

COMUNE VALLE SALIMBENE											
AREA - DEMOGRAFICI - TECNICA				RESPONSABILE: Simona Benazzo							
				AREA - VIGILANZA				RESPONSABILE: Ivan Malinverni			
AREA - FINANZIARIA - TRIBUTI				RESPONSABILE: Stefano Viola							
ANAGRAFICA OBIETTIVI											
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	Relazione ragg.to obiettivi
1	AMMINISTR. FINANZIARIA	RAGIONERIA	RISPETTO NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	TR	E	MONITORAGGIO E RISPETTO NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	previsioni di bilancio 2016 - vincoli di competenza e di cassa	monitoraggio delle risorse e delle spese, rispetto dei NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	31/12/2016	Viola Stefano	
2	AMMINISTR. FINANZIARIA	ROAGIONERIA	NUOVO SISTEMA INFORMATICO O.I.L. GESTIONE BANCA /UFFICIO FINANZIARIO COMUNALE	SV	A	ATTIVAZIONE SERVIZIO TESORERIA (O.I.L.)	attività finanziaria tradizionale cartacea	informatizzazione totale con trasmissione dell'attività finanziaria attraverso il sistema O.I.L.	31/12/2016	Viola Stefano	
3	AMMINISTR. FINANZIARIA	TUTTI	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	ST	A	approvazione atti	regolamento da aggiornare	approvazione regolamento con il recepimento di quato	31/12/2016	Viola Stefano	
4	AMMINISTR. FINANZ.	TRIBUTI	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE (servizio di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso)	SV	A	n° contribuenti assistiti	servizio attivo dal 2016	n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	31/12/2016	Viola Stefano	
5	AMMINISTR.	DEMOGRAFICI	CARTE DI IDENTITA': consenso donazione organi	SV	A	approvazione e gestione sistema		attivazione del collegamento con il centro nazionale trapianti previa installazione del supporto e del certificato di sicurezza. Sensibilizzazione ed informazione della popolazione mediante la diffusione di	31/12/2016	Simona Benazzo	
6	AMMINISTR.	UFFICIO TECNICO	EDILIZIA PRIVATA: creazione dell'archivio e del registro dei frazionamenti depositati	TR	A	n. frazionamenti registrati	assenza di un registro	estrazione dall'archivio di tutti i frazionamenti depositati negli ultimi 15 anni e registrazione degli stessi su supporto cartaceo ed informatico	31/12/2016	Simona Benazzo	
7	AMMINISTR.	UFFICIO TECNICO	predisposizione del regolamento per la disciplina della gestione dei beni immobili comunali	SV	A	approvazione atti	assenza regolamento per la disciplina della gestione dei beni immobili comunali	approvazione del regolamento	31/12/2016	Simona Benazzo	

8	AMMINISTR.	UFFICIO TECNICO	VIGILANZA IN ZONE SISMICHE	SV	A	approvazione atti e approvazione piano e gestione delle pratiche corredate da relazione sismica	attività tecnico amministrativa tradizionale	L.R. 33/2015 dgr X/5011/2016, a seguito della riclassificazione sismica del comune di Valle Salimbre, corre l'obbligo di procedere alla redazione di un piano sismico mediante affidamento a studio professionale. L'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari impone che le pratiche edilizie presentate siano corredate da relazione sismiche che l'ufficio tecnico è tenuto a verificare ed inoltrare agli enti competenti per quanto di competenza, dette norme sono in corso di ampliamento e modificazione e pertanto si renderà necessario procedere di pari passo all'emanazione delle direttive	31/12/2016	Simona Benazzo	
9	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE : Attività convenzionata (codice della strada)	SV	A	Attivazione sviluppo e monitoraggio (Attività Codice delle Strada)	Calendario pattugliamenti e controlli nei punti sensibili	Attuazione Implemento e Perfezionamento	31/03/2017	Ivan Malinverni	
10	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE : Attività convenzionata (Attività commerciali)	SV	A	Gestione e Sviluppo Attività commerciali	Aggiornamento delle iniziative commerciali	controllo e rilascio nuove autorizzazioni	31/03/2017	Ivan Malinverni	
11	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE : Attività convenzionata ( Attività di salute pubblica)	SV	A	Tutela salute pubblica	calendario manifestazioni pubbliche e sorveglianza scuole	presenzazione e osservanza disposizioni in materia	31/03/2017	Ivan Malinverni	
12	VIGILANZA	VIGILANZA	POLIZIA LOCALE: Attività convenzionata (Attività tutela ambientale)	SV	A	controlli ambientali e prevenzione rischi	istituzione monitoraggio sistematico punti sensibili e disposizioni	elaborazione e gestione dei rapporti ambientali	31/03/2017	Ivan Malinverni	
13	TUTTI	TUTTI	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016: - fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva; - dichiarazione assenza di incompatibilità collaboratori esterni	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	Preridposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2015	collaborazione nella predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019; approvazione PTCP.	31/01/2017	Viola Stefano Benazzo Simona Malinverni Ivan	

**P.D.O. - 2016**

14	TUTTI	TUTTI	TRASPARENZA : Adeguamento alle modifiche apportate dal D.lgs.97/2016 al D.lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione dei dati	MI	A	Inserimento dati nelle sezioni "Amministrazione trasparente"	Verifica effettuata al 32.12.2015	Aggiornamento dati PO - Aggiornamento incarichi - Bandi di concorso - Valutazione personale - Immobili - - Tempi pagamento- Programmazione opere pubbliche - ecc.	31/12/2016	Viola Stefano Benazzo Simona Malinverni Ivan	
<b>I RESPONSABILI DEI SERVIZI</b> Simona BENAZZO Stefano VIOLA Ivan MALINVERNI											
Legenda « <b>OBIETTIVI</b> »: <b>MI</b> - Miglioramento attività correnti, <b>SV</b> - Sviluppo, <b>TR</b> - Trasversale Legenda « <b>INDICATORI</b> »: <b>T</b> - Temporale, <b>S</b> - Spesa, <b>A</b> - Attività, <b>E</b> - Efficienza/Efficacia, <b>Q</b> - Qualità											