



COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail staff@vallesalimbene.org
PEC . staff@pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382485036
Fax. 0382587081
C.F.00466530185

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSOR PER L'ALLESTIMENTO E/O LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO POSTE NEL TERRITORIO COMUNALE

Considerato che rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati nonché la promozione della partecipazione all'attività amministrativa delle Associazioni e che il Comune persegue le proprie finalità di partecipazione e collaborazione avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, sportive e culturali operanti sul territorio e nei territori limitrofi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 16.5.2025 *“Indizione di avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsor a cui assegnare l'allestimento e/o la manutenzione delle aree verdi del comune di Valle Salimbene”*;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Valle Salimbene ricerca soggetti (di seguito “Sponsor”) che manifestino il proprio interesse per la stipula di un contratto di sponsorizzazione ambientale per l'allestimento e/o la manutenzione e gestione di aree verdi situate nel territorio comunale, secondo quanto previsto:

- dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso esplorativo, aperto e senza scadenza non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati ad offrirsì come Sponsor dell'Amministrazione e disponibili ad eseguire, a proprio carico, interventi di cura, allestimento e/o manutenzione di alcune aree a verde nel territorio comunale senza oneri per il Comune, identificate nell'**allegato C**.

OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione ambientale consiste nell'allestimento e/o nella manutenzione del verde presente in una o più aree verdi situate nel territorio comunale, identificate nell'**allegato C**, e su richiesta eventuali altre aree a verde, il cui affidamento verrà opportunamente valutato dall'ufficio preposto.

Le attività di allestimento e/o manutenzione dovranno svolgersi secondo quanto prescritto nel

Disciplinare tecnico (**Allegato D**).

Lo svolgimento dell'attività sarà regolamentato da apposito contratto stipulato, secondo lo schema **allegato F** che forma parte integrante del presente avviso, solo con organismi che siano in possesso dei requisiti previsti.

Al fine di permettere la realizzazione di detti interventi, saranno autorizzati allo Sponsor impianti pubblicitari corrispondenti ai criteri evidenziati dall'**allegato E** e realizzati a cura e spese del concessionario, senza aggravio dell'imposta comunale sulla pubblicità per il periodo oggetto dell'accordo. Qualora l'oggetto della sponsorizzazione riguardi un'area verde, le specifiche dimensionali dei cartelli verranno valutate caso per caso.

Gli impianti saranno autorizzati per il periodo di durata stabilito dal contratto. Lo Sponsor potrà pubblicizzare tramite materiale pubblicitario e/o illustrativo e/o attraverso i propri canali istituzionali la sponsorizzazione.

L'atto convenzionale di sponsorizzazione, avrà durata pari ad **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile una sola volta per pari durata, previa richiesta da presentarsi sei mesi prima della scadenza all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, per motivate esigenze di pubblico interesse, può non autorizzare la richiesta di rinnovo.

Allo scadere del termine contrattuale, lo sponsor è tenuto, a propria cura e spese, alla immediata rimozione del messaggio pubblicitario nonché al ripristino dello stato dei luoghi; il Comune di Valle Salimbene riprenderà in carico le aree concesse ed acquisirà le proprietà di opere, beni e soprassuoli realizzati dallo Sponsor, senza che quest'ultimo possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi.

Resta inteso che per sopravvenuti urgenti ed imprevedibili motivi di interesse pubblico, l'Amministrazione può chiedere in qualsiasi momento la restituzione dell'area previo preavviso di giorni 30 (trenta).

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il Comune di Valle Salimbene intende affidare l'allestimento e/o la manutenzione e gestione delle aree identificate allegato C a persone fisiche o giuridiche che si impegneranno ad eseguire interventi di cura, allestimento e/o manutenzione delle aree a verde assegnate tramite l'affidamento a soggetti di comprovata esperienza in materia di manutenzione di aree a verde urbano.

Il concessionario assume a proprio carico tutto quanto necessario per l'allestimento e/o la manutenzione e gestione dell'area. Le aree verdi dovranno essere mantenute secondo le linee guida contenute nell'allegato D salvo progetti migliorativi contenuti nell'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse.

Il Comune effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di allestimento, conservazione e manutenzione delle aree in affidamento.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i soggetti pubblici, privati, le associazioni, per i quali non sussistano i motivi di esclusione ai sensi e per gli effetti degli artt. 94 comma 6 e 95 comma 2 del D. Lgs. 36/2023. Nei casi in cui lo Sponsor affidi i lavori a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati, fermo restando il numero massimo e la tipologia di cartelli indicati nell'Allegato E.

E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso Sponsor.

In caso di richiesta di più aree verdi le assegnazioni successive alla prima avverranno entro 30 giorni dal deposito della domanda, qualora entro tale termine non pervengano altre istanze, così da consentire la più ampia partecipazione da parte di tutti i soggetti interessati.

Le domande saranno istruite ed eventualmente accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo, ovvero dalla data di pubblicazione del presente bando fino ad esaurimento delle aree disponibili.

Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse ravvisare la necessità di integrazioni o chiarimenti a

fronte della presentazione della domanda, il richiedente avrà a disposizione ulteriori giorni 30 per procedere all'invio delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti nelle medesime modalità previste per la presentazione della domanda. Decorso detto termine, la richiesta sarà rigettata.

Le domande, corredate da idonea documentazione progettuale e da modulistica di bando, saranno valutate dall'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di proporre variazioni alla proposta presentata nonché di negoziare eventuali migliorie progettuali.

Sono esclusi dalla partecipazione:

- partiti politici, sindacati e comunque tutti gli organismi ideologicamente schierati;
- soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- soggetti a qualunque titolo coinvolti nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).

Il Comune di Valle Salimbene a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte dalla normativa in vigore.

VANTAGGI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di realizzazione, allestimento e/o manutenzione delle aree verdi, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando e mantenendo un massimo di n. 2 cartelli pubblicitari, da installare esclusivamente all'interno delle aree verdi assegnate, nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'Allegato E nonché nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione ad ingombri e visibilità.

Qualora l'oggetto della sponsorizzazione riguardi un'area verde estesa non ricompresa nell'allegato C, le specifiche dimensionali dei cartelli verranno valutate caso per caso.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si impegna:

- a concludere il procedimento amministrativo di valutazione della richiesta di assegnazione delle aree entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta;
- a consentire allo Sponsor l'apposizione negli spazi verdi assegnati di cartelli pubblicitari alle condizioni previste;
- a verificare l'attività manutentiva eseguita a cura e spese dello Sponsor.

IMPEGNI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor si impegnano:

- a) ad eseguire gli interventi manutentivi subito dopo la firma del contratto o in subordine dopo la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area. In caso di allestimenti, questi dovranno essere realizzati e completati entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del

contratto, nel rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare riferimento ad ingombri e visibilità, così come previsto dal vigente CdS. Il termine suddetto potrà essere derogato in caso di piantagioni che necessariamente devono seguire l'andamento stagionale di trapianto;

b) alla realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione e/o di allestimento delle aree verdi pubbliche oggetto di sponsorizzazione e, se richieste ed autorizzate, di altre aree poste sul territorio comunale, le quali saranno considerate parte integrante dell'accordo;

c) ad effettuare i lavori di allestimento e/o manutenzione nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'Allegato D;

d) alla rimozione, a propria cura e spese, del messaggio pubblicitario e di eventuali accessori ritenuti non idonei dall'Amministrazione alla scadenza del termine contrattuale.

Con la firma del contratto lo Sponsor accetta di prendere in carico l'area verde nello stato di fatto in cui si trova.

Lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o manutentivi dell'area verde, sollevando il Comune di Valle Salimbene da ogni responsabilità.

Saranno altresì a carico dello Sponsor gli interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale.

Il Comune, si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse, ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione di lavori di manutenzione afferenti a motivate ragioni di interesse pubblico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere indirizzata al Settore Tecnico del Comune di Valle Salimbene:

a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata a: staff@pec.vallesalimbene.org, riportando nell'oggetto della pec: "AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSOR PER L'ALLESTIMENTO E/O LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI VALLE SALIMBENE"

b) consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo – Comune di Valle Salimbene, Via Valle n. 4

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- Istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il fac-simile Allegato B e sottoscritta dal legale rappresentante della società/ente/associazione, nella quale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, si attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Relazione tecnica descrittiva degli interventi proposti.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto potrà essere richiesta dal Comune di Valle Salimbene ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile nel caso di grave inadempimento e comunque nelle seguenti ipotesi:

a) Diffusioni di immagini, messaggi e/o informazioni non consentiti, in cui sia ravvisabile un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative del Comune di Valle Salimbene;

b) Ripetuta mancata manutenzione dell'area verde assegnata; a tal uopo, l'Amministrazione Comunale, tramite il proprio personale tecnico, darà seguito ad opportune verifiche circa lo stato effettivo del verde nell'area concessa;

c) Cessione, sub cessione, affitto e/o uso a favore di terzi dei cartelli installati, senza autorizzazione del Comune di Valle Salimbene;

d) Cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento.

Nelle suddette ipotesi, ad eccezione della lettera d), ed in tutti gli altri casi di grave inadempienza, il Comune di Valle Salimbene diffiderà per iscritto lo Sponsor a porre rimedio entro un termine

stabilito, decorso infruttuosamente il quale, sarà pronunciata la risoluzione.

Il Comune di Valle Salimbene potrà comunque recedere dal presente contratto anche prima della sua scadenza naturale per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse, dandone preavviso allo Sponsor almeno 30 giorni prima. In tal caso la rimozione dei cartelli avverrà a cura e spese del Comune di Valle Salimbene.

INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al responsabile del procedimento Sig.ra Simona Benazzo, Responsabile del Settore Tecnico, tecnico@comune.vallesalimbene.pv.it
Telefono: 0382 485036

INFORMATIVA G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati raccolti saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento della presente procedura. I dati sono raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati in forma cartacea o tramite strumenti informatici e telematici. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Valle Salimbene.