

COMUNE VALLE SALIMBENE											
AREA - DEMOGRAFICI - TECNICA				RESPONSABILE: Simona Benazzo							
AREA - FINANZIARIA - TRIBUTI				RESPONSABILE: Stefano Viola							
ANAGRAFICA OBIETTIVI											
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	Relazione ragg.to obiettivi
1	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	RAGIONERIA	Patto di stabilità dal 2015 - monitoraggio dei conti - monitoraggio del saldo obiettivo	SV	E	monitoraggio e rispetto del saldo obiettivo	previsioni di bilancio	monitoraggio delle risorse e delle spese rispetto del saldo obiettivo	31/12/2015	Viola Stefano	
2	AMMINIST. - FINANZIARIA	TRIBUTI	CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 1° gennaio 2015 entra in vigore la nuova contabilità armonizzata. Per l'anno 2015 dovrà essere predisposto lo schema di bilancio armonizzato: a) ricodifica del bilancio per Titoli/Tipologie e Missioni/Programmi. b) Ricodifica in base al piano dei conti finanziario. Una vera rivoluzione per tutti i Responsabili Finanziari, che dovranno gestire il bilancio comunale secondo nuove e differenti logiche.	SV	A	Predisposizione schema di bilancio arminizzato	Chiusura conti 2014 con regole ordinamento precedente	Riaccertamento starordinario residui-Fondo pluriennale vincolato-Nuova codifica del capitoli, ecc. Riorganizzazione determine e procedura liquidazione. Predisposizione schema di blancio armonizzato.	Data prevista dalla legge per l'approvazione del bilancio 2015	Viola Stefano	
3	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	TUTTI	Attivita' di assistenza dote scuola (attività per garantire il diritto allo studio - comprende le spese per sistema dote , borse di studio , buonilibro a sostegno degli alunni non ripartibili secondo specifici livelli di istruzione)	SV	A	n° persone assistite per dote scuola	richiedenti dote scuola 2014 = n° 10	n. persone assistite per dote scuola anno 2015 superiore al n. assistiti nel 2014 (tutte le richieste pervenute al protocollo)	31/12/2015	Viola Stefano	
4	AMMINISTRATIVA	TUTTI	SOSE 2015 - Il questionario è finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione di dai rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standar del comune o dell'Unione relativamente alle funzioni fondamentali. I dati da comunicare sono inerenti per ciascuna funzione con riferiemnto: a) dati strutturali. b) dati del personale. c) servizi svolti da ciascuna funzione. d) dati contabili.	SV	A	compilazione questionario		Invio questionario nella tempistica stabilita	31/12/2015	Viola Stefano	
5	AMMINISTRATIV A - FINANZIARIA	TRIBUTI	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	SV	A	n° contribuenti assistiti		n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	31/12/2015	Viola Stefano	
6	AMMINISTRATIV A	RAGIONERIA	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti ed il valore degli acquisti di beni e servizi, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	SV	T	Certificazioni		Certificazione Trimestrale da publicarsi su sez. Amministrazione trasparente	31/12/2015	Viola Stefano	

7	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	Sviluppo del sistema ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) in conformità alle tempistiche dettate dal Ministero: Allineamento dei dati in anagrafe con i dati presenti nei vari archivi nazionali con la finalità di unificare gli stessi per addivenire alla creazione del nuovo sistema anagrafe che non sarà più a livello locale bensì a livello nazionale . verranno creati dei files personali del singolo cittadino contenenti tutti i dati riguardanti lo stesso e depositati e gestiti dirattamente dall'anagrafe centrale di Roma	SV	E	estrazione, valutazione e confronto di tutti i dati presenti negli archivi comunali, eventuale correzione degli stessi in base alle risultanze delle letture dei vari Enti (Agenzia delle Entrate, Inps, Motorizzazione ecc.) e creazione dei files da inviare	archivio comunale	allineamento dei dati in anagrafe con i dati presenti nei vari archivi nazionali con la finalità di unificare gli stessi	31/12/2015	Simona Benazzo	
8	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	Nuovo sistema AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero)	SV	AE	gestione aire	attuale sistema aire	creazione nuovo sistema AIRE	31/12/2015	Simona Benazzo	
9	AMMINISTRATIVA	edilizia privata	Creazione nuovo archivio cartaceo di tutte le tipologie pratiche edilizie depositate dal 1930 ad oggi	MI	AE	archivio cartaceo	Archivio da rivedere	Creazione nuovo archivio cartaceo	31/12/2015	Simona Benazzo	
10	AMMINISTRATIVA	edilizia privata	Aggiornamento della modulistica da pubblicare sul sito istituzionale. DIA CIA CILA CIL PERMESSO DI COSTRUIRE E NUOVE FORMULE DI INTERVENTO CHE VERRANNO CREATE	TR	AE	Nuovi modelli		pubblicazione sul sito istituzionale della nuova modulistica	31/12/2015	Simona Benazzo	
I Responsabili dei servizi											
Stefano Viola						Simona Benazzo					
<p>Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale</p> <p>Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, O - Qualità</p>											