



COMUNE DI VALLE SALIMBENE
Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail staff@vallesalimbene.org
PEC : staff @ pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382**485036
Fax. 0382**587081
C.F.00466530185

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
CODICE ENTE -11306/PROV.DI PAVIA**

NUMERO N. 5	OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE AL DR. ARCH. MARCO SELICORNI PER IL PERIODO 01.01.2014 - 30.06.2014
DATA 16.01.2014	

L'anno **Duemilaquattordici**, addì **Sedici** del mese di **Gennaio** alle ore 9.30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di Legge.

Su numero3 componenti risultano

		PRESENTI	ASSENTI
GATTI COMINI VELEA DANIELA MARIA	SINDACO	X	
MOSCHENI ROBERTO	ASSESSORE	X	
PEROTTI SILVIA	ASSESSORE		X
T O T A L E		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Dr Umberto Fazia Mercadante**

Il Presidente Signora **Velea Daniela Maria Gatti Comini** nella sua qualità di Sindaco dopo aver costatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

*Il Presidente
F.to (Velea Daniela Maria Gatti Comini)*

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)

Deliberazione n 5 del 16.01.2014

Oggetto: Affidamento servizio di supporto all’Ufficio Tecnico comunale al Dr. Arch. Marco Selicorni
Per il periodo 01.01.2014 - 30.06.2014.

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE:

ALLA REGOLARITA’ TECNICA

Ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile del servizio
F.to (Simona Benazzo)**

ALLA REGOLARITA’ CONTABILE

Ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Stefano Viola)**

ALLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell’articolo 153 comma 5 e ss.mm. del D.Lg. 267 del 18.08.2000

**Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Stefano Viola)**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all’Albo Pretorio informatico, ai sensi dell’art.32 D.lgs 18.06.2009 n. 69 il giorno _____ e vi rimarra’ per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’articolo 124- Comma 1 del T.U. 267/2000.

*Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)*

Addi’

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E’ COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE

*Il Segretario Comunale
(Dr. Umberto Fazia Mercadante)*

Addi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ’

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d’ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata :

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 267/2000; come prescritto all’art. 125 del T.U.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134, comma 4 del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, “Testo unico sull’ordinamento delle Leggi degli Enti Locali”

DIVENUTA ESECUTIVA IL

Per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell’articolo 134, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, “ Testo unico sull’ordinamento delle leggi degli Enti Locali “.

Addi’

*Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)*

Oggetto : OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE AL Dr Arch. Marco SELICORNI. – per il periodo 01.01.2014/ 30.06.2014

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il dipendente a cui è affidata la titolarità della posizione organizzativa dell'area tecnica necessita di un aiuto per lo smaltimento della mole di lavoro;
 - che l'Amministrazione intende perseguire tale obiettivo tramite l'affidamento di un servizio di supporto all'ufficio tecnico;
- Considerato che ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a euro 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto, individuato dal responsabile di cui all'articolo 11.

VISTO che, l'importo stimato per il servizio è inferiore a 40.000 euro

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e successive modificazioni;

RITENUTO di affidare al Dr. Arch. Marco Selicorni il servizio di supporto al RUP secondo 1 e modalità specificate nell'allegato schema di contratto;

VISTO il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

– lo Statuto Comunale;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria, espressi dal responsabile dei servizi interessati in relazione alla propria competenza;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente espressi;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate, e qui interamente richiamate,

DI ESPRIMERE L'INDIRIZZO DI CONFERIRE, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, al Dr. Arch. Marco SELICORNI , P. IVA: 00498660182 di fiducia di questa amministrazione e di comprovata esperienza e capacità professionale, il servizio di supporto tecnico amministrativo afferente l' attività tecnico- urbanistiche edilizie e dei lavori pubblici, con particolare riferimento alla parte urbanistica ed ai lavori pubblici per il periodo 1.1.2014/30.06.2014;

- 1) Di dare atto che il responsabile del servizio, con propria determinazione, adotterà tutti gli atti conseguenti, compresa l'approvazione del rapporto contrattuale con l'arch Marco Selicorni e l'impegno di spesa che sarà contenuto entro la spesa di €. 40.000,00.
- 2) Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

All'Amministrazione Comunale di Valle Salimbene

OGGETTO - CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO

DURATA : 1 GENNAIO 2014/30 GIUGNO 2014

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO : Prestare il proprio servizio con presenza di **4 ore alla settimana** presso gli Uffici comunali.

COMPENSO : Il Compenso mensile è fissato in **Euro 600,00 oltre Iva di legge e contributi.**

OBIETTIVI :

- a) Supporto al Responsabile dell'Ufficio tecnico relativamente alla gestione del PGT, all'istruttoria delle pratiche edilizie e dei problemi tecnici relativi;
- b) Supporto al responsabile dell'Ufficio tecnico nella stesura del programma delle opere pubbliche;
- c) Quanto altro previsto nel Disciplinare di incarico.

RISOLUZIONE :

Il presente contratto potrà essere risolto da entrambe le parti in qualsiasi momento insindacabilmente senza reciproche pretese di sorta.

**Il Professionista
Dr. Arch. Marco Selicorni**