

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRENGOLA LOREDANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 09/12/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- [Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Laurea e abilitazione all'insegnamento
- docente di restauro classe A009 a.S. 2002-3 e 2003-4
 - docente di lettere dal 2005-6 a oggi classe A043
 - dal 2012 docente a tempo indeterminato
 - 1. Laurea in lettere moderne c/o Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia
 - 2. Scuola di abilitazione all'insegnamento (S.i.L.S.I.S.) c/o Università degli Studi di Pavia
 - 3. Diploma di specializzazione, poi equiparato allaurea triennale con Decreto Ufficiale del Ministero dell'Istruzione c/o la Scuola di restauro di Spoleto
 - 4. Corsi di perfezionamento c/o Consorzio interuniversitario Forcom
 - 1. Laurea in lettere moderne 1997;
 - 2. Specializzazione SILSIS abilitazione all'insegnamento
 - 3. Laurea triennale in restauro di beni librari conseguita presso la scuola di restauro di Spoleto
 - 4.
 - a. Diploma di Perfezionamento post lauream annuale (1500 ore) in "La ricerca storica: strumenti e metodi" rilasciato dal Consorzio Interuniversitario FOR.COM. in data 6/03/2009;
 - b. Diploma di Perfezionamento post lauream annuale (1500 ore) in "Didattica della geografia" rilasciato dal Consorzio Interuniversitario FOR.COM. in data 23/04/2010;
 - c. Diploma di Perfezionamento post lauream annuale (1500 ore) in "L'insegnamento della letteratura italiana: elementi di didattica" rilasciato dal Consorzio Interuniversitario FOR.COM. in data 14/04/2011.

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese/inglese

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] eccellente

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Coordinatore di classe

Membro commissione continuità/invalsi/salute

Commissione esami

Referente secondaria SPS a.s. 2011/2012

Referente bullismo e cyberbullismo d'Istituto dal 2017

Referente legalità e Educazione Civica d'Istituto

Funzione Strumentale Educazione Civica dall'A.S. 2021/22

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ORGANIZZATIVE (ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONI DI LAVORO SPESSO INTERDISCIPLINARI, DIDATTICA META COGNITIVA A SOTTOGRUPPI, LABORATORI DI STUDIO E RICERCA IN AULA INFORMATICA) DIRETTORE E FORMATORE DI CORSI DI FORMAZIONE INTERNI ALL'ISTITUTO

Coordino spesso team di docenti, gestisco e organizzo presentazioni multimediali interne ed esterne, sono in grado di relazionarmi con stake holders, organizzo e gestisco corsi di formazione interna

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

(USO SOFTWARE DIDATTICI: LIM, PPT, CMAPS, GOOGLE EARTH, FILE AUDIO E VIDEO, STORY TELLING) So usare meet, google classroom, lim, ppt, file audio e video, Canvas e Genially

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.

2 esami di storia dell'arte all'università, competenze connesse alla docenza di lettere (lettura delle immagini, utilizzo disegno e mappe concettuali, conoscenza storia dell'arte e della musica italiana e straniera)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Non mi imbarazza parlare davanti ad un uditorio, so adeguare il registro linguistico in base al target, sono spiritosa, positiva, fortemente partecipativa e capace di mediare e gestire i conflitti

PATENTE O PATENTI

A e B europea

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Dichiaro che quanto dichiarato corrisponde a veridicità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Loredana Brengola