



COMUNE DI VALLE SALIMBENE
Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail staff@vallesalimbene.org
PEC : staff@pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382**485036
Fax. 0382**587081
C.F.00466530185

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
CODICE ENTE -11306/PROV.DI PAVIA**

NUMERO N. 40	OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013. LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
DATA 15.05.2014	

L'anno **Due milaquattordici**, addì **Quindici** del mese di maggio alle ore 11,30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di Legge.

Su numero3 componenti risultano

		PRESENTI	ASSENTI
GATTI COMINI VELEA DANIELA MARIA	SINDACO	X	
MOSCHENI ROBERTO	ASSESSORE	X	
PEROTTI SILVIA	ASSESSORE		X
T O T A L E		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Dr Umberto Fazia Mercadante**

Il Presidente Signora **Velea Daniela Maria Gatti Comini** nella sua qualità di Sindaco dopo aver costatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LA GIUNTA COMUALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd “Riforma Brunetta” D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 8 del 10.02.2011 integrato con deliberazione di Giunta n. 20 del 24.03.2011;

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 65 del 07.12.2011 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n. 67 del 31.10.2013 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di “miglioramento” e/o di “sviluppo” misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che propone all'Amministrazione, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la percentuale di indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di aderire alle proposte di valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base delle percentuali previste nella relazione dell'OdV;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai funzionari responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile recante l'attestazione di copertura finanziaria;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE e i suoi allegati: relazione del responsabile e scheda di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
2. di liquidare ai responsabili di area incaricati di P.O. l'indennità di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione annua percepita per l'anno 2013 così come indicato nelle schede di valutazione ;
3. di imputare la spesa al codice 1010201 del bilancio 2014 in conto residui;
4. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE e i suoi allegati: relazione del responsabile e scheda di valutazione"
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE VALLE SALIMBENE		RESPONSABILE: Simona Benazzo		RESPONSABILE: Stefano Viola		ANAGRAFICA OBIETTIVI	
N°	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	Relazione ragg.to obiettivi
1	Patto di stabilità dal 2013 - monitoraggio del saldo obiettivo	SV	monitoraggio e rispetto del saldo obiettivo	rispetto saldo obiettivo - 1° anno di applicazione monitoraggio per enti sup a 1000 abitanti	31/12/2013	Viola Stefano	L'obiettivo relativo al Patto di Stabilità interno per l'esercizio finanziario 2013 è stato raggiunto. L'indice le cifre contenute nel prospetto di certificazione della verifica riguardante il raggiungimento degli obiettivi trasmessa nel sito web del Ministero (100% obiettivo raggiunto)
2	Predisposizione regolamento TARES e attivita' finalizzata all'incasso diretto della nuova tassa	SV	approvazione atti	approvazione regolamento prima del termine di scadenza ed attivita' relativa alla gestione della tassa per la riscossione diretta	31/12/2013	Viola Stefano	E' stato predisposto regolamento TARES con relativa approvazione del C.C. in data 26/06/2013. Si è attivata la riscossione diretta della tassa rifiuti che rispetto al passato ha comportato un risparmio in termini finanziari (100% obiettivo raggiunto)
3	Attivita' di assistenza dote scuola	Ml	n° persone assistite per dote scuola	n. persone assistite per dote scuola anno 2013 superiore al n. assistiti nel 2012 (richieste)	31/12/2013	Viola Stefano	Sono state inserite nella procedura "DOTE SCUOLA DS COMUNI" tutte le richieste pervenute a protocollo comunale. Totale n. 10 persone assistite (100% obiettivo raggiunto)
4	predisposizione MUD e pratica osservatorio dei rifiuti (O.R.S.O)	Ml	predisposizione ed invio modelli	dati ditta che svolge servizio igiene ambientale	31/12/2013	Viola Stefano	è stato integrato con i dati comunali ed inviato modello O.R.S.O e MUD nei termini di legge (100% obiettivo raggiunto)
5	TRIBUTI AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TUTTI	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	transmissione e chiusura on line mud e pratica O.R.S.O		Viola Stefano	E' stata effettuata la rilevazione nel Portale Tesoro dedicato al Patrimonio della PA dei dati relativi alle componenti partecipazioni detenute, concessioni e beni immobili entro il termine previsto dalla normativa vigente (100% obiettivo raggiunto)
6	ATTIVITA' DI VERIFICHE DELLE DENUNCE E DEI PAGAMENTI RELATIVI ALL'ICI PER L'ANNO 2008	Ml	numero notifiche /numero avvisi emessi	sono stati integrati i dati inviati precedentemente nel 2012 anche per la parte catastale		Viola Stefano	sono stati verificati i versamenti e le posizioni ICI dell'anno 2008. Sono stati notificati n. 16 avvisi di accertamento (100% obiettivo raggiunto)
7	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TRIBUTI	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	trasmissione dati relativi a tutte le proprietà immobiliari di proprietà comunali- partecipazioni comunali in aziende- concessioni		Viola Stefano	Sono stati verificati tutti gli elenchi dei nominativi entro il 2° giorno dal ricevimento. Verifica correzione ed integrazione dei dati in possesso di poste italiane, come forniti da E-Quitalia. Ritrasmisone elenchi (100% obiettivo raggiunto)

8	ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI TRA IL SERVIZIO NOTIFICHE DELL'UNIONE DEI COMUNI E GLI ENTI RICHIEDENTI LE NOTIFICHE - NOTIFICA ATTI IN SOSTITUZIONE DEL MESSO COMUNALE	DEMOGRAFICI	TR	A	numero notifiche trattate per altri enti e per il Comune	Il servizio veniva svolto da messo cessato	tutte le notifiche richieste compresi i depositi	31/12/2013	Simona Benazzo	Si è provveduto ad indolore all'ufficio preposto tutte le notifiche pervenute fornendo contestualmente tutti i dati e i riferimenti utili all'esecuzione dell'atto invio contestuale notizia all'ente richiedente. Presa in carico delle notifiche mediante deposito ed esecuzione della prevista pubblicazione on line (100% obiettivo raggiunto).
9	SISTEMAZIONE DEGLI INCONVENIENTI RISCONTRATI NEGLI ARCHIVI E NEL LAVORO CORRENTE NON GESTITI DAL PERSONALE ATTUALMENTE COLLOCATO A RIPOSO	DEMOGRAFICI	M	E	Sistemazione sospesi ed inesattezze	Sistemazione sospesi ed inesattezze	Sistemazione sospesi ed inesattezze	31/12/2013	Simona Benazzo	rilevate numerose incertezze e mancanze nonché errori negli archivi caracei. Adeguamento formale dei dati non allineati all'archivio informatico. Correzione manuale di tutti gli errori ed incongruenze (90% obiettivo raggiunto)
10	COPERTURA POSTO VACANTE - ATTIVITA' DI CENTRALINO SPORTELLO E DI CENTRALINO	DEMOGRAFICI	TR	D	posto vacante categoria economica B3 part-time dal 01/08/2013	risparmio € 7.716,50	posto vacante categoria economica B3 part-time dal 01/08/2013	31/12/2013	Simona Benazzo	(100% obiettivo raggiunto)
11	GESTIONE DELLE PRATICHE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI - GESTIONE APPLICATIVO BARCH DELLA REGIONE LOMBARDIA E MONITORAGGIO VALUTAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE	DEMOGRAFICI	TR	PP	n° 2 pratiche presentata dall'utenza al protocollo comunitare	Disbrigo delle pratiche fino alla comunicazione della liquidazione del contributo da parte della Regione Lombardia	Disbrigo delle pratiche fino alla comunicazione della liquidazione del contributo da parte della Regione Lombardia	31/12/2013	Simona Benazzo	Invio oraggio disseminalare dell'utilizzazione delle procedure di competenza della Regione Lombardia con relative stampe della elaborazione. Invio solleciti e richieste agli uffici regionali per la definizione delle pratiche ad oggi incomplete: solo nella parte istruttoria di competenza comunale entro i termini previsti dalla normativa in materia (100% obiettivo raggiunto).
12	ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE	AMMINISTRATIVA	TR - SV	A	Atti x asta	Definizione dell'asta anche con esito di asta deserta	Definizione dell'asta anche con esito di asta deserta	31/12/2013	Simona Benazzo	Asta deserta. Definizione verbale e atti (100% obiettivo raggiunto)
13	TRASFORMAZIONE AREE PEEP	AMMINISTRATIVA	TR - SV	E	Atto notarile di cessione	Definizione della cessione mediante atto notarile delle aree per cui viene richiesta la cessione da parte dei privati	Definizione della cessione mediante atto notarile delle aree per cui viene richiesta la cessione da parte dei privati	31/12/2013	Simona Benazzo	completa definizione di tutti gli atti di cui alle istanza depositate (100% obiettivo raggiunto)

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

Simona Benazzo

Stefano Viola

Simona Benazzo
Stefano Viola

Legenda «OBIETTIVI» MI - Miglioramento attività correnti. SV - Sviluppo TR - Trasversale
Legenda «INDICATORI» T - Temporale, S - Temporale, A - Attività, E - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2014 il giorno 9 del mese di maggio alle ore 17.00 nella Sede del Comune di Valle Salimbene si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno (ASSENTE)

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2013 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 31/10/2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2013 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2013
- Attestazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione n°65 del 07.12.2011;

Presenta:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo pluriennale.

PDO . Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire da parte di alcuni funzionari e ancor più da parte dell'organo politico che non ha ancora del tutto compreso la potenzialità della programmazione per obiettivi.

La Performance. individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto"); mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art.19 c.1 che prevede la compilazione della graduatoria e pur con riguardo alla selettività risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance. organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nello stesso mese è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti.

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni.

L'OdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto e per il 2014 caldeggi la pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2013 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2013;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Valle Salimbene, prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidato per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV.

VERIFICA

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2013.

PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2013

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA AMMINISTRATIVQ - DEMOGRAFICI - TECNICA			RESPONSABILE: Simona Benazzo			
AREA - FINANZIARIA - TRIBUTI			RESPONSABILE: Stefano Viola			
ANAGRAFICA OBIETTIVI						
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	
1	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Patto di stabilità dal 2013 - monitoraggio dei conti - monitoraggio del saldo obiettivo	rispetto saldo obiettivo - 1° anno di applicazione monitoraggio per enti sup. a 1000 abitanti	monitoraggio delle risorse e delle spese rispetto del saldo obiettivo	L'obiettivo relativo al Patto di Stabilità interno per l'esercizio finanziario 2013 è stato raggiunto. Lo dicono le cifre contenute nel prospetto di certificazione della verifica riguardante il raggiungimento degli obiettivi trasmesso nel sito web del Ministero. (100% obiettivo raggiunto)
2	FINANZIARIA	TRIBUTI	Predisposizione regolamento TARES e attivita' finalizzata all'incasso diretto della nuova tassa		approvazione regolamento prima del termine di scadenza ed attivita' relativa alla gestione della tassa per la riscossione diretta	E' stato predisposto regolamento TARES con relativa approvazione del C.C. in data 26.06.2013. Si è attivata la riscossione diretta della tassa rifiuti che rispetto al passato ha comportato un risparmio in termini finanziari. (100% obiettivo raggiunto)

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

3	FINANZIARIA	TUTTI	Attivita' di assistenza dote scuola	n. persone assistite per dote scuola anno 2012 (richieste)	n. persone assistite per dote scuola anno 2013 superiore al n. assistiti nel 2012 (tutte le richieste pervenute al protocollo)	Sono state inserite nella proceduta "DOTE SCUOLA DS COMUNI" tutte le richieste pervenute al protocollo comunale. Totale n. 10 persone assistite. (100% obiettivo raggiunto)
4	FINANZIARIA	TUTTI	predisposizione MUD e pratica osservatorio dei rifiuti (O.R.S.O)	dati ditta che svolge servizio igiene ambientale	transmissione e chiusura on line mud e pratica O.R.S.O.	è stato integrato con i dati comunali ed inviato modello O.R.S.O e MUD nei termini di legge. (100% obiettivo raggiunto)
5	FINANZIARIA	TUTTI	patrimonio della pubblica amministrazione -	sono stati integrati i dati inviati precedentemente nel 2012 anche per la parte catastale	transmissione dati relativi a tutte le proprietà immobiliari di proprietà comunali - partecipazioni comunali in aziende - concessioni	E' stata effettuata la rilevazione nel Portale Tesoro dedicato al Patrimonio della PA dei dati relativi alle componenti partecipazioni detenute, concessioni e beni immobili in data 26.07.2013 entro il termine previsto dalla normativa vigente. (100% obiettivo raggiunto)
6	FINANZIARIA	TRIBUTI	ATTIVITA' DI VERIFICHE DELLE DENUNCE E DEI PAGAMENTI RELATIVI ALL'ICI PER L'ANNO 2008	verificate denunce ICI sino al 2007	verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI anno 2008	sono stati verificati i versamenti e le posizioni ICI dell'anno 2008. Sono stati notificati n.16 avvisi di accertamento. (100% obiettivo raggiunto)
7	AMMINISTRATIVA DEMOCRATICA		COLLABORAZIONE CON POSTE SPA PER ESECUZIONE SERVIZIO PER EQUITALIA		Sostegno anagrafico alle richieste di accertamento pervenute da poste spa per il servizio svolto per Equitalia	Sono stati verificati tutti gli elenchi dei nominativi entro il 2° giorno dal ricevimento. Verifica, correzione ed integrazione dei dati in possesso di poste italiane come forniti da Equitalia. Ritrasmessione elenchi (100% obiettivo raggiunto)

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

8	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI TRA IL SERVIZIO NOTIFICHE DELL'UNIONE DEI COMUNI E GLI ENTI RICHIEDENTI LE NOTIFICHE - NOTIFICA ATTI IN SOSTITUZIONE DEL MESSO COMUNALE	Il servizio veniva svolto da messo cessato	tutte le notifiche richieste compresi i depositi	Si è provveduto ad inoltrare all'ufficio preposto tutte le notifiche pervenute fornendo contestualmente tutti i dati e riferimenti utili all'esecuzione dell'atto. Invio contestuale notizia all'ente richiedente. Presa in carico delle notifiche mediante deposito ed esecuzione della prevista pubblicazione on line (100% obiettivo raggiunto)
9	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	SISTEMAZIONE DEGLI INCONVENIENTI RISCONTRATI NEGLI ARCHIVI E NEL LAVORO CORRENTE NON GESTITI DAL PERSONALE ATTUALMENTE COLLOCATO A RIPOSO		Sistemazione sospesi ed inesattezze	rilevate numerose incoerenze e mancanze nonché errori negli archivi cartacei . Adeguamento formale dei dati non allineati all'archivio informatico. Correzione manuale di tutti gli errori ed incongruenze. (90% obiettivo raggiunto)
10	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	COPERTURA POSTO VACANTE : ATTIVITA' DI SPORTELLO E DI CENTRALINO	posto vacante categoria economica B3 part-time dal 01.08.2013	risparmio € 7.716,50	Il servizio è stato effettuato in attesa che venisse coperto il posto vacante previsto per l 2014 (100% obiettivo raggiunto)
11	AMMINISTRATIVA	L.I.PP	GESTIONE DELLE PRATICHE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI - GESTIONE APPLICATIVO BARCH DELLA REGIONE LOMBARDIA E MONITORAGGIO VALUTAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE		Disbrigo delle pratiche fino alla comunicazione della liquidazione del contributo da parte della Regione Lombardia	Monitoraggio bisettimanale dell'attuazione delle procedure di competenza della Regione Lombardia con relative stampe dell'elaborazione. Invio solleciti e richieste agli uffici regionali per la definizione delle pratiche ad oggi completate solo nella parte istruttoria di competenza comunale inviati in data 06.02.2013 entro i termini previsti dalla normativa in materia (100% obiettivo raggiunto)

COMUNE DI VALLE SALIMBENE

PROVINCIA DI PAVIA

12	AMMINISTRATIVA	LL.PP	ALIENAZIONE COMUNALE	IMMOBILE	Definizione dell'asta anche con esito di asta deserta	Asta deserta. Definizione verbale e atti approvati in data 04.012.2013 (100% obiettivo raggiunto)
13	AMMINISTRATIVA	U.T.	TRASFORMAZIONE AREE PEEP		Definizione della cessione mediante atto notarile delle aree per cui viene richiesta la cessione da parte dei privati	completa definizione di tutti gli atti di cui alle istanza depositate. Atto notarile sottoscritto in data 10.09.2013 (100% obiettivo raggiunto)

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI : n 6 obiettivi raggiunti al 100% che rapportato in sessantesimi al fine della valutazione del risultato del responsabile è PARI AL 60% sul 60%.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – UTC : n 6 obiettivi raggiunti al 100% e n 1 obiettivo raggiunto al 90% = 98,57 che rapportato in sessantesimi al fine della valutazione del risultato del responsabile è PARI A 59,14% sul 60%.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: 40% sul 40% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI: 40% sul 40% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

AREA SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI : Rag Stefano Viola

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – UTC: Sig.ra Simona Benazzo

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 99,14% di risultato;

e pertanto:

- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione aperta"

COMUNE DI VALLE SALIMBENE
PROVINCIA DI PAVIA

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE – Presidente

Dott. Alfredo GARAVAGLIA – Esperto Esterno (ASSENTE)

Dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno



RESPONSABILE RISULTATO P.O.	BENAZZO SIMONA	AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICO - UTC	ANNO 2013
		€ 2.275,00	
OBIETTIVI ATTRIBUITI			
OBIETTIVO 7		Peso attribuito	% raggiungimento
OBIETTIVO 8	14	14	100
OBIETTIVO 9	14	14	100
OBIETTIVO 10	14	100	
OBIETTIVO 11	14	100	
OBIETTIVO 12	14	100	
OBIETTIVO 13	14	90	
TOT	100,00	690,00	
TOT peso ponderato	60,00	59,14	

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI INDICATORI DI RISULTATO			
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istituti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	10		3
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione dei lavori propri, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	10		4
Capacità propulsive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propulsiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	10		5
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	10		
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0
Totale ponderato	40	-	-
		% OBIETTIVI	
Il Presidente dell'Ordine Dott. Umberto Fazio Mercadante		59,14%	
		% COMPORTAMENTI	200
		TOT %	40,00%
		TOT INCENTIVO	99,14%
		€	2.255,50
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni			
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti			
Osservazioni del valutato			
Il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento			

RESPONSABILE	VIOLA STEFANO	AREA FINANZA	ANNO 2013		
RISULTATO P.O.	€ 2.275,00				
OBIETTIVI ATTRIBUITI					
OBIETTIVO 1		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO
OBIETTIVO 2		17	100		
OBIETTIVO 3		17	100		
OBIETTIVO 4		17	100		
OBIETTIVO 5		17	100		
OBIETTIVO 6		17	100		
TOT peso ponderato	60,00	60,00			
INDICATORI DI RISULTATO					
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istituiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	10				
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità di organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	10				
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività proposta, proposta soluzioni di tipo innovativo)	10				
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	10				
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	200
Totale ponderato	40	-	-	-	200
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
% OBIETTIVI	60,00%				
% COMPORTAMENTI	200				
TOT %	100,00%				
TOT INCENTIVO	€ 2.275,00				
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni					
Il Presidente della D.A.N.L. Dott. Umberto Fazio					

LETO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to (Velea Daniela Maria Gatti Comini)

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)

Deliberazione n 40 del 15.05.2014

Oggetto: Approvazione relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2013.

Liquidazione indennità di risultato ai responsabili di area incaricati di posizione organizzativa.

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE:

ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)

ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Stefano Viola)

ALLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5 e ss.mm. del D.Lg. 267 del 18.08.2000

Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Stefano Viola)

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, ai sensi dell'art.32 D.lgs 18.06.2009 n. 69 il giorno 23.05.2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124- Comma 1 del T.U. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)

Addi 23.05.2014

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Il Segretario Comunale
(Dr. Umberto Fazia Mercadante)

Addi 23.05.2014

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata :

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il
267/2000;

come prescritto all'art. 125 del T.U.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle Leggi degli Enti Locali"

DIVENUTA ESECUTIVA IL

Per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali".

Addi'

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)