



COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail staff@vallesalimbene.org
PEC . [staff @ pec.vallesalimbene.org](mailto:staff@pec.vallesalimbene.org)

Tel. 0382485036
Fax. 0382587081
C.F.00466530185

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA DESTINARE AD ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In applicazione del "Regolamento comunale per le attività socialmente utili" svolte dai cittadini disoccupati o anziani residenti, titolari di pensioni di anzianità, vecchiaia, invalidità o che rappresentino casi socialmente rilevanti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 14.12.2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Valle Salimbene intende procedere alla realizzazione dei seguenti progetti di attività socialmente utili, in applicazione dell'art. 3 del citato Regolamento comunale:

- 1) **Pulizia di parchi pubblici, strade, uffici comunali e impianti sportivi;**
- 2) **Assistenza durante i servizi di mensa scolastica, pre-scuola e post-scuola;**
- 3) **pulizia cimitero e relativa sorveglianza;**

DURATA DEL PROGETTO

La durata dell'attività decorre dalla data di approvazione della graduatoria e avrà durata di anni 1 (uno).

REQUISITI RICHIESTI

Possono essere ammessi a prestare la propria opera nelle attività socialmente utili sopra descritte, cittadini di entrambi i sessi, residenti nel Comune di Valle Salimbene, in possesso di uno dei requisiti di seguito descritti:
- abbiano compiuto i 30 anni di età e siano disoccupati e privi di qualsiasi trattamento previdenziale;
- abbiano compiuto 60 anni di età e siano titolari di pensione di anzianità o vecchiaia o invalidità;
- rappresentino gravi casi sociali, meritevoli di attenzione, segnalati dall'Assistente sociale e introdotti e seguiti dai Servizi Sociali del locale Piano di Zona, a cui può essere applicato un programma di attività socialmente utile anche al di fuori della graduatoria annuale;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I lavoratori interessati al progetto e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno dare la loro adesione presentando la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Valle Salimbene entro e non oltre le ore **12.00** del **15 febbraio 2024** mediante consegna a mano, ovvero raccomandata a.r. o mediante e-mail all'indirizzo La domanda dovrà essere compilata esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, disponibile sul sito Internet istituzionale <https://vallesalimbene.demosdata.it/>

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per la partecipazione al presente avviso i soggetti interessati dovranno produrre:

- autocertificazione attestante i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, secondo il modello allegato disponibile sul sito Internet istituzionale

<https://vallesalimbene.demosdata.it/> ;

- curriculum vitae;
- attestazione ISEE;
- copia documento d'identità in corso di validità

La presentazione incompleta della documentazione richiesta comporta l'esclusione del richiedente dalla partecipazione al presente avviso.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Le domande saranno esaminate dall'Ufficio Servizi Sociali che provvederà a stilare due graduatorie annuali secondo:

- 1[^] graduatoria – art. 2 punto 1 Regolamento (Reddito ISEE e Stato di famiglia)
- 2[^] graduatoria – art. 2 punto 2 Regolamento (Reddito ISEE e Stato di famiglia)

Nella graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del servizio, verranno indicati i servizi cui

destinare i singoli richiedenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Ente si riserva di verificare l'idoneità delle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute, anche attraverso il colloquio. Prima dell'inizio dell'attività cui il soggetto verrà assegnato, lo stesso dovrà presentare all'Ufficio Servizi Sociali il certificato del medico curante con il quale si attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività.

Sarà riconosciuto ai lavoratori socialmente utili un contributo economico stabilito dalla Giunta Comunale, a seconda del tipo di consistenza degli interventi effettuati, in quanto il servizio espletato tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita dell'anziano e di migliorare i servizi comunali.

Qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal volontario e quindi il reinserimento del soggetto partecipante, di fatto, non si potesse attuare, la Giunta Comunale, a suo motivato ed insindacabile giudizio provvederà a far decadere il contributo.

Le somme erogate non avranno carattere di compenso per prestazioni d'opera, bensì di contributo assistenziale.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs n.196/03 e GDPR

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dagli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenuti in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti come previsto dal D.Lgs n.196/2003 e dal GDPR.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento, è SIMONA BENAZZO– Responsabile del Settore Affari Generali - tel. 0382/485036 [e-mail: staff@vallesalimbene.org](mailto:staff@vallesalimbene.org)