



# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4  
27010 Valle Salimbene  
e-mail [staff@vallesalimbene.org](mailto:staff@vallesalimbene.org)  
PEC : [staff@pec.vallesalimbene.org](mailto:staff@pec.vallesalimbene.org)

Tel. 0382\*\*485036  
Fax. 0382\*\*587081  
C.F.00466530185

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE CODICE ENTE -11306/PROV.DI PAVIA

NUMERO	OGGETTO:
N. 40	APPROVAZIONE RELAZIONE
DATA	DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013.
15.05.2014	LIQUIDAZIONE INDENNITA'DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno **Duemilaquattordici**, addì **Quindici** del mese di maggio alle ore 11,30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di Legge.

Su numero 3 componenti risultano

		PRESENTI	ASSENTI
GATTI COMINI VELEA DANIELA MARIA	SINDACO	X	
MOSCHENI ROBERTO	ASSESSORE	X	
PEROTTI SILVIA	ASSESSORE		X
T O T A L E		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Dr Umberto Fazia Mercadante**

Il Presidente Signora **Velea Daniela Maria Gatti Comini** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 8 del 10.02.2011 integrato con deliberazione di Giunta n. 20 del 24.03.2011;

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 65 del 07.12.2011 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n. 67 del 31.10.2013 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che propone all'Amministrazione, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la percentuale di indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di aderire alle proposte di valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base delle percentuali previste nella relazione dell'OdV;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai funzionari responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile recante l'attestazione di copertura finanziaria;

Con voti unanimi e palesi;

## DELIBERA

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE e i suoi allegati: relazione del responsabile e scheda di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
2. di liquidare ai responsabili di area incaricati di P.O. l'indennità di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione annua percepita per l'anno 2013 così come indicato nelle schede di valutazione ;
3. di imputare la spesa al codice 1010201 del bilancio 2014 in conto residui;
4. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE e i suoi allegati: relazione del responsabile e scheda di valutazione"
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE VALLE SALIMBENE											
AREA - DEMOGRAFICI - TECNICA											
AREA - FINANZIARIA - TRIBUTI											
RESPONSABILE: Simona Benazzo											
RESPONSABILE: Stefano Viola											
ANAGRAFICA OBIETTIVI											
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	Relazione ragg. to obiettivi
1	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	RAGIONERIA	Patto di stabilità dal 2013 - monitoraggio dei conti - monitoraggio del saldo obiettivo	SV	E	monitoraggio e rispetto del saldo obiettivo	rispetto saldo obiettivo - 1° anno di applicazione monitoraggio per enti sup. a 1000 abitanti	monitoraggio delle risorse e delle spese rispetto del saldo obiettivo	31/12/2013	Viola Stefano	L'obiettivo relativo al Patto di Stabilità interno per l'esercizio finanziario 2013 è stato raggiunto. Lo dicono le cifre contenute nel prospetto di certificazione della verifica riguardante il raggiungimento degli obiettivi trasmesso nel sito web del Ministero. (100% obiettivo raggiunto)
2	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TRIBUTI	Predisposizione regolamento TARES e attività finalizzata all'incasso diretto della nuova tassa	SV	A	approvazione atti		approvazione regolamento prima del termine di scadenza ed attività relativa alla gestione della tassa per la riscossione diretta	31/12/2013	Viola Stefano	E' stato predisposto regolamento TARES con relativa approvazione del C.C. in data 26.06.2013. Si è attivata la riscossione diretta della tassa rifiuti che rispetto al passato ha comportato un risparmio in termini finanziari. (100% obiettivo raggiunto)
3	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TUTTI	Attività di assistenza dote scuola	MI	A	n° persone assistite per dote scuola	n. persone assistite per dote scuola anno 2012 (richieste)	n. persone assistite per dote scuola anno 2013 superiore al n. assistiti nel 2012 (tutte le richieste pervenute al protocollo)	31/12/2013	Viola Stefano	Sono state inserite nella procedura "DOTE SCUOLA DS COMUNI" tutte le richieste pervenute al protocollo comunale. Totale n. 10 persone assistite (100% obiettivo raggiunto)
4	AMMINISTRATIVA	TUTTI	predisposizione MUD e pratica osservatorio dei rifiuti (O R S O)	MI	A	predisposizione ed invio modelli	dati ditta che svolge servizio igiene ambientale	trasmissione e chiusura on line mud e pratica O R S O	31/12/2013	Viola Stefano	è stato integrato con i dati comunali ed inviato modello O R S O e MUD nei termini di legge (100% obiettivo raggiunto)
5	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TUTTI	patrimonio della pubblica amministrazione	MI	A	invio dati al MEF	sono stati integrati i dati inviati precedentemente nel 2012 anche per la parte catastale	trasmissione dati relativi a tutte le proprietà immobiliari di proprietà comunali partecipazioni comunali in aziende concessioni	normativa vigente	Viola Stefano	E' stata effettuata la rilevazione nel Portale Tesoro dedicato al Patrimonio della PA dei dati relativi alle componenti partecipazioni detenute, concessioni e beni immobili entro il termine previsto dalla normativa vigente (100% obiettivo raggiunto)
6	AMMINISTRATIVA	TRIBUTI	ATTIVITA' DI VERIFICHE DELLE DENUNCE E DEI PAGAMENTI RELATIVI ALL'ICI PER L'ANNO 2008	MI	A	numero notifiche /numero avvisi emessi	verificate denunce ICI sino al 2007	verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI anno 2008	31/12/2013	Viola Stefano	sono stati verificati i versamenti e le posizioni ICI dell'anno 2008. Sono stati notificati n. 16 avvisi di accertamento (100% obiettivo raggiunto)
7	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	COLLABORAZIONE CON POSTE SPA PER ESECUZIONE SERVIZIO PER EQUITÀ	SV	A	n° di richieste		Sostegno anagrafico alle richieste di accertamento pervenute da poste spa per il servizio svolto per Equitalia	31/12/2013	Simona Benazzo	Sono stati verificati tutti gli elenchi dei nominativi entro il 2° giorno dal ricevimento. Verifica, correzione ed integrazione dei dati in possesso di poste italiane come forniti da Equitalia. Ritrasmisione elenchi (100% obiettivo raggiunto)

8	AMMINISTRATIV	DEMOGRAFICI	ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI TRA IL SERVIZIO NOTIFICHE DELL'UNIONE DEI COMUNI E GLI ENTI RICHIEDENTI LE NOTIFICHE - NOTIFICA ATTI IN SOSTITUZIONE DEL MESSO COMUNALE	TR	A	numero notifiche trattate per altri enti e per il Comune	Il servizio veniva svolto da messo cessato	tutte le notifiche richieste compresi i depositi	31/12/2013	Simona Benazzo	Si è provveduto ad inoltrare all'ufficio preposto tutte le notifiche pervenute fornendo contestualmente tutti i dati e riferimenti utili all'esecuzione dell'atto invio contestuale notizia all'ente richiedente. Presa in carico delle notifiche mediante deposito ed esecuzione della prevista pubblicazione on line (100% obiettivo raggiunto)
9	AMMINISTRATIV	DEMOGRAFICI	SISTEMAZIONE DEGLI INCONVENIENTI RISCONTRATI NEGLI ARCHIVI E NEL LAVORO CORRENTE NON GESTITI DAL PERSONALE ATTUALMENTE COLLOCATO A RIPOSO	M	E	Sistemazione sospesi ed inesattezze		Sistemazione sospesi ed inesattezze	31/12/2013	Simona Benazzo	rilevate numerose incoerenze e mancanze nonché errori negli archivi cartacei. Adeguamento formale dei dati non allineati all'archivio informatico. Correzione manuale di tutti gli errori ed incongruenze (90% obiettivo raggiunto)
10	AMMINISTRATIV	DEMOGRAFICI	COPERTURA POSTO VACANTE ATTIVITA' DI SPORTELLO E DI CENTRALINO	TR	S		posto vacante categoria economica B3 part-time dal 01/08/2013	risparmio € 7.716,50	31/12/2013	Simona Benazzo	(100% obiettivo raggiunto)
11	AMMINISTRATIVA	LL PP	GESTIONE DELLE PRATICHE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI - GESTIONE APPLICATIVO BARCH DELLA REGIONE LOMBARDIA E MONITORAGGIO VALUTAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE	TR	E	n° 2 pratiche presentata dall'utenza al protocollo comunale		Disbrigo delle pratiche fino alla comunicazione della liquidazione del contributo da parte della Regione Lombardia	31/12/2013	Simona Benazzo	monitoraggio bisestimanale dell'attuazione delle procedure di competenza della Regione Lombardia con relative stampe dell'elaborazione invio solleciti e richieste agli uffici regionali per la definizione delle pratiche ad oggi completate solo nella parte istruttoria di competenza comunale entro i termini previsti dalla normativa in materia (100% obiettivo raggiunto)
12	AMMINISTRATIVA	LL PP	ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE	TR	A	Atti x asta		Definizione dell'asta anche con esito di asta deserta	31/12/2013	Simona Benazzo	Asta deserta. Definizione verbale e atti (100% obiettivo raggiunto)
13	AMMINISTRATIVA	U T	TRASFORMAZIONE AREE PEEP	TR	E	Atto notarile di cessione		Definizione della cessione mediante atto notarile delle aree per cui viene richiesta la cessione da parte dei privati	31/12/2013	Simona Benazzo	completa definizione di tutti gli atti di cui alle istanze depositate (100% obiettivo raggiunto)

**I RESPONSABILI DEI SERVIZI**

Simona BENAZZO

Stefano VIOLA

Legenda «OBIETTIVI» MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale  
 Legenda «INDICATORI» T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, O - Qualità

# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

## RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2014 il giorno 9 del mese di maggio alle ore 17.00 nella Sede del Comune di Valle Salimbene si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno (ASSENTE)

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2013 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 31/10/2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2013 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2013
- Attestazione.

### L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione n°65 del 07.12.2011;

Presenta:

### 1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

#### PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettaglio degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

#### FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo pluriennale.

**PDO - Obiettivi e indicatori:** Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettaglio degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.



# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire da parte di alcuni funzionari e ancor più da parte dell'organo politico che non ha ancora del tutto compreso la potenzialità della programmazione per obiettivi.

**La Performance, individuale:** Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art.19 c.1 che prevede la compilazione della graduatoria e pur con riguardo alla selettività risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

**La Performance, organizzativa:** La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

**Sistema di trasparenza e integrità :** Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nello stesso mese è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti.

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni.

L'OdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto e per il 2014 caldeggia la pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

## 2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2013 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2013:

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Valle Salimbene, prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidata per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV.

VERIFICA

# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2013.

## PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2013

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA AMMINISTRATIVQ - DEMOGRAFICI - TECNICA				RESPONSABILE: Simona Benazzo		
AREA - FINANZIARIA - TRIBUTI				RESPONSABILE: Stefano Viola		
ANAGRAFICA OBIETTIVI						
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione ragg.to obiettivi
1	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Patto di stabilità dal 2013 - monitoraggio dei conti - monitoraggio del saldo obiettivo	rispetto saldo obiettivo - 1° anno di applicazione monitoraggio per enti sup. a 1000 abitanti	monitoraggio delle risorse e delle spese rispetto del saldo obiettivo	L'obiettivo relativo al Patto di Stabilità interno per l'esercizio finanziario 2013 è stato raggiunto. Lo dicono le cifre contenute nel prospetto di certificazione della verifica riguardante il raggiungimento degli obiettivi trasmesso nel sito web del Ministero. (100% obiettivo raggiunto)
2	FINANZIARIA	TRIBUTI	Predisposizione regolamento TARES e attività finalizzata all'incasso diretto della nuova tassa		approvazione regolamento prima del termine di scadenza ed attività relativa alla gestione della tassa per la riscossione diretta	E' stato predisposto regolamento TARES con relativa approvazione del C.C. in data 26.06.2013. Si è attivata la riscossione diretta della tassa rifiuti che rispetto al passato ha comportato un risparmio in termini finanziari. (100% obiettivo raggiunto)



# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

3	FINANZIARIA	TUTTI	Attività di assistenza dote scuola	n. persone assistite per dote scuola anno 2012 (richieste)	n. persone assistite per dote scuola anno 2013 superiore al n. assistiti nel 2012 (tutte le richieste pervenute al protocollo)	Sono state inserite nella procedura "DOTE SCUOLA DS COMUNI" tutte le richieste pervenute al protocollo comunale. Totale n. 10 persone assistite. (100% obiettivo raggiunto)
4	FINANZIARIA	TUTTI	predisposizione MUD e pratica osservatorio dei rifiuti (O.R.S.O)	dati ditta che svolge servizio igiene ambientale	trasmissione e chiusura on line mud e pratica O.R.S.O.	è stato integrato con i dati comunali ed inviato modello O.R.S.O e MUD nei termini di legge. (100% obiettivo raggiunto)
5	FINANZIARIA	TUTTI	patrimonio della pubblica amministrazione -	sono stati integrati i dati inviati precedentemente e nel 2012 anche per la parte catastale	trasmissione dati relativi a tutte le proprietà immobiliari di proprietà comunali - partecipazioni comunali in aziende - concessioni	E' stata effettuata la rilevazione nel Portale Tesoro dedicato al Patrimonio della PA dei dati relativi alle componenti partecipazioni detenute, concessioni e beni immobili in data 26.07.2013 entro il termine previsto dalla normativa vigente . (100% obiettivo raggiunto)
6	FINANZIARIA	TRIBUTI	ATTIVITA' DI VERIFICHE DELLE DENUNCE E DEI PAGAMENTI RELATIVI ALL'ICI PER L'ANNO 2008	verificate denunce ICI sino al 2007	verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI anno 2008	sono stati verificati i versamenti e le posizioni ICI dell'anno 2008. Sono stati notificati n.16 avvisi di accertamento. (100% obiettivo raggiunto)
7	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	COLLABORAZIONE CON POSTE SPA PER ESECUZIONE SERVIZIO PER EQUITALIA	-	Sostegno anagrafico alle richieste di accertamento pervenute da poste spa per il servizio svolto per Equitalia	Sono stati verificati tutti gli elenchi dei nominativi entro il 2° giorno dal ricevimento. Verifica, correzione ed integrazione dei dati in possesso di poste italiane come forniti da Equitalia. Ritrasmissione elenchi (100% obiettivo raggiunto)

# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

8	AMMINISTRATIV.	DEMOGRAFICI	ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI TRA IL SERVIZIO NOTIFICHE DELL'UNIONE DEI COMUNI E GLI ENTI RICHIEDENTI LE NOTIFICHE - NOTIFICA ATTI IN SOSTITUZIONE DEL MESSO COMUNALE	Il servizio veniva svolto da messo cessato	tutte le notifiche richieste compresi i depositi	Si è provveduto ad inoltrare all'ufficio preposto tutte le notifiche pervenute fornendo contestualmente tutti i dati e riferimenti utili all'esecuzione dell'atto. Invio contestuale notizia all'ente richiedente. Presa in carico delle notifiche mediante deposito ed esecuzione della prevista pubblicazione on line (100% obiettivo raggiunto)
9	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	SISTEMAZIONE DEGLI INCONVENIENTI RISCONTRATI NEGLI ARCHIVI E NEL LAVORO CORRENTE NON GESTITI DAL PERSONALE ATTUALMENTE COLLOCATO A RIPOSO		Sistemazione sospesi ed inesattezze	rilevate numerose incoerenze e mancanze nonché errori negli archivi cartacei . Adeguamento formale dei dati non allineati all'archivio informatico. Correzione manuale di tutti gli errori ed incongruenze. (90% obiettivo raggiunto)
10	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	COPERTURA POSTO VACANTE : ATTIVITA' DI SPORTELLLO E DI CENTRALINO	posto vacante categoria economica B3 part-time dal 01.08.2013	risparmio € 7.716,50	Il servizio è stato effettuato in attesa che venisse coperto il posto vacante previsto per l 2014 (100% obiettivo raggiunto)
11	AMMINISTRATIVA	L.L.PP	GESTIONE DELLE PRATICHE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI - GESTIONE APPLICATIVO BARCH DELLA REGIONE LOMBARDIA E MONITORAGGIO VALUTAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE		Disbrigo delle pratiche fino alla comunicazione della liquidazione del contributo da parte della Regione Lombardia	Monitoraggio bisettimanale dell'attuazione delle procedure di competenza della Regione Lombardia con relative stampe dell'elaborazione. Invio solleciti e richieste agli uffici regionali per la definizione delle pratiche ad oggi completate solo nella parte istruttoria di competenza comunale inviati in data 06.02.2013 entro i termini previsti dalla normativa in materia (100% obiettivo raggiunto)

# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

12	AMMINISTRATIVA	LL.PP.	ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE		Definizione dell'asta anche con esito di asta deserta	Asta deserta. Definizione verbale e atti approvati in data 04.012.2013 (100% obiettivo raggiunto)
13	AMMINISTRATIVA	U.T.	TRASFORMAZIONE AREE PEEP		Definizione della cessione mediante atto notarile delle aree per cui viene richiesta la cessione da parte dei privati	completa definizione di tutti gli atti di cui alle istanza depositate. Atto notarile sottoscritto in data 10.09.2013 (100% obiettivo raggiunto)

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI : n 6 obiettivi raggiunti al 100% che rapportato in sessantesimi al fine della valutazione del risultato del responsabile è PARI AL 60% sul 60%.**

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – UTC : n 6 obiettivi raggiunti al 100% e n 1 obiettivo raggiunto al 90% = 98,57 che rapportato in sessantesimi al fine della valutazione del risultato del responsabile è PARI A 59,14% sul 60%.**

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: 40% sul 40% come da scheda allegata.**

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI: 40% sul 40% come da scheda allegata.**

### 3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

**AREA SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI : Rag Stefano Viola**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

**AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – UTC: Sig.ra Simona Benazzo**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 99,14% di risultato;

e pertanto:

- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione aperta"

# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA


LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE – Presidente

Dott. Alfredo GARAVAGLIA – Esperto Esterno (ASSENTE)

Dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno



RESPONSABILE RISULTATO P.O.	BENAZZO SIMONA € 2.275,00	AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICO - UTC		ANNO 2013	
<b>OBIETTIVI ATTRIBUITI</b>					
OBIETTIVO 7	14	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 8	14	100	VEDI PDO	VEDI PDO	98,57%
OBIETTIVO 9	14	100			
OBIETTIVO 10	14	100			
OBIETTIVO 11	14	100			
OBIETTIVO 12	14	100			
OBIETTIVO 13	14	90			
<b>TOT</b>	100,00	690,00			
<b>TOT peso ponderato</b>	<b>60,00</b>	<b>59,14</b>			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>					
<b>Comportamenti organizzativi</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	10				5
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	10				X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	10				X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	10				X
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
<b>Totale ponderato</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>200</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Il Presidente dell'OdV Dott. Umberto Fazio Mercatelli</p>  </div> <div> <p>% OBIETTIVI 59,14%</p> <p>% COMPORTAMENTI 200</p> <p>TOT % 99,14%</p> <p>TOT INCENTIVO € 2.255,50</p> </div> </div>					
<p><b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b></p> <p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti</p>					
<p><b>Osservazioni del valutato</b></p> <p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>					

RESPONSABILE	VIOLA STEFANO	AREA FINANZA	ANNO 2013																																	
RISULTATO P.O.	€ 2.275,00																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBIETTIVI ATTRIBUITI</th> <th>Peso attribuito</th> <th>% raggiungimento</th> <th>Indicatori</th> <th>VALORE ATTESO</th> <th>VALORE RAGGIUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OBIETTIVO 1</td> <td>17</td> <td>100</td> <td rowspan="6">VEDI PDO</td> <td rowspan="6">VEDI PDO</td> <td rowspan="6">100%</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 2</td> <td>17</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 3</td> <td>17</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 4</td> <td>17</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 5</td> <td>17</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO 6</td> <td>17</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>TOT peso ponderato</b></td> <td><b>60,00</b></td> <td><b>60,00</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	OBIETTIVO 1	17	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100%	OBIETTIVO 2	17	100	OBIETTIVO 3	17	100	OBIETTIVO 4	17	100	OBIETTIVO 5	17	100	OBIETTIVO 6	17	100	<b>TOT peso ponderato</b>		<b>60,00</b>	<b>60,00</b>		
OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO																															
OBIETTIVO 1	17	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100%																															
OBIETTIVO 2	17	100																																		
OBIETTIVO 3	17	100																																		
OBIETTIVO 4	17	100																																		
OBIETTIVO 5	17	100																																		
OBIETTIVO 6	17	100																																		
<b>TOT peso ponderato</b>		<b>60,00</b>	<b>60,00</b>																																	
INDICATORI DI RISULTATO																																				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI																																				
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5																														
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	10					X																														
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	10					X																														
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	10					X																														
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	10					X																														
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>																														
<b>Totale ponderato</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>200</b>																														
Il Presidente del Dott. Umberto Fazio		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>60,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORTAMENTI</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT INCENTIVO</td> <td>€ 2.275,00</td> </tr> </tbody> </table>				% OBIETTIVI	60,00%	% COMPORTAMENTI	200	TOT %	100,00%	TOT INCENTIVO	€ 2.275,00																							
% OBIETTIVI	60,00%																																			
% COMPORTAMENTI	200																																			
TOT %	100,00%																																			
TOT INCENTIVO	€ 2.275,00																																			
<b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b> Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti																																				



**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

*Il Presidente*  
**F.to (Velea Daniela Maria Gatti Comini)**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to (Dr. Umberto Fazio Mercadante)**

Deliberazione n 40 del 15.05.2014

Oggetto: Approvazione relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2013.

Liquidazione indennità di risultato ai responsabili di area incaricati di posizione organizzativa.

**VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE:**

☐ **ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to (Dr. Umberto Fazio Mercadante)**

☐ **ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to (Rag. Stefano Viola)**

☐ **ALLA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5 e ss.mm. del D.Lg. 267 del 18.08.2000

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to (Rag. Stefano Viola)**

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, ai sensi dell'art.32 D.lgs 18.06.2009 n. 69 il giorno 23.05.2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124- Comma 1 del T.U. 267/2000.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to (Dr. Umberto Fazio Mercadante)**

Addi' 23.05.2014

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Addi' 23.05.2014



**Il Segretario Comunale**  
**(Dr. Umberto Fazio Mercadante)**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata :

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il  
267/2000;

come prescritto all'art. 125 del T.U.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle Leggi degli Enti Locali"

**DIVENUTA ESECUTIVA IL**

Per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali".

Addi'

**Il Segretario Comunale**  
**F.to (Dr. Umberto Fazio Mercadante)**