



# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4, 27010  
e-mail: staff@vallesalimbene.org  
PEC: staff@pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382485036  
Fax. 0382587081  
C.F.00466530185

## AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE A PROGETTI DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI - 2018

prot.3695

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di stilare una graduatoria con validità 01.01.2018-31.12.2018 a cui attingere per l'affidamento di attività di rilevanza sociale ad anziani ed a volontari civili, come previsto dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI SVOLTE DAI VOLONTARI CIVILI – approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 22/09/2014, in visione integrale sul sito internet del comune e presso gli Uffici Comunali.

### MANSIONI

Gli interventi socialmente utili vengono individuati in:

1. Custodia di impianti sportivi, strutture pubbliche, parchi pubblici e centri ricreativi;
2. Sorveglianza dinanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli scolari;
3. Sorveglianza per attività culturali e folkloristiche;
4. Piccoli lavori di manutenzione verde pubblico e strade comunali;
5. Piccoli lavori agli immobili comunali;
6. Attività di supporto uffici amministrativi comunali e scuole.

### PERIODO DI SVOLGIMENTO - CONTRIBUTO

L'attività sarà svolta da lunedì a sabato in fasce orarie e periodi stabiliti secondo le necessità dell'amministrazione.

E' previsto un contributo sociale massimo pari ad € 500,00 mensili così come disposto dal suddetto Regolamento.

### DOMANDA

La domanda di adesione al progetto, reperibile sul sito internet del Comune <http://vallesalimbene.demosdata.it/> o presso gli Uffici Comunali, dovrà essere predisposta sull'apposito modello e debitamente compilata in ogni sua parte.

Tale domanda dovrà pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del 20.12.2017 unicamente con le seguenti modalità:

1. presentata direttamente dal candidato in formato cartaceo presso gli Uffici Comunali (lun-sab 7.30-12.30);
2. con invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune [staff@pec.vallesalimbene.org](mailto:staff@pec.vallesalimbene.org) unicamente mediante casella di PEC del candidato.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

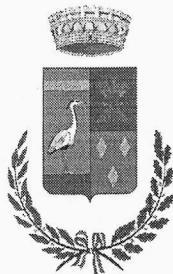
1. copia carta d'identità;
2. ISEE in corso di validità (l'ISEE ha una validità annuale);

### NORME VARIE

E' facoltà dell'Ente richiedere l'espletamento di una prova di idoneità/colloquio per valutare condizioni sociali, disponibilità, capacità, attitudini, ed interessi dei candidati. Il giudizio dell'Amministrazione è insindacabile e la stessa si riserva, se necessario, di modificare o revocare l'avviso stesso. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Valle Salimbene a decorrere dal 01/12/2017.

Valle Salimbene, 01/12/2017





# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4, 27010  
e-mail: staff@vallesalimbene.org  
PEC: staff@pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382485036  
Fax. 0382587081  
C.F.00466530185

Gent.mo Sindaco  
del Comune di Valle Salimbene

## DOMANDA DI ADESIONE A PROGETTI DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI anno 2018

Il/La sottoscritto/a

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA		PROV.
CODICE FISCALE	COMUNE DI RESIDENZA		
VIA E N. CIVICO		PROV.	CAP
TELEFONO	INDIRIZZO E-MAIL/PEC		

### CHIEDE

di poter aderire ai progetti di attività socialmente utili di Valle Salimbene (PV) per l'anno 2018 come disciplinato dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI SVOLTE DAI VOLONTARI CIVILI – approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 22/09/2014 (di seguito “Regolamento”);

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità:

1. di essere disponibile a svolgere le seguenti mansioni previste dal Regolamento (barrare la casella di interesse):

- 1. Custodia di impianti sportivi, strutture pubbliche, parchi pubblici e centri ricreativi;
- 2. Sorveglianza dinanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli scolari;
- 3. Sorveglianza per attività culturali e folkloristiche;
- 4. Piccoli lavori di manutenzione verde pubblico e strade comunali;
- 5. Piccoli lavori agli immobili comunali;
- 6. Attività di supporto uffici amministrativi comunali e scuole.

2. di essere disponibile a svolgere le suindicate attività nei seguenti giorni e fasce orarie:

**3. di possedere le seguenti capacità e/o attitudini inerenti agli interventi oggetto di attività  
(sintetica descrizione):**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

**Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

---

**(data)**

---

**(firma leggibile)**

**ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità**
- ISEE in corso di validità**