Comunitaria permanente
Durata	dal 1 marzo 2007 al 31 agosto 2007
Datore di lavoro	Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore	Presidenza - Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo
Tipo di impiego	Funzionario Affari Legislativi e legali
Durata	Dal 1 febbraio 2004 al 28 febbraio 2007
Datore di lavoro	Regione Umbria
Tipo di azienda o settore	In comando presso la Presidenza di Regione Lombardia UO Legislativo Istituzionale
Tipo di impiego	Funzionario - ex Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo
Durata	Dal 1 luglio 1998 al 31 gennaio 2004
Datore di lavoro	Regione Umbria
Tipo di azienda o settore	Giunta regionale - Servizio Riforme e Affari istituzionali – Sezione Enti Locali e Osservatorio sulla riforma della P.A. regionale e locali
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

26 agosto 2024

Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2024 di aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

durata n. 10 ore – con attestato

"Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti"

18 gennaio e 8 febbraio 2024

Polis Lombardia

Diversity Management: valorizzare le differenze nel lavoro (con attestato)

8/02/ 2024

Corso avanzato

IL BILANCIO REGIONALE il principale documento contabile della P.A.

25 gennaio 2024

Polis Lombardia

IL BILANCIO REGIONALE il principale documento contabile della P.A.

Corso Base (attestato)

Università degli Studi di Milano

Corso di perfezionamento in "COVID-19 e diritto dell'emergenza: profili penalistici"

12 e 20 maggio 2020

Polis Lombardia, Via Torquato Taramelli, Milano

Come realizzare un'efficace presentazione in Power Point

14, 15, 18, 19 e 21 maggio 2020

Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia Svizzera

Formazione a distanza sulle procedure di controllo nell'ambito del PC Italia Svizzera 2014-2020

I seguenti corsi sono stati seguiti on line (Webinar) nel mese di aprile 2020 a seguito di emergenza sanitaria Covid-19

21 aprile

TITOLO "Le criticità relazionali nella comunicazione on line, mail, chat conference call." Di Valentina Casiraghi

22 aprile

TITOLO "Strategie di comunicazione online per la gestione delle crisi sanitarie" di Piercarlo Sommo

TITOLO "P.A. e social media" – Claudio Trementoz

27 aprile

TITOLO " La normativa sul lavoro agile ai tempi del COVID-19. Istruzioni per l'uso"

29 aprile

TITOLO "Ripartiamo agili: capitalizzare l'esperienza per innovare organizzazione e servizi"

19 febbraio 2020

Polis Lombardia, Via Torquato Taramelli, Milano

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA	<p>SPAGNOLO</p> <p>Eccellente</p>
ALTRA LINGUA	<p>INGLESE</p> <p>Buono</p>
COMPETENZE DISTINTIVE	<p>Consolidate conoscenze nelle materie giuridiche in ambito sociale e socio-sanitario.</p> <p>Ottima conoscenza della normativa in ambito sociale e sociosanitario, anche di livello nazionale e del sistema sociale e sociosanitario lombardo.</p> <p>Approfondita conoscenza del sistema degli enti locali e del sistema regionale e degli organi ed organismi che lo compongono.</p> <p>Brillante capacità di relazione con interlocutori istituzionali e predisposizione di atti normativi anche di natura complessa.</p>
CONOSCENZE INFORMATICHE	<p>Ottima conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici in particolar modo del sistema operativo Windows, pacchetto Office (Excel, Access, Word, Power Point), Adobe Acrobat Reader, sistemi informatici (SINTEL, MUTA, EDMA, TELEMACO) di Regione Lombardia</p>

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Milano, 27 agosto 2024

STEFANIA MONIZZI
