

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GABETTA CRISTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

31/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dal 2001 ed attualmente titolare di studio legale in Pavia
dal gennaio 1998 al luglio 2001 avvocato presso lo studio del prof. avv. Giampiero Azzali a Milano
dal giugno 1995 al dicembre 1997 praticante procuratore legale abilitato presso lo studio del prof. avv. Giampiero Azzali a Milano
dal maggio 1994 al maggio 1995 praticante avvocato presso lo studio del prof. avv. Giampiero Azzali a Milano
dal 2015 al 2017 insegnante di diritto presso scuola CAAP di Pavia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Dal 2010 avvocato cassazionista

Dal 2001 abilitazione alla difesa in materia di diritto penale minorile

Dal 1998 avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Pavia

Dal 1995 al 1997 procuratore legale abilitato

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 1996 - Novembre 1997 Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Dal maggio 1994 al maggio 1996 pratica forense presso lo studio prof. avv. Giampiero Azzali a Milano

Marzo 1994 Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Pavia. tesi in diritto penale dal titolo "La diffamazione a mezzo stampa", relatore prof. Avv. Giampiero Azzali, correlatore prof. Avv. Carlo Enrico Paliero, votazione 110/110

Diploma di liceo classico presso Liceo Classico "Ugo Foscolo" di Pavia, votazione 56/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto penale, diritto penale minorile, diritto di famiglia

• Qualifica conseguita

Avvocato cassazionista, Laurea in giurisprudenza

La sottoscritta Cristina Gabetta, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ~~mandaci~~ dichiara sotto la propria responsabilità

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese Eccellente Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Quotidianamente, da 30 anni, mi relaziono con i clienti, i giudici, i pubblici ministeri, i cancellieri ed i colleghi curando di prestare particolare attenzione ai diversi ruoli, competenze, culture di provenienza ed esigenze personali, oltre che del caso giuridico vero e proprio. Comunicazione, ascolto attivo, adattabilità, capacità di negoziazione e di risoluzione dei conflitti sono alcune delle attitudini che ho sviluppato nel lavoro e nella vita privata.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono molto organizzata ed ordinata, opero per schemi e priorità. Nelle collaborazioni e nei lavori in team miro a coniugare determinazione e rispetto della squadra. Non mi sottraggo a ruoli di leadership che tuttavia mai impongo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DI OFFICE, EXCEL, MEET, TEAMS, PST GIUSTIZIA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SUONO LA CHITARRA, SONO MEZZOSOPRANO
PATENTE O PATENTI	A e B
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/967 